

SOMMAIRE

PREMIERE PARTIE : PROCEDURES D'APPEL D'OFFRES

AVIS D'APPEL D'OFFRES OUVERT NATIONAL N° DNCMP/235/F/2026-2027 POUR LA FOURNITURE DU MATERIEL DE BUREAU

- DATE DE PUBLICATION
- DATE D'OUVERTURE DES OFFRES

: 15/10/2026
: 03/11/2026

1. Objet

Le Gouvernement de la République du Burundi a mis en place un Fonds pour la Fourniture du Matériel de Bureau, pour l'Exercice 2026-2027.

Le Ministère de la Jeunesse, des Sports et de la Culture invite, par le présent Avis d'Appel d'Offres, les Soumissionnaires intéressés à présenter leurs offres sous plis fermés, pour le marché sous examen.

2. Autorité Contractante et Source de Financement du Marché

L'Autorité Contractante est le Ministère de la Jeunesse, des Sports et de la Culture.

La source de financement du présent marché est le Budget Général de l'Etat, Exercice 2026-2027.

3. Mode de passation du Marché

La passation du Marché sera conduite par Appel d'Offres Ouvert National, tel que défini dans le Code des Marchés Publics du Burundi.

4. Délais d'exécution

Le marché est à exécuter dans un délai maximum de trente (30) jours calendaires après réception de la lettre de commande signée par toutes les parties. Toutefois, le titulaire du marché peut proposer les délais les plus courts.

5. Conditions de participation

Ne peut participer à l'appel d'offres tout soumissionnaire concerné par l'une des règles d'incapacité énumérée aux articles 153 et 161 du Code des Marchés Publics.

6. Consultation et acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté tous les jours ouvrables pendant les heures de service à l'adresse ci-après :

- Building du Ministère de la Jeunesse, des Sports et de la Culture, situé au Boulevard MWEZI GISABO, tout près de l'hôpital Roi Khaled, Read de chausse



au Secrétariat de la direction chargée des Ressources Humaines, Financières et Matérielles, à Bujumbura. Tél. +257 22 25 80 42 ; 22 25 97 19

Il sera obtenu sur présentation d'un bordereau de versement d'une somme non remboursable de Cinquante mille francs burundais (50.000 Fbu), à verser sur le Compte n°CC10003, ouvert à la Banque de la République du Burundi (B.R.B.) au nom de l'Office Burundais des Recettes (OBR).

7. Qualification des candidats

La participation au marché est ouverte, à égalité de conditions, à toutes les personnes physiques et morales possédant les conditions juridiques, techniques, et les capacités financières nécessaires à l'exécution du marché.

8. Critères d'évaluation des offres

L'évaluation des offres se fera sur base des critères techniques, financiers et économiques mentionnés dans les données particulières de l'appel d'offres, afin de déterminer l'offre conforme la moins disant.

9. Présentation de l'offre

Les documents constitutifs de l'offre seront présentés dans deux enveloppes distinctes contenues dans une grande enveloppe :

- L'enveloppe technique contiendra l'offre technique et comprendra les éléments suivants :
 1. La caution bancaire de soumission selon le modèle en annexe;
 2. L'attestation de non redevabilité aux impôts et taxes en cours de validité délivrée par l'OBR ;
 3. La preuve d'achat du DAO portant le numéro du marché;
 4. Le certificat d'Immatriculation fiscale (NIF) ;
 5. Les spécifications techniques des fournitures objet du présent marché ;
 6. Avoir une adresse fixe et connue ;
 7. L'acte d'engagement selon le modèle en annexe.
 8. Statuts de la Société ;
 9. Habilitation du Signataire à engager le Soumissionnaire notarié;
 10. Registre de Commerce (Copie) ;
 11. L'attestation de non faillite délivrée par le Tribunal du Commerce (valide) ;
 12. L'Attestation de non redevabilité délivrée par l'INSS (en original et en cours de validité).
- L'enveloppe financière contiendra les éléments ci-après :
 1. L'acte de soumission ;
 2. Le Bordereau des prix quantitatifs ;
 3. Le Bordereau des prix unitaires en chiffres et en lettres ;
 4. Les Délais de livraison.



N.B. : L'absence ou la non-conformité de l'un de ces éléments entraînera le rejet de l'offre lors de l'analyse, conformément à l'article 183 du Code des Marchés Publics du Burundi.

Ces enveloppes porteront les mentions « **Offre technique** » et « **Offre financière** », les deux enveloppes seront glissées dans une troisième enveloppe, portant clairement les mentions « **DAO N°DNCMP/ 23. /F/2026-2027: « Offre pour la Fourniture du Matériel de Bureau ».**

Les offres doivent être paginées, paraphées et comprendre une table des matières.

Les offres devront être soumises au Building du Ministère de la Jeunesse, des Sports et de la Culture, situé au Boulevard MWEZI GISABO, tout près de l'hôpital Roi Khaled, Read de chausse au Secrétariat de la direction chargée des Ressources Humaines, Financières et Matérielles, à Bujumbura, à Bujumbura ; **au plus tard le/...../2026 à 9 Heures 00.**

10. Date limite de dépôt des offres

Les offres sous pli fermé doivent être déposées à l'adresse indiquée ci-dessus au plus tard **le 03./11./2026 à 9 heures 00.**

Toute offre reçue après la date et heure limite ne sera pas prise en considération.

11. Séance d'ouverture des offres

Les offres seront ouvertes **le 03./11./2026 à 9 heures 30 minutes** dans l'une des salles du Ministère de la Jeunesse, des Sports et de la Culture, en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants qui souhaitent être présents à l'ouverture, à l'adresse mentionnée ci-dessous :

- Building du Ministère de la Jeunesse, des Sports et de la Culture, situé au Boulevard MWEZI GISABO, tout près de l'hôpital Roi Khaled,

Conformément à l'article 22 alinéa 9 du code des Marchés Publics, un cadre requis par l'Autorité contractante auprès de la DNCMP peut assister à la séance d'ouverture des offres. Il dresse un rapport de déroulement de la séance d'ouverture et ne signe pas sur le procès-verbal d'ouverture des offres. Il donne copie de son rapport à l'autorité contractante. Les soumissionnaires ou leurs représentants doivent signer sur la liste de présence lors de la séance d'ouverture.

12. Analyse des Offres

Une commission technique d'analyse des offres sera mise sur pied par l'autorité contractante. L'évaluation des offres sera effectuée à partir du jour de l'ouverture des offres.

L'absence d'un des documents exigés pour l'offre technique entraîne l'exclusion du soumissionnaire.



13. Attribution du marché

Le marché sera attribué au soumissionnaire administrativement et techniquement conforme et financièrement moins disant.

14. Validité des offres

Les offres sont valables pendant une période de 90 jours à compter de la date d'ouverture des plis.

15. Garantie de soumission

Les offres doivent comprendre une garantie de soumission d'un montant d'Un Million Cinq Cent Mille Francs Burundais (**1.500.000 Fbu**).

16. Allotissement

Le présent marché est constitué d'un seul lot complet et le soumissionnaire doit être attribué d'un seul lot au complet.

17. Spécification du Marché

Le matériel et fournitures de bureau prévus dans le cadre de ce marché est constitué par un seul lot complet composé de :

Achat Matériel et Fournitures de Bureau :

N°	DESIGNATION	UNITE DE MESURE	QUANTITE	PU HTVA EN FBU	PT HTVA EN FBU
1	Papiers duplicateur Double A (format A4)	Rame	534		
2	Encre correcteurs blanc avec dulant 1ère qualité	Pièce(boite à 2 flacons)	20		
3	Ciseau pour tole	Pièce	8		
4	Brosses de toilettes original	Pièce	15		
5	Enveloppes sac kaki A4	80 paquets	60		
6	Enveloppe sac kaki A5	20 paquets	20		
7	Enveloppe sac kaki A3	1 paquet	1		
8	Savons de toilettes Muganga	10 carton de 48 pièce	10		
9	Classeurs chrono A4	Pièce	200		
10	Papier hygiéniques	Pièce	156		

ff

11	Post it MF	pieces	100		
12	Post it GF	pieces	60		
13	Fresh air (Déodorant de bureau) Original	Pièce	5		
14	Registre Quadriller (1ère qualité)	Pièce	35		
15	Signataires MF	Pièce	8		
18	Torchons GF originales	Pièce	20		
19	Désinfectant pour les mains (muganga)	1litres	20		
20	Serviette petit Essui-main	Piece	12		
21	Serviettes en Tissus	Pièce	50		
22	Cartouches HP55A	Pièce	20		
23	Bouteille d'encre liquide pour elipson L3550 en couleur	carton de 4 pieces de differentes couleurs	10		
24	Cartouches 3303A	pieces	5		
25	Cartouche HP Laser Jet Pro M 102a =17A	Pièce	3		
29	Cartouche HP Laser Jet 1018=12A	Pièce	3		
31	Cartouche cannon insensé LBP 3310	Pièces	4		
32	Cartouche CF 280A	Pièces	8		
33	Cartouche 149A	Pièces	5		
	cartouche 85A	Pièce	8		
35	Arraches agrafes	Pièce	15		
37	Stylos Bic bleu original	20 Boîte de 50 pièces	20		
38	Stylos bille parquer 95 laque bleu	Pièce	18		
40	Carnet de transmission	Pièce	12		
41	Omo toss	paquet de 5kg	5		
42	Tonneur 19A	Pieces	5		
43	Savons liquides (détergent)	Bidon de 5littres	5		
44	Baygon	carton de 6 pieces	1		
45	Fardes à chemises en carton	paquet de 100 pièces	5		
46	Attache tout MF (50 mm)	paquet de 10 boîtes	6		

88

47	Attache tout PF (33 mm)	paquet de 10 boîtes	6		
48	Attache tout GF (78 mm)	paquet de 20 boîtes	6		
49	Flash disque 32GB original	Pièce	15		
50	Multiprises originale à 5 trous (de bonne qualité avec câble long de 3 à 5m et protection USB intégrée)	Pièce	10		
51	Colle à papier	Pièce	2		
52	Encre à tempon	Pièce	5		
53	Papier collant MF	Pièce	3		
54	Scotch Grand format	Pièce	3		
55	Seaux (Indobo) de 10l	Pièce	5		
56	Balai avec manche en bois	douzaine	2		
57	latte GF	Pièce	5		
58	balai extrait du palmier (traditionnel)	Pièce	5		
59	Raclette	Pièce	15		
60	Serviette Chamoisette	Pièce	13		
61	Enveloppe par avion	Paquet de 50 pieces	1		
62	Poubelle grand	Pièces	5		
63	Poubelle petit	Pièces	5		
64	Performateur GF	Pièces	5		
65	Performateur PF	Pièces	5		
66	Ciseau pour jardiniers	Pièces	4		
67	Houes	Pièces	5		
68	Rateaux	Pièces	5		
69	Bottes en plastique	paires	10		
70	Gants en cuir	paires	10		
71	Saloppette original	Pièce	5		
72	Cachet confidentiel automatique	Pièce	1		
73	Cachet de reception automatique	Pièce	1		
74	cachet de renvoie automatique	Pièce	1		
75	Encre à tempon pour les cachet automatique	Pièces	12		

88

76	Farde signataire ordinaire (18 compartiments)	Pièces	8		
77	farde chemise à rabat cartonées	Pièces	8		
78	Ficelles(corde à ligne en nylon tressé de 10 à 20 m)	Pièce	5		
79	Latte PF	Pièces	12		
80	Souligneur de toute couleur	Boîte	5		
81	Machettes	Pièce	5		
82	Vim	Boîte de 24 bouteilles	4		
83	TOTAL				
84	TVA 18%				
85	TOTAL TVAC				

18. Langue et Nombre d'Exemplaires

Les offres sous pli fermé rédigées en français seront signées et cachetées par les soumissionnaires et seront établies en cinq exemplaires dont l'original et quatre copies. L'original doit porter la mention « **Original** » et les copies la mention « **Copies** ». En cas de divergence entre l'original et les copies, seul l'original fera foi.

19. Mode d'expression des prix

Le montant total de l'offre sera exprimé en francs burundais, en chiffres et en lettres. En cas de discordance, le montant en lettre fera foi. Les prix indiqués sont TVA comprise. **Le prix est ferme, non révisable et non actualisable.** Il engage le soumissionnaire pendant toute la durée d'exécution du marché.

20. Garantie de bonne fin d'exécution

Une garantie de bonne exécution du marché de 10% du montant du marché total sera libérée par l'attributaire du marché dans un délai ne dépassant pas 20 jours calendriers qui suivent la notification du marché. Elle sera adressée à la Personne Responsable des Marchés Publics au Ministère de la Jeunesse, des Sports et de la Culture.

21. Délais de livraison

Le délai de livraison est de 30 jours calendaires après la réception de la lettre de commande signée par toutes les parties. Toutefois, le titulaire du marché pourrait proposer les délais les plus courts.



22. Réception

La réception se fera dans les enceintes du Ministère de la Jeunesse, des Sports et de la Culture par une commission de réception.
L'autorité Contractante garde le droit de refuser tout produit jugé non-conforme. La Direction Nationale de Contrôle des Marchés Publics sera représentée par un observateur à la réception.

23. Modalités de paiement

Les procédures de paiement se feront en une tranche résultant de l'exécution du présent marché et seront entamées après la livraison effective des fournitures sur présentation de la facture ainsi que le procès-verbal de réception approuvée par la Direction Nationale de contrôle des Marchés Publics (DNCMP) **attestant la conformité de la fourniture du matériel de bureau fournis.**

24. Annulation de la commande

La commande pourra être partiellement ou totalement annulée en cas de **retard** dans la livraison ou en cas de présentation des produits **non-conforme aux spécifications techniques** requises.

25. Pénalités de retard

Toute défaillance dans l'exécution de ce marché entraîne :

- ✓ L'annulation de la commande ;
- ✓ Le non remboursement de la caution de soumission.

En cas de retard dans l'exécution du marché, l'attribution encourt, sans mise en demeure préalable, une pénalité calculée suivant la formule ci-après : 1/1000 de la valeur de la tranche non exécutée pour chaque jour calendrier de retard et après mise en demeure préalable ;

$$P = \frac{M \times N}{1000}$$

où

P = Montant des pénalités

M = Montant des produits livrés avec retard

N = Nombre de jours calendrier de retard

Toutefois, le montant des pénalités ne peut pas dépasser 10% du montant total du marché.

26. Règlement des litiges

Tout litige du fait de l'exécution du présent marché sera tranché conformément au Code des Marchés Publics du Burundi.



A défaut de règlement à l'amiable, tout différend sera tranché définitivement par les juridictions compétentes de Bujumbura suivant les règles de conciliation et d'arbitrage en vigueur en République du Burundi.

Fait à Bujumbura, le/...../2026

LA MINISTRE DE LA JEUNESSE,
DES SPORTS ET DE LA CULTURE

Lydia NSEKERA

