

Poste : **Duty Electrician**

Lieu : **Gitega**

Termes de Référence

➤ A PROPOS DE WEZA POWER

WEZA POWER est une entreprise dynamique et en pleine croissance, spécialisée dans la distribution d'énergie. Elle s'engage à fournir une électricité durable et fiable à travers tout le Burundi. Dans le cadre de sa mission visant à élargir l'accès à l'énergie et à contribuer au développement du pays, Weza Power recherche des professionnels talentueux et dévoués pour rejoindre son équipe et accompagner la croissance de ses activités. L'entreprise s'engage à promouvoir un environnement de travail inclusif et diversifié, où chaque membre du personnel est encouragé à avoir un impact positif à faire la différence.

➤ OBJECTIF DU POSTE

Ce poste contribue à améliorer la continuité et la qualité du service en réalisant les opérations et les travaux de maintenance sur le réseau de distribution, conformément aux normes techniques, sanitaires, de sécurité et environnementales, ainsi qu'aux procédures et politiques de l'entreprise.

➤ RESPONSABILITES CLES

- Localiser les pannes sur le réseau de distribution.
- Réparer les pannes sur les lignes MT aériennes et les postes MT/BT.
- Installer, entretenir et remplacer les compteurs électriques et les équipements de comptage dans les locaux résidentiels, commerciaux et industriels, afin d'assurer une facturation précise et l'intégrité du système.
- Mesurer la tension, le courant, la résistance ou d'autres caractéristiques électriques à l'aide d'appareils de mesure (multimètres, voltmètres, ampèremètres).
- Participer aux enquêtes sur les fraudes de compteurs et les détournements de courant.
- Rédiger les rapports quotidiens d'intervention.
- Établir les procès-verbaux de fin de travaux.
- Rédiger des Rapports Rapides d'Incidents (RRI) sur les constats faits lors des opérations quotidiennes.



- Tenir à jour les outils et documents de sécurité.
- Participer à l'élaboration du plan d'action de l'unité.
- Aider, si nécessaire, à l'enquête sur les plaintes des clients.
- Transmettre les retours au Network Supervisor ou au Head of Metering Team pour garantir la disponibilité constante des compteurs.
- En cas d'urgence ou de situation inhabituelle, appuyer les autres départements à la demande du Network Supervisor.
- Coordonner avec les autres employés pour donner, recevoir les informations et l'assistance nécessaires à un service efficace.
- Effectuer toute autre tâche confiée.

➤ **COMPETENCES CLES**

- Maîtrise de l'architecture du réseau MT/BT, de ses composants et de leur principe de fonctionnement.
- Maîtrise des procédures de maintenance MT/BT.
- Maîtrise des procédures de sécurité.
- Maîtrise des modes de défaillance des équipements de distribution électrique.
- Maîtrise des modes de défaillance des systèmes de comptage.
- Capacité à grimper, travailler en hauteur et dans les collines rurales du Burundi.
- Capacité à utiliser les outils manuels pour câbles (pince à sertir, dénude-câbles, coupe-câbles).
- Maîtrise des processus d'inspection des lignes MT/BT.
- Maîtrise des appareils de mesure (ampèremètre, voltmètre, telluromètre, etc.).
- Maîtrise de l'utilisation, de la maintenance et des outils de sécurité.

➤ **QUALIFICATIONS REQUISES**

- Diplôme technique/électrique de niveau secondaire ou équivalent.
- Minimum 1 an d'expérience dans un domaine pertinent ; une expérience dans le secteur de l'énergie et des opérations de distribution est un atout.
- Connaissances générales des systèmes de distribution électrique et des équipements de comptage.
- Connaissances générales des normes de comptage.
- Connaissances générales de la sécurité électrique.
- Intérêt pour l'auto-formation et le développement des compétences nécessaires au poste.

- Bonnes compétences en communication.
- Esprit commercial, avec capacité d'intégrer l'aspect commercial au domaine technique.
- Connaissances générales en cartographie SIG et navigation.
- Maîtrise des outils numériques (Teams, réseaux sociaux, Skype, etc.).
- Maîtrise des logiciels bureautiques (Word, Excel, PowerPoint, etc.).
- Maîtrise écrite et orale en Français – Niveau Avancé.
- Maîtrise écrite et orale en Anglais – Niveau Intermédiaire.
- Maîtrise écrite et orale en Kirundi – Niveau Avancé.

➤ COMMENT POSTULER

Les candidats intéressés sont priés de soumettre leur dossier de candidature sous forme d'**un seul document PDF** par e-mail à l'adresse : weza.power@infinitygroup.bi avec pour objet : « **Recrutement WEZA POWER – Duty Electrician** ».

Le dossier de candidature doit comprendre les documents suivants :

- Une lettre de motivation adressée au Directeur Général d'INFINITY GROUP,
- Un CV actualisé comprenant trois (3) références professionnelles (avec leurs coordonnées),
- Une copie de la Carte Nationale d'Identité (CNI) ou du Passeport,
- Copie(s) certifiée(s) du/des diplôme(s),
- Attestation(s) de service.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **Dimanche ,9 Novembre 2025 à 23h59 (GMT+2)**.

