

Poste: **Head of Distribution**

Lieu : **Gitega**

---

## Termes de Référence

---

### ➤ À PROPOS DE WEZA POWER

**WEZA POWER** est une entreprise dynamique et en pleine croissance spécialisée dans la distribution d'énergie, axée sur la fourniture d'une électricité durable et fiable à travers le Burundi. Dans le cadre de notre mission d'élargir l'accès à l'énergie et de contribuer au développement du pays, nous recherchons des professionnels talentueux et dévoués pour rejoindre notre équipe et soutenir la croissance de nos opérations. Nous nous engageons à promouvoir un environnement de travail inclusif et diversifié où chaque membre de l'équipe est encouragé à faire la différence.

### ➤ OBJECTIF DU POSTE

Ce poste consiste à coordonner les activités de distribution d'énergie électrique au niveau régional afin de contribuer à la réalisation du chiffre d'affaires et de garantir le respect des exigences contractuelles en matière de qualité de service, tout en respectant strictement les règles de sécurité, d'environnement et de gouvernance en vigueur dans l'entreprise.

### ➤ RESPONSABILITES CLES

- Recevoir et analyser les objectifs annuels de distribution de la région.
- Participer à l'élaboration de la stratégie de distribution dans sa zone géographique (région).
- Développer et valider le plan d'action lié à la réalisation des objectifs de distribution électrique.
- Contribuer à l'élaboration du budget (OPEX et CAPEX) de la région.
- S'assurer que les activités et plans de maintenance de la région sont conformes aux objectifs.



- Promouvoir la communication, la mise en œuvre et le respect des politiques et procédures de l'entreprise (santé et sécurité au travail, environnement et social, conflits d'intérêts, etc.) ainsi que celles spécifiques à l'unité.
- Coordonner les actions pour répondre aux recommandations des audits concernant les activités de distribution dans la région.
- Planifier le suivi et les contrôles opérationnels des unités sous sa responsabilité.
- Coordonner la mise en œuvre des contrôles opérationnels des unités.
- Valider les points d'amélioration et les plans d'action correctifs.
- Soutenir le plan de développement des travaux de distribution.
- Coordonner la production des rapports périodiques sur la distribution d'électricité dans la région.
- Organiser des réunions périodiques pour présenter et analyser les performances de la région.
- Consolider et présenter les rapports techniques régionaux.
- Définir et négocier les ressources humaines, techniques, financières et logistiques pour une exécution optimale des activités techniques de la région.
- Participer à l'allocation des ressources régionales aux unités.
- Participer aux réunions de suivi du budget régional.
- Fixer les objectifs des sous-unités et soutenir les employés dans l'accomplissement de leurs missions.
- Suivre, enregistrer et évaluer les performances du personnel et des unités.
- Évaluer les compétences du personnel.
- Coordonner et participer à la mise en œuvre de la politique de sécurité et environnementale au sein de l'unité.
- Gérer le budget et les ressources de l'unité.
- Participer à toute autre activité à la demande de la hiérarchie (séminaires, conférences budgétaires, etc.).
- Organiser la continuité du service dans l'unité.

#### ➤ **COMPETENCES CLES**

- Expérience dans le développement et la mise en œuvre des stratégies opérationnelles adaptées aux prévisions commerciales et aux besoins en ressources.
- Expérience dans le développement d'un tableau de bord et d'interprétation des indicateurs de performances.
- Gestion de projets.
- Rédaction de rapports d'audit.



➤ **QUALIFICATIONS REQUISES**

- Diplôme de licence en génie électrique.
- Un master en systèmes électriques, gestion de l'énergie ou administration des affaires est un atout.
- Une formation complémentaire en gestion de projets, opérations de services publics ou gestion de réseaux de distribution est souhaitable.
- Minimum de 5 ans d'expérience professionnelle dans la distribution d'électricité, les opérations, la maintenance ou le développement de réseaux.
- Au moins 3 ans dans un rôle de supervision ou de gestion, encadrant des équipes de distribution, de maintenance ou de comptage.
- Une expérience en budgétisation, reporting et suivi des performances est fortement préférée.
- Une familiarité avec les opérations de services publics dans un contexte de pays en développement est un avantage.
- Une certification pertinente en génie électrique ou en distribution d'énergie est préférée.
- Connaissance des procédures de justification des dépenses.
- Connaissance des procédures d'inventaire.
- Connaissance des techniques d'élaboration de tableaux de bord.
- Connaissance des politiques de gestion comptable et budgétaire de l'entreprise.
- Connaissance de l'organisation et des processus opérationnels internes.
- Connaissance des règlements de service.
- Compréhension et utilisation de la documentation technique dans le processus technique global.
- Connaissance approfondie des services publics d'électricité et du secteur de l'approvisionnement en énergie.
- Connaissance approfondie du leadership et de la gestion d'équipes opérationnelles pour atteindre les objectifs.
- Utilisation des données pour le reporting et la présentation, avec une approche axée sur les données.
- Esprit commercial avec une capacité à intégrer l'aspect commercial dans le domaine technique.
- Connaissance des normes de sécurité électrique.
- Connaissance approfondie des processus et procédures des réseaux de distribution.
- Grande capacité de résolution de problèmes.



- Capacité de rédaction de documents professionnels (rapports, lettres, comptes rendus de réunions, etc.).
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint, etc.).
- Maîtrise des outils numériques (Teams, réseaux sociaux, Skype, etc.).
- Maîtrise écrite et orale en Français – Niveau Avancé.
- Maîtrise écrite et orale en Anglais – Niveau Intermédiaire.
- Maîtrise écrite et orale en Kirundi – Basique (compréhension de base ou capacité à communiquer avec des phrases courantes).

➤ **COMMENT POSTULER**

Les candidats intéressés sont priés de soumettre leur dossier de candidature sous forme d'**un seul document PDF** par e-mail à l'adresse : [weza.power@infinitygroup.bi](mailto:weza.power@infinitygroup.bi), avec pour objet : « **Recrutement WEZA POWER – Head of Distribution** ».

Le dossier de candidature doit comprendre les documents suivants :

- Une lettre de motivation adressée au Directeur Général d'INFINITY GROUP,
- Un CV actualisé, incluant trois (3) références professionnelles (avec leurs coordonnées),
- Une copie de la Carte Nationale d'Identité (CNI) ou du Passeport,
- Copie(s) des diplômes certifiés,
- Certificat(s) de services professionnels.

La date limite pour soumettre les candidatures est fixée au **Dimanche, 9 novembre 2025, à 23h59 (GMT+2)**.

