

Poste : **MV Maintenance Supervisor**

Lieu : **Gitega**

Termes de Référence

➤ À PROPOS DE WEZA POWER

WEZA POWER est une entreprise dynamique et en pleine croissance, spécialisée dans la distribution d'énergie. Elle s'engage à fournir une électricité durable et fiable à travers tout le Burundi. Dans le cadre de sa mission visant à élargir l'accès à l'énergie et à contribuer au développement du pays, Weza Power recherche des professionnels talentueux et dévoués pour rejoindre son équipe et accompagner la croissance de ses activités. L'entreprise s'engage à promouvoir un environnement de travail inclusif et diversifié, où chaque membre du personnel est encouragé à avoir un impact positif à faire la différence.

➤ OBJECTIF DU POSTE

Ce poste contribue à l'amélioration de la qualité de la prestation de services en apportant un appui à la planification des projets, en réalisant les travaux de maintenance sur les infrastructures aériennes et souterraines, et en assurant le suivi des engagements budgétaires conformément aux normes, politiques et procédures en vigueur.

➤ RESPONSABILITÉS CLÉS

- Organiser l'inspection des infrastructures de distribution (aériennes, souterraines et dispositifs de protection) dans sa zone de compétence.
- Diriger la conception du programme annuel de maintenance des infrastructures de distribution relevant de sa zone de compétence.
- Superviser l'élaboration des plans d'action trimestriels et mensuels.
- Superviser le traitement et la mise à jour de la base de données des anomalies.
- Fournir des orientations pour la gestion des travaux de maintenance.
- Évaluer les besoins en outils de travail, pièces de rechange et logistique, et veiller à leur mise à disposition.
- Gérer le stock de matériel et de pièces de rechange dans le magasin tampon de l'unité.



- Organiser l'inspection mensuelle des EPI du personnel et des EPC de l'unité, établir les rapports et remplacer les équipements défectueux.
- Gérer le budget et les ressources OPEX et CAPEX de l'unité.
- Organiser les tâches et fixer les objectifs pour le personnel.
- Assurer le suivi, l'enregistrement et l'évaluation des performances du personnel.
- Évaluer les compétences et les habiletés électriques du personnel.
- Analyser et rendre compte des pannes critiques ou récurrentes des équipements, ainsi que des modes de défaillance, au Regional Distribution Manager et à l'unité chargée des normes et de la veille technologique, et participer à la conception de solutions correctives.
- Signaler toutes les anomalies et les risques.
- Organiser et animer les réunions du comité de santé et de sécurité.
- Valider les demandes de formation du personnel.
- Coordonner et participer à la mise en œuvre de la politique de sécurité environnementale au sein de l'unité.
- Participer à toute autre activité demandée par la hiérarchie (séminaires, conférences budgétaires, etc.).
- Organiser la continuité du service au sein de l'unité.

➤ **COMPÉTENCES CLÉS**

- Élaborer un calendrier de maintenance.
- Gestion de projets et d'équipes.
- Procédures de détection des pannes sur le réseau MT/BT.
- Identifier les défaillances des infrastructures de distribution MT/BT à l'aide de l'analyse des causes profondes (Root Cause Analysis).
- Maîtrise des méthodes de maintenance.
- Utiliser les équipements de maintenance.

➤ **QUALIFICATIONS REQUISES**

- Diplôme universitaire en génie électrique.
- Minimum de 3 ans d'expérience dans le domaine de l'exploitation, de la maintenance et du développement de réseaux, ou dans un domaine connexe.
- Une certification en systèmes MT ou en maintenance électrique est souhaitée ; une formation professionnelle en systèmes électriques constitue un atout.
- Exercer les fonctions du poste de manière professionnelle et éthique, conformément aux valeurs de Weza et aux exigences du Code de conduite.



- Compréhension et utilisation de la documentation technique dans l'ensemble du processus technique.
- Solide connaissance du secteur de l'électricité et de la fourniture d'énergie.
- Excellente maîtrise du leadership et de la gestion d'équipes opérationnelles afin d'atteindre les objectifs fixés.
- Capacité à utiliser les données pour élaborer des rapports et présentations, dans une approche fondée sur les données.
- Expérience avérée dans le développement et la mise en œuvre de stratégies opérationnelles alignées sur les prévisions d'activités et les besoins de la société d'électricité.
- Esprit commercial avec la capacité d'intégrer les aspects commerciaux dans le domaine technique.
- Connaissance des normes de sécurité électrique.
- Connaissance approfondie des processus et procédures du réseau de distribution.
- Aptitude démontrée à établir et entretenir des relations de travail collaboratives avec des parties prenantes variées.
- Capacités décisionnelles, de résolution de conflits et de résolution de problèmes.
- Capacité à rédiger des documents professionnels (rapports, lettres, procès-verbaux, etc.).
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint, etc.).
- Utilisation d'outils numériques (Teams, réseaux sociaux, Skype, etc.).
- Maîtrise écrite et orale en Français - Niveau Avancé.
- Maîtrise écrite et orale en Anglais – Niveau Intermédiaire.
- Maîtrise écrite et orale en Kirundi – Niveau Basique (compréhension de base ou capacité à communiquer avec des phrases courantes).





➤ COMMENT POSTULER

Les candidats intéressés sont priés de soumettre leur dossier de candidature sous forme d'**un seul document PDF** par e-mail à l'adresse : weza.power@infinitygroup.bi avec pour objet : « **Recrutement WEZA POWER – MV Maintenance Supervisor** ».

Le dossier de candidature doit comprendre les documents suivants :

- Une lettre de motivation adressée au Directeur Général d'INFINITY GROUP,
- Un CV actualisé, incluant trois (3) références professionnelles avec leurs coordonnées,
- Une copie de la Carte Nationale d'Identité (CNI) ou du passeport,
- Copie(s) des diplômes certifiés,
- Certificat(s) de service professionnel.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **Dimanche, 9 Novembre à 23h59 (GMT+2)**.



7, Avenue de France, Rohero
Bujumbura-Burundi

NIF: 4001100017



+257 22 280 320
+257 61 917 000



info@infinitygroup.bi
www.infinitygroup.bi

RC: 12607/18