

Poste: **Metering Team Supervisor**

Lieu : **Gitega**

Termes de Référence

➤ A PROPOS DE WEZA POWER

WEZA POWER est une entreprise dynamique et en pleine croissance, spécialisée dans la distribution d'énergie. Elle s'engage à fournir une électricité durable et fiable à travers tout le Burundi. Dans le cadre de sa mission visant à élargir l'accès à l'énergie et à contribuer au développement du pays, Weza Power recherche des professionnels talentueux et dévoués pour rejoindre son équipe et accompagner la croissance de ses activités. L'entreprise s'engage à promouvoir un environnement de travail inclusif et diversifié, où chaque membre du personnel est encouragé à avoir un impact positif à faire la différence.

➤ OBJECTIF DU POSTE

Ce poste consiste à gérer les activités de comptage pour la distribution, le transport des compteurs, ainsi que la gestion du retour et de l'élimination des matériaux, y compris le remplacement des compteurs défectueux/endommagés et les activités de rapprochement des compteurs.

➤ RESPONSABILITES CLES

- Développer et actualiser les processus de gestion des compteurs, les normes et autres aspects liés au comptage, en veillant à leur conformité aux réglementations en vigueur.
- Respecter les normes de sécurité et de sûreté établies par Weza Power et les autorités compétentes.
- Diriger et encadrer une équipe de comptage couvrant l'ensemble des compteurs de Weza Power, y compris les compteurs monophasés, triphasés et les infrastructures de comptage avancées (AMI).
- Appuyer et mettre à jour la politique de gestion des compteurs pour garantir la disponibilité des compteurs, équipements et accessoires de comptage.
- Soutenir l'équipe commerciale dans les litiges juridiques avec les clients en fournissant des informations de comptage précises.



- Superviser et évaluer la performance de l'infrastructure de comptage intelligent et des systèmes AMI destinés aux grands consommateurs ou aux clients industriels.
- Appuyer les équipes de terrain dans les requêtes liées au comptage et aux créances afin d'obtenir des résultats satisfaisants.
- Gérer toutes les activités liées à l'installation, la maintenance et la réparation des compteurs électriques dans les locaux résidentiels, commerciaux et industriels pour garantir une facturation précise et l'intégrité du système.
- Superviser la connexion des nouveaux clients et des clients existants pour s'assurer que tous soient correctement équipés de compteurs, installés, scellés et entretenus conformément aux procédures de Weza Power et à la législation burundaise applicable.
- Coordonner et gérer les inspections, tests et audits des installations de comptage, y compris les connexions clients, le scellement des compteurs, la protection des revenus, etc.
- Préparer les propositions et les spécifications techniques pour l'achat des compteurs et équipements ou accessoires de comptage.
- Élaborer et mettre en œuvre un plan de remplacement des compteurs défectueux ou endommagés.
- Contribuer à la mise en place d'un processus standardisé pour la gestion des compteurs retournés ou défectueux, y compris leur élimination.
- Réaliser ou coordonner des audits énergétiques, enquêtes, tests de performance et investigations.
- Garantir la résolution efficace et rapide des incohérences entre les données des installations de comptage et celles de la base de données de comptage.
- Gérer le stock de matériel et de pièces de rechange dans le magasin tampon du département.
- Gérer le budget OPEX et CAPEX du département ainsi que ses ressources.
- Valider les demandes et besoins de formation du personnel.
- Maintenir une documentation rigoureuse sur les activités de remplacement des compteurs.

➤ **COMPETENCES CLES**

- Excellente connaissance du comptage intelligent, y compris des infrastructures de comptage avancées (AMI).
- Maîtrise de l'utilisation des équipements de test de performance et de fonctionnement des compteurs.
- Compréhension et utilisation de la documentation technique dans les processus globaux.



- Solide connaissance des services publics d'électricité et du secteur de l'approvisionnement énergétique.
- Compétence confirmée en gestion et en encadrement d'équipes opérationnelles pour atteindre les objectifs fixés.
- Capacité à exploiter les données pour le reporting et la présentation (approche fondée sur les données).
- Expérience en développement et mise en œuvre de stratégies opérationnelles alignées sur les prévisions d'activité et les besoins de l'entreprise.
- Esprit commercial avec capacité à intégrer la dimension commerciale dans le domaine technique.
- Connaissance des normes de sécurité électrique et des normes de comptage.
- Capacité à identifier les défauts des équipements de comptage par l'analyse des causes profondes (Root Cause Analysis).
- Maîtrise des systèmes et équipements de test, d'installation, d'inspection et de remplacement des équipements.

➤ QUALIFICATIONS REQUISES

- Diplôme universitaire en génie électrique ou en gestion.
- Minimum de 5 ans d'expérience dans la distribution, les opérations ou la maintenance de l'électricité.
- Expérience souhaitée dans les travaux sur les lignes MT/BT, les postes ou les opérations de comptage.
- Une expérience pratique dans la réponse aux pannes, la détection de défauts et la réparation constitue un atout.
- Une certification en systèmes électriques, technologie de comptage ou distribution électrique est souhaitée ; une formation professionnelle en comptage est un plus.
- Aptitudes à la prise de décision, à la résolution de conflits et à la gestion de problèmes.
- Capacité à rédiger des documents professionnels (rapports, lettres, procès-verbaux, etc.).
- Compétences en leadership et en management.
- Sens de l'orientation client.
- Sens de la sécurité.
- Maîtrise des outils numériques (Teams, réseaux sociaux, Skype, etc.).
- Maîtrise des outils Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, etc.).
- Maîtrise écrite et orale en Français – Niveau Avancé.
- Maîtrise écrite et orale en Anglais – Niveau Avancé.



- Maîtrise écrite et orale en Kirundi – Niveau Basique (compréhension ou communication d'expressions courantes).

➤ **COMMENT POSTULER**

Les candidats intéressés sont priés de soumettre leur dossier de candidature sous forme d'**un seul document PDF** par e-mail à l'adresse : weza.power@infinitygroup.bi avec pour objet : « **Recrutement WEZA POWER – Metering Team Supervisor** ».

Le dossier de candidature doit comprendre les documents suivants :

- Une lettre de motivation adressée au Directeur Général d'INFINITY GROUP,
- Un CV actualisé comprenant trois (3) références professionnelles (avec leurs coordonnées),
- Une copie de la Carte Nationale d'Identité (CNI) ou du Passeport,
- Copie(s) certifiée(s) du/des diplôme(s),
- Attestation(s) de service.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **Dimanche, 9 Novembre 2025 à 23h59 (GMT+2)**.

