



TERMES DE REFERENCE

Assistant(e) Technique en Entrepreneuriat et insertion socioprofessionnelle

0. Contexte :

Louvain Coopération (LC) est une ONG universitaire belge de l'Université Catholique de Louvain (UCLouvain). Elle est présente et active dans les pays suivants : Belgique, Benin, Bolivie, Burundi, Cambodge, Haïti, Madagascar, Pérou, RDC et Togo. LC adopte une approche systémique afin de mieux prendre en compte la complexité des enjeux et l'interdépendance des différents facteurs de développement durable. Les interventions de LC sont donc intégrées au sein de quatre systèmes interconnectés : les systèmes entrepreneuriaux, les systèmes alimentaires durables, les systèmes de santé et les systèmes éducatifs. Outre cette approche systémique, LC intègre différentes thématiques transversales dans ses interventions, qui sont : le Genre, l'Environnement, les Droits humains et le Travail décent.

Louvain Coopération est présente au Burundi depuis 2002. Elle y a mené de nombreux projets d'accompagnement des populations locales. Aujourd'hui, LC dispose d'un bureau à Bujumbura (depuis 2013) et est active dans 4 des 5 provinces du Burundi : Gitega (ex-province de Karusi), Bujumbura (ex-province de Bubanza et ex-Bujumbura marie), Burunga (ex-provinces de Makamba et Rutana) et Butanyerera (ex-provinces de Kayanza, Kirundo et Ngozi). Dans le domaine de l'entrepreneuriat Louvain Coopération mène actuellement 2 projets : (i) le projet de Soutien à l'Entrepreneuriat dans le Secteur Agricole dans les provinces de Burunga (ex-provinces de Makamba et Rutana) et Bujumbura (ex-Bujumbura marie) (SESA-UMWUMBATI WACU) (2023-2027) et (ii) le Projet de Valorisation des Produits Agricoles et Artisanaux en province de Burunga (ex-provinces de Makamba et Rutana) (PROVAPA-TERIMBERE). Notons que ce dernier projet s'inscrit dans un programme quinquennal de la DGD (2022-2026) éventuellement renouvelable (en 2027-2031). Louvain Coopération mène aussi des actions de santé mentale et de promotion de l'accès aux soins de santé à travers les mutuelles communautaires de santé en provinces de Butanyerera (ex-provinces de Ngozi et Kayanza) et Gitega (ex-province de Karusi). Pour soutenir la santé, ces 2 derniers projets ont des actions d'appui aux Activités Génératrices de Revenus (AGR) et aux Initiatives d'Economie Sociale et Solidaires (IESS). Ces projets s'inscrivent également dans un programme quinquennal de la DGD (2022 - 2026) éventuellement renouvelable (en 2027 - 2031).

Louvain Coopération préconise l'approche de partenariat local pour la mise en œuvre de ses programmes dans un but de renforcement des capacités locales nationales et de pérennisation de ses actions à long-terme. Dans ces partenariats, LC intègre, notamment, les Universités locales et autres instituts d'enseignement et/ou de recherche pour : i) la génération de bases factuelles

locales qui aident à la prise de décision ; ii) l'alimentation de la formation académique par des approches locales faisables et culturellement acceptables dans une démarche de décolonisation des savoirs. Dans le domaine de l'entrepreneuriat agricole et non agricoles, LC a comme partenaires locaux de mise en œuvre, l'UCODE-AMR et CUFORE de l'Université Lumière de Bujumbura.

C'est donc dans le du renforcement de ses interventions en matière de développement économique local que Louvain Coopération recrute un **Assistant(s) Technique (AT) en entrepreneuriat et insertion socioprofessionnelle** expérimenté et motivé.

I. Mission principale de l'Assistant Technique

L'assistant(e) technique en entrepreneuriat et insertion socioprofessionnelle est mandaté par le Directeur National (DN) de LC pour le Burundi à qui il répond. Sa mission principale est la suivante : contribuer à la mise en œuvre et au suivi des projets et des activités liées à l'appui à **l'entrepreneuriat/insertion socioprofessionnelle** et accompagner techniquement les partenaires locaux et les bénéficiaires (surtout les jeunes, les femmes et les groupes marginalisés) dans le développement de leurs capacités entrepreneuriales, la gestion des Micro, Petites et Moyennes Entreprises (MPME), les Activités Génératrices de Revenus (AGR) et les entreprises sociales. L'AT va analyser et interagir avec les écosystèmes entrepreneuriaux et ses acteurs publics et/ou privés pour favoriser le développement d'activités entrepreneuriales porteuses, durables et s'inscrivant dans les logiques d'accès aux marchés. L'AT devra aussi promouvoir l'**insertion socioprofessionnelle** en identifiant des opportunités d'emploi et d'auto-emploi, en développant des compétences, et en promouvant l'initiative et l'innovation, en lien notamment avec les centres de formation et autres acteurs publics et privés du secteur.

II. Responsabilités spécifiques

L'assistant technique en appui à l'entrepreneuriat et insertion socioprofessionnelle remplit ses responsabilités en collaboration avec le personnel des partenaires de mise en œuvre des projets dans une perspective de transfert des connaissances. Pour les actions en rapport avec l'appui direct aux bénéficiaires, l'assistant technique en entrepreneuriat et insertion socioprofessionnelle les fait avec le personnel des partenaires dans un premier temps et dans un second temps, les partenaires auront la responsabilité de poursuivre la mise en œuvre des activités avec son appui/accompagnement.

1. Contribution à la mise en œuvre et au suivi des projets et des activités liées à l'appui à l'entrepreneuriat et l'insertion socioprofessionnelle

- Assurer le suivi/monitoring des actions en rapport avec l'entrepreneuriat et l'insertion socioprofessionnelle pour s'assurer de la qualité de la mise en œuvre des activités sur le terrain et de l'atteinte des résultats attendus dans les temps voulus.
- Contribuer à la planification, au suivi régulier et à l'évaluation des activités mises en œuvre.
- Valider les rapports d'activités techniques (mensuels, trimestriels, annuels) produits par les partenaires.
- Collecter et analyser les données liées aux résultats des bénéficiaires.

2. Appui technique aux bénéficiaires

- Accompagner les entrepreneurs, les porteurs d'AGR, groupements et coopératives dans le montage, la gestion et le développement de leurs activités économiques.
- Soutien à la structuration et à la formalisation des agripreneurs.
- Participer à l'identification des opportunités économiques locales et au développement de chaînes de valeur.
- Promouvoir l'insertion socioprofessionnelle en particulier pour les jeunes, les femmes et les groupes marginalisés en identifiant des opportunités d'emploi et d'auto-emploi en développant des compétences, et en promouvant l'initiative et l'innovation.
- Fournir des conseils personnalisés en gestion, marketing, comptabilité simplifiée, accès au financement, etc.

3. Formation et renforcement des capacités

- Organiser et animer des sessions de formation en entrepreneuriat, insertion socioprofessionnelle, gestion d'entreprise, plan d'affaires, etc.
- Élaborer des outils pédagogiques adaptés au contexte local.

4. Collaboration avec les partenaires

- Appuyer les équipes et les partenaires de mise en œuvre dans l'élaboration et la mise en œuvre des notes stratégiques opérationnelles des actions en rapport avec l'entrepreneuriat et l'insertion socioprofessionnelle.
- Travailler en étroite collaboration avec les partenaires (autorités, associations, institutions de microfinance, centres de formation, réseaux des secteurs de l'entrepreneuriat et de l'insertion socioprofessionnelle, etc.).
- Appuyer les équipes et les partenaires dans la collecte des données, leur traitement ainsi que dans l'élaboration des rapports périodiques (trimestriels, semestriels et annuels) à transmettre au siège, aux bailleurs de fonds et au gouvernement en s'assurant de la qualité et du respect des deadlines.
- Participer à des réunions de coordination technique.

5. Analyse des écosystèmes entrepreneuriaux et d'insertion socioprofessionnelle pour favoriser le développement d'activités ad-hoc porteuses et durables.

- Analyse des écosystèmes locaux et cartographie des acteurs.
- Analyse systémique du marché pour identifier les barrières à l'inclusion économique.
- Formation sur les modèles d'affaires durables : production, exploitation, valeur ajoutée, rentabilité.
- Intégration des ODD dans les stratégies entrepreneuriales et d'insertion socioprofessionnelle.
- Promotion de l'économie circulaire et de la gestion responsable des ressources.
- Sensibilisation à l'impact environnemental et aux stratégies d'adaptation climatique.
- Appui à l'innovation verte (incubateurs, fonds verts).
- Certification environnementale des entreprises.

6. Capitalisation et innovation (liens avec les universités, institution de recherche et d'innovation)

- Assurer la capitalisation des leçons apprises et les bonnes pratiques en collaboration avec les équipes et les partenaires et promouvoir les échanges en interne et en externe (s'assurer que LC et ses partenaires locaux restent des organisations en apprentissage constant).

- Conduire des études/recherches en matière d'entrepreneuriat et d'insertion socioprofessionnelle en vue de produire des évidences et innovations pour nourrir les inventions en cours ou à venir en collaboration avec les universités et autres instituts de recherche, d'innovation et/ou d'enseignement au niveau local et international.

7. Appuyer la Direction nationale dans la préparation des missions / visites du siège et des partenaires techniques et financiers au Burundi.

8. Contribuer à l'identification et à la formulation de nouveaux projets de Louvain Coopération y compris les projets de cofinancement.

Note : Exécuter toute autre tâche que l'employeur pourra lui confier.

III. Données liées à la fonction

Affectation :

L'Assistant Technique en Entrepreneuriat et insertion socioprofessionnelle est basé à Bujumbura avec de fréquents déplacements à l'intérieur du pays et à l'étranger si nécessaire.

Autorité :

Il est en relation fonctionnelle avec le Responsable Administratif et Financier (RAF), les coordonnateurs des projets, l'assistant du RAF, la comptable et le personnel d'appui de LC, les chefs des projets des partenaires et les coordinateurs des structures partenaires.

Collaborateurs :

Collaborateurs directs et indirects : Tout le personnel LC de la DN ; la responsable du service des opérations au siège, les référents systèmes au siège, les collègues du service de la communication au siège, les coordonnateurs des projets, les collègues du service administration et finances de la direction nationale LC Burundi, les chefs de projets et les chefs des programmes et responsables des structures partenaires (Asbl et universités/instituts), les cadres des ministères (au niveau centrale, déconcentrés et décentralisé) ayant l'entrepreneuriat et/ou l'insertion socioprofessionnelle dans leurs attributions ainsi que tous les autres partenaires techniques et financiers.

Durée du poste :

Le poste d'assistant technique en entrepreneuriat et insertion socioprofessionnelle est engagé pour une durée d'une année renouvelable sur la durée du programme DGD 2022-2026 avec une période d'essai de 6 mois. Ce poste pourrait être reconduit sur le nouveau programme de la DGD 2027-2031 en préparation. Pour s'assurer de la durabilité des résultats des actions, l'assistant technique en entrepreneuriat et insertion socioprofessionnelle devra toujours travailler dans le sens du renforcement / responsabilisation des structures partenaires.



IV. Profil / exigences de la fonction

Formation

Les formations souhaitées pour occuper le poste sont : **Un diplôme universitaire (Maîtrise ou de Licence/baccalauréat) dans les domaines en rapport avec l'entrepreneuriat** (entrepreneuriat, économie, économie rurale, économie agricole, gestion, développement rural) **et/ou l'insertion socioprofessionnelle** ou domaines similaires. Un diplôme supérieur, des formations complémentaires et/ou des expériences en entrepreneuriat et/ou insertion socioprofessionnelle constituent des atouts.

Connaissances et expérience

- Bonne connaissance de l'écosystème entrepreneurial et d'insertion socioprofessionnelle au Burundi.
- Bonne connaissance des approches d'intervention en entrepreneuriat et/ou insertion socioprofessionnelle.
- Bonne expérience en formation des jeunes et des adultes en matière d'entrepreneuriat et/ou insertion socioprofessionnelle.
- Expérience d'au moins 4 ans de travail dans les domaines de l'entrepreneuriat (accompagnement à l'entrepreneuriat, la gestion de projets de développement économique ou l'appui aux AGR, financement de l'entrepreneuriat) et/ou de l'insertion socioprofessionnelle.
- Bonne maîtrise des cadres logiques, de la Gestion du Cycle de Projet (GCP) et de l'approche de la Gestion Axée sur les Résultats (GAR).
- Maîtrise des outils informatiques courants (Word, Excel, Power Point, internet). Excellentes connaissances en traitement de textes.
- Expérience dans le domaine de la recherche et de la présentation des résultats de recherche est un atout.
- Expérience en gestion de projets financés par les grands bailleurs de fonds (coopération belge, UE, USAID, etc.) est un atout.
- Expérience avec des ONG de développement ou structures de développement est un atout.

Compétences

- Maîtrise du Kirundi. Bonnes capacités de rédaction et de communication en français. La connaissance de l'anglais est un atout.
- Bonne connaissance des méthodologies d'accompagnement à l'entrepreneuriat (plan d'affaires, incubation, coaching, etc.) et/ou d'insertion socioprofessionnelle.
- Bonne compétence managériale (savoir planifier, organiser, diriger /coacher entre autres une équipe / un partenaire, décider).
- Bonne capacité à donner des appuis techniques et des formations participatives aux partenaires et autres intervenants en entrepreneuriat et insertion socioprofessionnelle.
- Bonne capacité pour mener des recherches et de rédiger des communications.
- Bonnes capacités relationnelles et communicationnelles autant avec les ministères/services publics, les bailleurs de fonds que les autres acteurs de la santé.



- Excellente capacité de rédaction des rapports, des approches, des documents de capitalisation, ...
- Bonne communication interpersonnelle avec une excellente capacité d'écoute, bonne capacité de travailler en équipe
- Aptitude de travail sous pressions (multi-tâches) à gérer des situations de stress.

Attitudes

- Sens de l'écoute, esprit d'équipe, pédagogie, autonomie, rigueur.
- Respectueux des autres et des autres cultures.
- Appropriation des valeurs, de la mission et de la vision de Louvain Coopération.
- Forte motivation pour le développement local et l'économie sociale.
- Excellente approche participative
- Empathique
- Flexible

V. Conditions et modalités de candidature

Le contrat sera à **temps plein et à durée déterminée d'une année éventuellement renouvelable** avec une période d'essai de 6 mois. Le contrat devrait idéalement débiter le 10 janvier 2026. Pour la rémunération, les barèmes du personnel local de Louvain Coopération récemment revus seront appliqués. Comme ONG universitaire Louvain Coopération donne les possibilités de formation continue et de développement professionnel.

Si vous êtes intéressé(e) par ce poste, vous pouvez envoyer votre candidature au plus tard le 27 novembre 2025 à l'adresse mail suivante : info-bur@louvaincooperation.org

Votre dossier devra être composé de :

- Une lettre de motivation
- Un CV
- Tout document prouvant vos expériences professionnelles précédentes
- D'éventuelles lettres de recommandation.

VI. Autres

Les candidatures féminines sont encouragées.

Fait à Bujumbura, le 27/10/2025.



Pour Louvain Coopération au Développement

La Direction Nationale