

Termes de Référence (TDRs) - Contrôleur de gestion

Employeur : Société privée

1. CONTEXTE GÉNÉRAL

En vue de mieux maîtriser ses coûts, renforcer la prise de décision stratégique, et optimiser ses performances financières, une société privée de droit burundais souhaite recruter un Contrôleur de gestion.

Le contrôleur de gestion sera sous la responsabilité directe du Directeur Administratif et Financier.

2. OBJECTIF DU POSTE

Le Contrôleur de gestion est chargé de produire les analyses financières, suivre les coûts de revient, participer à l'élaboration et au contrôle du budget, et conseiller la Direction générale à travers des outils d'aide à la décision.

3. PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Élaborer et mettre en place des procédures et outils de gestion
- Élaborer et suivre les budgets annuels en lien avec les départements concernés.
- Mettre en place des tableaux de bord de suivi de la performance (coûts, marges, productivité, etc.).
- Calculer et analyser les coûts de revient des produits imprimés.
- Identifier les écarts entre les prévisions et les réalisations et proposer des actions correctives.
- Participer à l'élaboration de la stratégie financière de l'entreprise.
- Réaliser des rapports réguliers sur l'activité de l'entreprise.
- Participer à l'élaboration des états financiers de la société en planifiant, suivant et analysant les performances financières, puis en les synthétisant.
- Collaborer avec les équipes de production, commerciale et logistique pour une meilleure maîtrise des coûts.

- Effectuer du contrôle commercial (gestion de commande et la facturation) et logistique.
- Accompagner la direction et les responsables opérationnels dans leurs projets.
- Effectuer des prévisions et des études économiques et financières.
- Effectuer toute autre tâche demandée par la hiérarchie.

4. PROFIL RECHERCHÉ

- Être de nationalité burundaise ;
- Avoir au moins un diplôme Licence ou Bac+ 3 avec une expérience d'au moins 3 ans en audit et contrôle de gestion, comptabilité, Finance ou équivalent ;
- Avoir une maîtrise de l'outil informatique de base (Word, Excel, Power Point, etc....);
- Rigueur, sens de l'analyse et de synthèse, autonomie et esprit critique ;
- Capacités de contrôle, d'organisation et planification ;
- Force de proposition, proactivité et sens de la confidentialité ;
- La connaissance du logiciel comptable et commercial constituerait un atout.