

AVIS DE RECRUTEMENT D'UN(E) TECHNICIEN(NE) SUPERIEUR(E) DE NIVEAU A1, COMME CADRE D'APPUI TECHNIQUE AU SERVICE ADMINISTRATIF ET FINANCIER DE L'ARMP.

L'Autorité de Régulation des Marchés Publics désire recruter un(e) technicien(ne) supérieur(e) de niveau A1, comme cadre d'appui technique au service administratif et financier de l'ARMP.

I. CONDITIONS GENERALES D'ELIGIBILITE AU POSTE

Pour concourir et être retenu(e) à ce poste, le (la) candidat(e) doit remplir des critères d'intégrité morale et de qualification dans les domaines indiqués ci-dessous :

- Etre de nationalité burundaise ;
- Avoir au moins 25 ans et 40 ans au plus au moment du recrutement ;
- N'avoir pas été condamné(e) pour fraude, corruption et autre infractions connexes ;
- N'avoir pas été révoqué(e) ni de la Fonction Publique, de la Police Nationale, de la Magistrature et des Forces de Défense Nationale ;
- Etre disponible immédiatement s'il (elle) est retenu(e).

II. QUALIFICATIONS ET EXPERIENCE REQUISES

Les conditions de qualification et d'expérience requises pour concourir au poste sont notamment les suivantes :

- Avoir un diplôme de technicien(ne) supérieur(e) de niveau A1 ;
- Avoir des connaissances générales sur les marchés publics ;
- Être capable de travailler sous pression ;
- Avoir une connaissance en logiciel de gestion comptable ;
- Avoir une connaissance suffisante de l'outil informatique, notamment les logiciels Word, Excel, Power Point, etc ;
- Avoir une connaissance parfaite écrite et orale du français ;
- Avoir la connaissance de l'anglais serait un atout.

III. DOSSIERS DE CANDIDATURE

Les dossiers de candidature à soumettre par les candidats pour la présélection sont composés de :

- Une lettre de motivation adressée au Directeur Général de l'ARMP ;
- Un curriculum vitae détaillé et actualisé ;
- Des évaluations de l'employeur durant les trois (03) dernières années ;
- Une attestation de non-poursuite judiciaire ;
- Des noms et adresses de trois personnes de références ;



- Des copies des diplômes certifiés conformes à l'original, certificats et autres attestations.

Les dossiers de candidature sous enveloppe fermée avec mention « Candidature au poste de technicien(ne) supérieur(e) de niveau A1, cadre d'appui technique au service administratif et financier de l'Autorité de Régulation des Marchés Publics » seront adressés au Directeur Général de l'ARMP.

Le dépôt de candidature se fera au secrétariat de la Direction Générale de l'institution sis Boulevard du Japon, Immeuble du Ministère des Finances, du Budget et de l'Economie Numérique, 3^{ème} étage, bureau N° 303.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 17 Novembre 2025 à 11 heures locales.

IV. EVALUATION DES CANDIDATURES

Seuls les candidats présélectionnés seront invités à passer le test écrit **lundi le 24/11/2025** au lieu et à la date qui leur seront communiqués ultérieurement.

V. INFORMATIONS GENERALES

Les dossiers non retenus ne seront pas remis aux candidats.

A chaque étape du processus de recrutement, seuls les candidats retenus seront informés pour participer à l'étape suivante du processus, par téléphone ou affichage au siège de l'ARMP.

NB : Les termes de référence du poste peuvent être consultés également sur le site web de l'ARMP : www.armp.bi . et www.lerenouveau.bi

Bujumbura, le 05/11/2025

