

TERMES DE REFERENCE (TDRS) D'UN AUDITEUR INTERNE POUR ROYAL INSURANCE COMPANY-VIE ET CAPITALISATION (RIC-V&C)

1. Contexte

Dans le cadre du renforcement de son système de contrôle interne et de gestion des risques, Assurance RIC -VIE et CAPITALISATION souhaite recruter un Auditeur Interne afin de garantir la conformité de ses opérations, la sécurité de ses actifs, et l'efficacité de ses processus, conformément aux exigences réglementaires en vigueur dans le secteur des assurances.

2. Objectif Général de la Mission

Assurer une évaluation indépendante, objective et systématique de l'ensemble des opérations de la compagnie afin d'améliorer les processus de gestion des risques, de contrôle interne, de gouvernance, et de conformité réglementaire.

3. Objectifs Spécifiques

- Vérifier la conformité des opérations avec les lois, règlements et procédures internes.
- Évaluer l'efficacité des dispositifs de contrôle interne et de gestion des risques.
- Détecter les éventuelles fraudes, erreurs ou dysfonctionnements.
- Formuler des recommandations pour l'amélioration continue des processus.
- S'assurer que les produits d'assurance vie sont gérés dans le respect des engagements contractuels.

4. Responsabilités Clés

L'auditeur interne devra :

- Élaborer le plan annuel d'audit basé sur la cartographie des risques en coordination avec la direction,
- S'assurer de l'application effective des procédures,
- Effectuer des missions d'audit sur les différentes fonctions (souscription, indemnisation, gestion de contrats, finance, conformité, etc...).
- S'assurer que les risques financiers, organisationnels, administratifs et sociaux sont circonscrits et maîtrisés.
- Produire des rapports d'audit clairs et factuels avec un plan d'action associé.

- Présenter régulièrement ces rapports au Comité d'Audit du Conseil d'Administration avec copie au Directeur général conformément au plan d'audit adopté.
- Participer à la mise à jour des procédures.
- Suivre la mise en œuvre des recommandations formulées.
- Assurer une veille réglementaire en lien avec les normes IFRS, Solv, etc
- Procéder aux contrôles inopinés des opérations de trésorerie.
- Recevoir et assister les auditeurs externes et les commissaires aux comptes dans leurs missions.

5. Livrables attendus

- Plan annuel d'audit validé;
- Rapports audit par mission;
- Tableau de suivi des recommandations ;
- Note de synthèse annuelle à destination du Comité d'Audit
- Travaux d'audit usuels au sein des sociétés en général et compagnies d'assurance en particulier

6. Supervision

- L'auditeur interne est administrativement rattaché au **Directeur Général**, mais dépend fonctionnellement du Conseil d'administration via son Comité d'audit.

7. Confidentialité

- L'auditeur s'engage à garder confidentiellement toutes les informations traitées dans le cadre de sa mission.

8. Profil Recherché

- Licence/ BAC ou équivalent en audit, contrôle, comptabilité, gestion des risques ;
- Expérience minimum de 2 ans dans l'audit (interne ou externe), de préférence dans le secteur de l'assurance ou entreprise d'audit ;
- Maîtrise des normes professionnelles d'audit interne (IIA), des normes IFRS, Solvabilité II ;
- Excellentes capacités rédactionnelles et d'analyse ;
- Intégrité, sens de la confidentialité, esprit critique.

- Excellente aptitude en communication « à l'écrit et à l'oral, y compris la capacité de mener des entrevus d'enquête, de préparer des rapports détaillés sur les résultats et présenter des informations
- Bonne connaissance dans la conduite de l'audit en utilisant l'approche « audit basé sur le risque »,

9. Consitution du dossier de Candidature

Le dossier de candidature doit comporter les documents ci-après :

1. Une lettre de demande d'emploi adressée à Madame le Directeur Général de RIC-V&C ;
2. Une copie du Diplôme certifiée conforme à l'original ;
3. Un curriculum vitae actualisé ;
4. Un extrait de casier judiciaire ;
5. Tout autre document justifiant les compétences et qualifications du (de la) candidat (e).

Le dossier de candidature devra parvenir au Secrétariat de la Direction Générale de la société RIC-V&C au plus tard le **05/12/2025** sous pli fermé, contre accusé de réception.