



DESCRIPTION DE POSTE DE CRS

Titre du poste: Chargé(e) de projet principal(e) – Réponse aux Réfugiés & Protection	Superviseur immédiat: Gestionnaire de projet - Projet Inyishu
Département: Programme	Salary Grade: 8
Pays/lieu: Burundi/Bujumbura	Date du début: 05 janvier 2026
Durée du Contrat: 9 mois	Periode d'essai: 3 mois

Résumé du poste :

Sous la coordination du *Gestionnaire de projet - Projet Inyishu*, le/la Chargé(e) de projet principal(e) –Refugee Response & Protection assure l'atteinte des objectifs du projet et la qualité programmatique de toutes les interventions d'urgence et de relèvement, avec un accent particulier sur la protection et la réponse aux réfugiés. Il/elle gère, coordonne et suit les activités du projet, les relations avec les partenaires et les parties prenantes, et veille à l'intégration des standards internationaux et de CRS de protection, à la gestion efficace des ressources, et à la promotion de l'inclusion et de la redevabilité envers les bénéficiaires.

Responsabilités du poste :

Gestion de projet et coordination

- Planifier, mettre en œuvre, suivre et clôturer les activités du projet conformément aux principes et normes de qualité de CRS, aux exigences des bailleurs et aux bonnes pratiques humanitaires.
- Assurer la gestion budgétaire, le suivi des ressources et la conformité aux exigences des bailleurs institutionnels.
- Coordonner et superviser les relations de travail avec toutes les parties prenantes locales et internationales, y compris ONPRA, PFN-PRGC, Mininter, CARITAS Burundi, et les acteurs humanitaires.

Volet Protection et Réponse aux Réfugiés

- Assurer la mise en œuvre des activités de protection conformément aux standards internationaux et de CRS (SPHERE, Core Humanitarian Standard, Principes directeurs du HCR, etc.) et aux politiques nationales.
- Coordonner la gestion des cas de protection, y compris le référencement vers les services spécialisés (protection de l'enfance, VBG, santé mentale, etc.) et le suivi des cas sensibles.
- Participer aux évaluations de besoins de protection et à la mise en œuvre de mécanismes de feedback et de plaintes pour les bénéficiaires.
- Garantir la confidentialité et la sécurité des données des bénéficiaires, en utilisant des outils de gestion de l'information adaptés.

Coordination inter-agences et représentation

- Participer activement aux groupes de travail sectoriels (Protection, Shelter, WASH, etc.) et aux plateformes de coordination inter-agences.
- Représenter CRS auprès des donateurs, des groupes de travail sectoriels, de l'ONU et des acteurs locaux pour développer des synergies et identifier les opportunités de croissance.

Renforcement des capacités et formation

- Identifier les besoins en capacités du personnel et des partenaires, et organiser des formations continues sur la protection, la gestion de cas, la coordination humanitaire, etc.

- Contribuer au développement professionnel du personnel et des partenaires.

Approche centrée sur le bénéficiaire et inclusion

- Promouvoir l'inclusion, la participation communautaire et l'accès équitable aux services pour tous les groupes vulnérables (femmes, enfants, personnes handicapées).
- Veiller à ce que l'apprentissage accompagne les activités du projet tout au long du cycle, et contribuer à la capitalisation des bonnes pratiques.

Gestion des risques et préparation aux urgences

- Élaborer et mettre à jour les plans de contingence spécifiques à la protection et à la réponse aux réfugiés.
- Identifier proactivement les problèmes et proposer des ajustements aux plans et calendriers de mise en œuvre.

Rapportage et gestion de l'information

- Assurer le rapportage technique et financier, la documentation des bonnes pratiques et des leçons apprises, et la contribution aux rapports sectoriels et d'évaluation.
- Étudier la documentation du projet pour garantir la complétude et la conformité aux exigences de l'agence et des bailleurs.

Formation, expérience et capacités requises

Études et expérience

- Licence exigée. Master dans les domaines de droits de l'homme, études sociales, développement communautaire/international souhaité.
- Minimum de 5 ans d'expérience professionnelle dans la gestion de projets humanitaires, idéalement dans le secteur de la protection ou de la réponse aux réfugiés.
- Expérience avérée dans la gestion de cas de protection, la coordination inter-agences, et la gestion de clusters.
- Très bonne connaissance du système de protection et humanitaire du Burundi et des structures impliquées dans le secteur.
- Expérience confirmée dans l'élaboration de plans de contingence et la gestion budgétaire.
- Certification en gestion de projet humanitaire (PMD Pro, PMP, etc.) souhaitée.
- Maîtrise des standards humanitaires internationaux et des outils de gestion de l'information humanitaire.
- Expérience en analyse de données et en contribution aux rapports d'évaluation.
- Maîtrise du Kirundi et du Français exigée ; connaissance de l'Anglais souhaitée.
- Expérience en supervision de personnel et en formation de formateurs.
- Expérience en gestion de subventions et conformité bailleurs.
- Maîtrise des standards humanitaires (SPHERE, CHS).
- Une expérience avec une ONG Internationale à un poste de responsabilité serait très désirable.
- Une expérience supplémentaire peut remplacer une partie des études.
- Expérience du travail avec des parties prenantes à divers niveaux et du renforcement des partenariats communautaires.
- Expérience démontrée dans la coordination de réponses humanitaires multi-acteurs, y compris la gestion de clusters et la participation aux plateformes de coordination inter-agences.
- Capacité à piloter des processus d'apprentissage organisationnel et à capitaliser les bonnes pratiques
- La capacité à contribuer à l'élaboration de documents techniques de projets est un plus.
- Expérience en analyse de données et en contribution aux rapports d'évaluation.
- Expérience de l'utilisation de MS Windows et des logiciels MS Office (Excel, Word, PowerPoint).

Compétences personnelles

- Capacité à travailler dans des contextes d'incertitude et de crise.
- Compétence en mobilisation communautaire et sensibilisation aux risques.
- Excellentes aptitudes en coordination multi-acteurs et communication.
- Proactivité, créativité et orientation vers les résultats.

Langue étrangère exigée/souhaitée : En plus du Kirundi, une forte compétence orale et écrite en Français est exigée. La connaissance et la capacité de rédaction de rapports en anglais est un avantage.

Voyages nécessaires : 50% du temps sera impartis aux visites de terrain.

Principales relations de travail :

Supervision : N/A

Interne : Program Manager Program Quality, Project Manager - Projet Inyishu, SPO MEAL, Conseillers techniques du Département de la Réponse Humanitaire (HRD) et tout autre membre de l'équipe CRS.

Externe : Responsable du volet Réponse aux Réfugiés & Protection de CARITAS Burundi, personnel de CARITAS Burundi, ONPRA, PFN-PRGC, Mininter, acteurs humanitaires au Burundi

Compétences du REDI de l'organisme (pour tout le personnel de CRS) :

Les compétences de l'organisme clarifient les comportements et les attitudes attendus de tout le personnel. Lorsqu'elles sont démontrées, elles créent un environnement de travail stimulant, aident les membres du personnel à donner le meilleur d'eux-mêmes et permettent à CRS d'atteindre les objectifs de l'organisme.

- **Responsabilité personnelle** – Assume constamment la responsabilité de ses propres actions.
- **Agit avec intégrité** - Modélise constamment les valeurs alignées sur les principes directeurs et la mission de CRS. Est considéré comme honnête.
- **Instaure et maintient la confiance** - Fait preuve de cohérence entre ses paroles et ses actes.
- **Collabore avec les autres** – Travaille efficacement au sein d'équipes interculturelles et diverses.
- **Ouvert à l'apprentissage** – Recherche des expériences susceptibles de changer la perspective ou d'offrir l'occasion d'apprendre de nouvelles choses.

Compétences en leadership de l'Organisme :

- **Mène le changement** – Cherche continuellement des moyens d'améliorer l'organisme grâce à une culture d'agilité, d'ouverture et d'innovation.
- **Développe et reconnaît les mérites des autres** – Renforce la capacité des membres du personnel pour qu'ils atteignent leur plein potentiel et améliorent les performances de l'équipe et de l'organisme.
- **Prédisposition à la stratégie** – Comprend le rôle dans la transformation, la communication et la mise en œuvre de la stratégie et des priorités de l'équipe de l'organisme.

Avertissement : Cette description de poste n'est pas une liste exhaustive des compétences, du travail, des devoirs et des responsabilités associés au poste de travail.

Les procédures d'acquisition de compétences reflètent notre engagement à protéger les enfants et adultes vulnérables des abus et de l'exploitation.

Employeur respectueux de l'égalité des chances !