



Association pour la Promotion de la Santé des Communautés pour le Développement
rh@sacode.org | www.sacode.org

(English below)

Directeur(trice) de la Formation Professionnelle

Lieu : Bujumbura, Burundi

Adresse de candidature : rh@sacode.org

Date limite de candidature : 19 décembre 2025

À propos de l'organisation

La SaCoDé (Association pour la Promotion de la Santé des Communautés pour le Développement) est une organisation burundaise à but non lucratif engagée à éliminer la précarité menstruelle pour permettre à chaque fille et à chaque femme de vivre, d'apprendre et de diriger sans stigmatisation, interruption et difficultés économiques.

Depuis 2010, nous travaillons au niveau communautaire pour améliorer l'accès aux produits et services d'hygiène menstruelle, de santé reproductive et d'opportunités économiques. Nos approches holistiques combinent l'éducation, l'accès aux produits et services, l'autonomisation financière et le plaidoyer pour lever les barrières qui limitent la pleine participation des filles et femmes dans la société.

Nous croyons fermement que lorsque les filles et les femmes s'épanouissent, ce sont les familles, et l'ensemble des communautés prospèrent.

Résumé du poste

Le/la Directeur(trice) de la Formation Professionnelle dirigera les programmes de la SaCoDé visant à doter les femmes des compétences nécessaires pour accéder à un emploi ou créer une activité génératrice de revenus. Le rôle couvre la conception des curricula, la mise en œuvre, les partenariats, l'insertion professionnelle et la mesure de l'impact.

Nous recherchons un(e) leader visionnaire ayant une expérience concrète dans la conception, la gestion ou le déploiement de programmes de formation professionnelle, idéalement en contexte rural ou à faibles ressources. La personne idéale sait travailler dans un environnement dynamique, bâtir des partenariats solides et démontrer un engagement profond envers l'autonomisation économique des femmes.

Ce poste relève directement du directeur exécutif et fait partie intégrante de l'équipe de direction.

Responsabilités principales

1. Leadership & Stratégie des Programmes

- Diriger l'orientation stratégique, la planification et la mise en œuvre des programmes de formation professionnelle et entrepreneuriale de la SaCoDé.
- Concevoir et améliorer des parcours de formation technique et entrepreneuriale alignés aux besoins du marché du travail.
- Assurer l'alignement du programme avec la Théorie du Changement de la SaCoDé et les objectifs d'impact organisationnels.
- Élaborer les plans de travail annuels, les budgets et les cibles des programmes avec la direction.

2. Curriculum & Qualité des Formations

- Diriger la création, l'adaptation et la mise en œuvre de curricula de haute qualité (couture, coiffure, cuisine, compétences numériques, entrepreneuriat, etc.).
- Intégrer des approches sensibles au genre, la santé reproductive, la littératie financière et les compétences d'employabilité dans les formations.
- Développer et maintenir un réseau de formateurs qualifiés.
- Assurer un suivi continu de la qualité des formations, de la progression des apprenants et des taux de réussite.

3. Partenariats & Engagement du Secteur Privé

- Développer des partenariats avec les employeurs, institutions de formation et acteurs du marché pour faciliter stages, apprentissages et emplois.
- Collaborer avec les ministères concernés pour assurer l'alignement aux priorités nationales.
- Identifier les opportunités de certification professionnelle et d'incubation d'entreprises.
- Rechercher des opportunités de financement et établir des partenariats stratégiques pour renforcer et étendre le programme de formation professionnelle.
- Contribuer aux propositions de financement en fournissant des informations techniques pertinentes.

4. Insertion Professionnelle & Accompagnement des Diplômés

- Superviser les services d'orientation, de mentorat et d'accompagnement vers l'emploi.
- Renforcer les parcours vers l'entrepreneuriat (AGRs, micro-entreprises, coopératives).
- Mettre en place des mécanismes de suivi post-formation pour mesurer l'évolution des revenus et des conditions de vie.

5. Gestion des Programmes & Leadership d'Équipe

- Encadrer les Coordinateurs de Programmes, Coordinateurs de Centres Communautaires, formateurs et équipes de soutien.
- Gérer la performance, le coaching et le développement professionnel des équipes.

- Promouvoir une culture organisationnelle basée sur l'apprentissage, la collaboration et la responsabilité.

6. Suivi, Évaluation & Apprentissage

- Collaborer avec la Direction MERL pour concevoir et suivre les indicateurs de performance.
- Utiliser les données et retours terrain pour améliorer les curricula et la mise en œuvre.
- Contribuer aux rapports narratifs, propositions de financement et documents d'apprentissage.

7. Gestion Budgétaire & Ressources

- Élaborer et gérer les budgets des programmes, en assurant une utilisation efficiente des ressources.
- Appuyer la mobilisation des ressources par des contributions techniques aux propositions.
- Assurer le respect des exigences financières internes et des bailleurs.

Profil recherché

Éducation

- Licence en Éducation, Développement des Compétences, Administration des Affaires, Sciences Sociales ou domaine connexe.
- Master est un atout.

Expérience professionnelle

- Minimum 7 ans d'expérience en formation professionnelle, développement des compétences, employabilité ou domaines similaires.
- Expérience avérée dans la conception ou la gestion de programmes de formation professionnelle.
- Expérience avec les programmes d'autonomisation économique des femmes et/ou des jeunes.
- Expérience en gestion d'équipe et gestion budgétaire.
- L'expérience dans des projets financés par des bailleurs est un atout.

Compétences & Aptitudes

- Excellentes compétences en conception de programmes, gestion de projets et leadership opérationnel.
- Capacité à engager le secteur privé et à développer des pipelines d'emploi.
- Connaissance des méthodologies d'apprentissage des adultes et des curricula basés sur les compétences.



Association pour la Promotion de la Santé des Communautés pour le Développement
rh@sacode.org | www.sacode.org

- Excellentes compétences en communication orale et écrite. Les langues de travail de la SaCoDé sont le kirundi, le français et l'anglais.
- Forte adhésion à la mission de la SaCoDé, à l'équité de genre et au travail communautaire

Ce que nous offrons

- Une opportunité unique de diriger des programmes reconnus au niveau national et ayant un impact réel sur les moyens de subsistance des femmes et des jeunes.
- **Lieu d'affectation** : Bujumbura, avec des déplacements fréquents dans les zones d'intervention. Des déplacements internationaux peuvent également être requis pour représenter l'organisation lors de réunions, conférences ou forums partenaires.
- **Contrat** : Contrat à durée déterminée, avec possibilité de renouvellement en fonction des performances et de la disponibilité des financements.
- **Rémunération** : Selon l'expérience et conforme aux standards salariaux pratiqués au Burundi pour des postes similaires dans les organisations à impact social.

Les conditions décrites sont représentatives de celles requises pour accomplir les fonctions essentielles du poste. Des aménagements raisonnables peuvent être apportés afin de permettre aux personnes en situation de handicap d'exercer ces fonctions.

Les candidatures féminines sont fortement encouragées ! La SaCoDé est un employeur garantissant l'égalité des chances. Nous nous engageons à constituer une équipe diversifiée et inclusive.

Comment postuler

Merci d'envoyer votre CV ainsi qu'une lettre de motivation à l'adresse rh@sacode.org avec pour objet « **Directeur(trice) Formation Professionnelle – [Votre Nom]** ». Les candidatures seront examinées au fur et à mesure de leur réception. Nous vous encourageons à postuler le plus tôt possible.



Association pour la Promotion de la Santé des Communautés pour le Développement
rh@sacode.org | www.sacode.org

Director of Vocational Training

Location: Bujumbura, Burundi

Application address: rh@sacode.org

Application deadline: December 19, 2025

About the organization

SaCoDé (Association for the Promotion of Community Health for Development) is a Burundian non-profit organization committed to eliminating period poverty so that every girl and woman can live, learn, and lead without stigma, interruption, or economic hardship.

Since 2010, we have worked at the community level to improve access to menstrual hygiene products and services, reproductive health, and economic opportunities. Our holistic approaches combine education, access to products and services, financial empowerment, and advocacy to remove the barriers that limit the full participation of girls and women in society.

We firmly believe that when girls and women thrive, families and entire communities prosper.

Position summary

The Director of Vocational Training will lead SaCoDé's programs that equip women with the skills needed to access employment or create income-generating activities. The role spans curriculum design, program implementation, partnerships, job placement, and impact measurement.

We are seeking a visionary leader with hands-on experience in designing, managing, or scaling vocational training programs—ideally in rural or low-resource contexts. The ideal candidate thrives in dynamic environments, builds strong partnerships, and demonstrates a deep commitment to women's economic empowerment.

This position reports directly to the Executive Director and is an integral part of the leadership team.

Key responsibilities

1. Program Leadership & Strategy

- Lead the strategic direction, planning, and implementation of SaCoDé's vocational and entrepreneurial training programs.
- Design and improve technical and entrepreneurial training pathways aligned with labour market needs.
- Ensure programs align with SaCoDé's Theory of Change and organizational impact goals.
- Develop annual work plans, budgets, and program targets in collaboration with senior leadership.

2. Curriculum & Training Quality

- Lead the creation, adaptation, and implementation of high-quality curricula (tailoring, hairdressing, culinary arts, digital skills, entrepreneurship, etc.).
- Integrate gender-sensitive approaches, reproductive health, financial literacy, and employability skills into training content.
- Build and maintain a network of qualified trainers.
- Ensure ongoing monitoring of training quality, learner progress, and graduation outcomes.

3. Partnerships & Private Sector Engagement

- Develop partnerships with employers, training institutions, and market actors to support internships, apprenticeships, and employment.
- Collaborate with relevant government ministries to ensure alignment with national priorities.
- Identify opportunities for professional certification and business incubation.
- Seek funding opportunities and build strategic partnerships to strengthen and expand vocational training programs.
- Contribute technical inputs to funding proposals.

4. Job Placement & Graduate Support

- Oversee career guidance, mentorship, and employment support services.
- Strengthen pathways to entrepreneurship (IGAs, micro-enterprises, cooperatives).
- Establish follow-up mechanisms to measure income changes and improvements in livelihoods after program completion.

5. Program Management & Team Leadership

- Supervise Program Coordinators, Community Center Coordinators, trainers, and support teams.
- Manage performance, coaching, and professional development of staff.
- Promote an organizational culture of learning, collaboration, and accountability.

6. Monitoring, Evaluation & Learning

- Work with the MERL Department to develop and track performance indicators.

- Use data and field feedback to improve curricula and program implementation.
- Contribute to narrative reports, funding proposals, and learning documents.

7. Budget & Resource Management

- Develop and manage program budgets, ensuring efficient use of resources.
- Support resource mobilization efforts with technical contributions to proposals.
- Ensure compliance with internal and donor financial requirements.

Candidate profile

Education

- Bachelor's degree in Education, Skills Development, Business Administration, Social Sciences, or a related field.
- Masters degree is an asset.

Professional Experience

- Minimum of 7 years of experience in vocational training, skills development, employability, or related fields.
- Proven experience designing or managing vocational training programs.
- Experience working on women's and/or youth economic empowerment programs.
- Experience in team management and budget management.
- Experience with donor-funded projects is an asset.

Skills & Competencies

- Strong program design, project management, and operational leadership skills.
- Ability to engage the private sector and develop employment pipelines.
- Knowledge of adult learning methodologies and competency-based curricula.
- Excellent oral and written communication skills. Working languages at SaCoDé are Kirundi, French, and English.
- Strong commitment to SaCoDé's mission, gender equity, and community-centered work.

What we offer

- A unique opportunity to lead nationally recognized programs with real impact on the livelihoods of women and youth.
- **Duty station:** Bujumbura, with frequent travel to intervention areas. International travel may also be required to represent the organization at meetings, conferences, or partner forums.
- **Contract:** Fixed term, with the possibility of renewal depending on performance and funding availability.



Association pour la Promotion de la Santé des Communautés pour le Développement
rh@sacode.org | www.sacode.org

- **Compensation:** Commensurate with experience and aligned with salary standards for similar positions in social impact organizations in Burundi.

The conditions described are representative of those required to perform the essential functions of the position. Reasonable accommodations may be made to enable individuals with disabilities to perform these functions.

Women are strongly encouraged to apply! SaCoDé is an equal opportunity employer. We are committed to building a diverse and inclusive team.

How to apply

Please send your CV and a cover letter to rh@sacode.org with the subject line “**Director of Vocational Training – [Your Name]**”. Applications will be reviewed on a rolling basis. We encourage you to apply as early as possible.