

**TERMS OF REFERENCE FOR INDIVIDUAL CONSULTANTS**

<b>Title :</b> Consultance Internationale - Spécialiste en Recherche et Evaluation	<b>Funding Code</b>	<b>Type of engagement</b> <input checked="" type="checkbox"/> Consultant	<b>Duty Station:</b> <b>Bujumbura, Burundi</b>
--	---------------------	---	---

**Purpose of Activity/Assignment :**

L'objectif principal de cette consultance est d'assurer, de manière intérimaire, la continuité stratégique de la fonction Recherche, Études et Évaluation de l'UNICEF Burundi dans une période clé marquée par la mise en œuvre de l'Évaluation du Programme de Pays (CPE) et la préparation du prochain cycle programmatique.

Sous la supervision du/de la Chef(fe) PME, le/la consultant(e) appuiera la conduite, le suivi qualité et l'utilisation des travaux d'évaluation et de recherche afin de garantir qu'ils contribuent efficacement à la formulation du prochain CPD, au renforcement de la gestion des connaissances et à l'apprentissage institutionnel.

**Scope of Work :**

Sous la supervision du Chef PME, le/la consultant(e) apportera un appui intérimaire à la fonction Recherche, Études et Évaluation afin d'assurer la continuité des activités stratégiques, l'utilisation accrue des données probantes et la préparation du prochain cycle programmatique. À ce titre, il/elle sera chargé(e) de :

**1. Appui à l'Évaluation du Programme de Pays (CPE)**

- Faciliter la coordination interne avec les sections et l'ERG, assurer la liaison avec le Bureau régional ;
- Organiser et structurer la documentation, les analyses et les données nécessaires au processus ;
- Contribuer au suivi de la réponse de gestion et à l'intégration des actions dans les mécanismes de gouvernance du bureau.

**2. Préparation de l'évaluation d'impact ECD et exigences méthodologiques**

- Soutenir l'analyse d'évaluabilité du pilote ECD multisectoriel ;
- Préparer la documentation méthodologique préliminaire et les mécanismes de gouvernance de l'étude ;
- Contribuer à la préparation de la capitalisation et au partage des apprentissages.

**3. Suivi des recommandations de l'évaluation Komeza Wige**

- Appuyer le suivi des actions de réponse de gestion et leur documentation systématique ;
- Contribuer à l'extraction des apprentissages pour éclairer le CPD et les approches multisectorielles.

**4. Contribution à la préparation du prochain CPD**

- Synthétiser les résultats et apprentissages issus du portefeuille d'évidence ;

- Contribuer aux analyses stratégiques et notes thématiques pour orienter les priorités programmatiques ;
- Assurer l'intégration des enseignements dans les processus de planification.

#### 5. Appui à l'élaboration du Plan d'Évaluation Chiffré (CEP)

- Proposer la priorisation des exercices évaluatifs et le phasage budgétaire ;
- Assurer la consultation des sections et partenaires institutionnels ;
- S'assurer de la conformité avec les normes UNEG/UNICEF et du réalisme budgétaire.

#### 6. Gestion des connaissances et renforcement de capacités internes

- Renforcer les mécanismes de capitalisation, d'archivage et de diffusion des évidences ;
- Animer le groupe de travail interne Recherche-Études-Évaluation.

#### Child Safeguarding

Is this project/assignment considered as "[Elevated Risk Role](#)" from a child safeguarding perspective?

YES  NO      If YES, check all that apply:

**Direct contact role**       YES  NO

If yes, please indicate the number of hours/months of direct interpersonal contact with children, or work in their immediate physical proximity, with limited supervision by a more senior member of personnel:

**Child data role**       YES  NO

If yes, please indicate the number of hours/months of manipulating or transmitting personal-identifiable information of children (name, national ID, location data, photos):

More information is available in the [Child Safeguarding SharePoint](#) and [Child Safeguarding FAQs and Updates](#)

Work Assignments Overview	Deliverables/Outputs	Delivery deadline	Estimated Budget
Livrable 1	<p><b>Note 1 d'avancement et plan de travail</b>, incluant progrès, défis, actions entreprises, priorités à venir et besoins de support + <b>Comptes rendus des réunions clés</b> (ERG, task force interne, consultations techniques) avec points d'action et suivi dans les différents domaines de travail indique ci-haut et repris ci-dessous :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Appui à l'Évaluation du Programme de Pays (CPE) ;</i></li> <li>➤ <i>Préparation de l'évaluation d'impact ECD et exigences méthodologiques ;</i></li> <li>➤ <i>Suivi de l'évaluation Komeza Wige ;</i></li> <li>➤ <i>Contribution à la préparation du prochain CPD ;</i></li> <li>➤ <i>Appui à l'élaboration du Plan d'Évaluation Chiffré (CEP) ;</i></li> <li>➤ <i>Gestion des connaissances et renforcement des capacités ;</i></li> <li>➤ <i>Appui au développement, a la validation et au suivi de la mise en œuvre de l'IMERP Plan du bureau pays, ainsi qu'à l'organisation et au suivi des réunions du comité RESTEF de l'AMP.</i></li> </ul>	1 mois	16.5%
Livrable 2	<b>Rapport sur la continuité des activités du livrable 1 conformément au plan de travail convenu</b> avec le superviseur, tout en incluant les progrès, défis, actions entreprises et priorités à venir sur les activités d'évaluation	1 mois	16.5%
Livrable 3	<b>Rapport sur la continuité des activités du livrable 2 conformément au plan de travail convenu</b> avec le superviseur, tout en incluant les progrès, défis, actions	1 mois	16.5%

	entreprises et priorités à venir sur les activités d'évaluation.		
Livrable 4	<b>Rapport sur la continuité des activités du livrable 3 conformément au plan de travail convenu</b> avec le superviseur, tout en incluant les progrès, défis, actions entreprises et priorités à venir sur les activités d'évaluation.	1 mois	16.5%
Livrable 5	<b>Rapport sur la continuité des activités du livrable 4 conformément au plan de travail convenu</b> avec le superviseur, tout en incluant les progrès, défis, actions entreprises et priorités à venir sur les activités d'évaluation.	1 mois	16.5%
Livrable 6	<b>Rapportage globale de l'ensemble des activités de livrable 1 à 5 et matérialisant la finalisation de tous les domaines d'appui conformément au plan de travail et développement d'un handover note pour la prise en charge de la fonction par le multicountry evaluation specialist dès son recrutement.</b>	1 mois	17.5%

Total estimated consultancy costs <sup>i</sup>		\$67500
<p><b>Minimum Qualifications required*:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Bachelors <input checked="" type="checkbox"/> Masters <input type="checkbox"/> PhD  <input type="checkbox"/> Other</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Master (ou équivalent) en évaluation, sciences sociales, politiques publiques, économie du développement, santé publique, ou domaine connexe</li> </ul>	<p><b>Knowledge/Expertise/Skills required *:</b></p> <p><b>1. Expérience professionnelle:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Minimum 5 à 7 ans d'expérience professionnelle pertinente en évaluation, recherche, suivi-évaluation ou gestion des connaissances dans le secteur du développement ou humanitaire ;</li> <li>➢ Expérience avérée dans la <b>conduite, gestion ou appui à des évaluations</b> en contexte de développement multisectoriel, idéalement dans les domaines santé/nutrition, éducation, protection de l'enfant, ou ECD ;</li> <li>➢ Expérience dans la <b>planification de programmes</b> et/ou contribution à la conception de CPD/UNSCDF constitue un fort atout ;</li> <li>➢ Expérience de travail avec des <b>gouvernements, partenaires nationaux et agences des Nations Unies</b>.</li> </ul> <p><b>2. Compétences techniques</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Excellente maîtrise des méthodes d'évaluation (<b>quantitatives, qualitatives et mixtes</b>) ;</li> <li>➢ Compétences démontrées en <b>analyse de données probantes</b>, synthèse d'évidence et rédaction analytique ;</li> <li>➢ Connaissance avancée des systèmes de suivi et <b>gestion de réponse aux recommandations (EISI/EMR)</b> souhaitée ;</li> <li>➢ Capacité à préparer ou contribuer à des <b>plans d'évaluation chiffrés</b>, notes méthodologiques, TdR et cadres éthiques ;</li> <li>➢ Bonne compréhension des concepts clés en <b>equity, gender, disability inclusion, et AAP</b> ;</li> <li>➢ Pratique démontrée de la gestion de plateformes de connaissances (SharePoint, bibliothèques d'évidence, outils collaboratifs) ;</li> <li>➢ Connaissance des <b>normes et standards UNEG/UNICEF</b>, y compris des mécanismes QA (ToR, inception, éthique).</li> </ul> <p><b>3. Compétences comportementales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Excellentes compétences en communication et coordination</li> <li>➢ Forte capacité d'organisation, de gestion des priorités et de respect des délais</li> <li>➢ Aptitude démontrée à travailler en autonomie tout en collaborant avec des équipes multiculturelles</li> </ul>	

- |  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Approche orientée résultats, apprentissage continu et sens de la diplomatie</li><li>➤ <b>4. Langues</b></li><li>➤ Maîtrise du français (écrit et oral) requise</li><li>➤ Maîtrise de l'anglais fortement souhaitée pour interaction avec ESARO et documentation technique</li></ul> |
|--|---|

<sup>1</sup> Costs indicated are estimated. Final rate shall follow the “best value for money” principle, i.e., achieving the desired outcome at the lowest possible fee. Consultants will be asked to stipulate all-inclusive fees, including lump sum travel and subsistence costs, as applicable.

Payment of professional fees will be based on submission of agreed deliverables. UNICEF reserves the right to withhold payment in case the deliverables submitted are not up to the required standard or in case of delays in submitting the deliverables on the part of the consultant

**Text to be added to all TORs:**

Individuals engaged under a consultancy will not be considered “staff members” under the Staff Regulations and Rules of the United Nations and UNICEF’s policies and procedures and will not be entitled to benefits provided therein (such as leave entitlements and medical insurance coverage). Their conditions of service will be governed by their contract and the General Conditions of Contracts for the Services of Consultants. Consultants are responsible for determining their tax liabilities and for the payment of any taxes and/or duties, in accordance with local or other applicable laws.

The selected consultant is solely responsible for ensuring that the visa (applicable) and health insurance required to perform the duties of the contract are valid for the entire period of the contract. Selected consultant are subject to confirmation of fully vaccinated status against SARS-CoV-2 (Covid-19) with a World Health Organization (WHO)-endorsed vaccine, which must be met prior to taking up the assignment. The vaccine mandate, does not apply to consultants who will work remotely and are not expected to work on or visit UNICEF premises, programme delivery locations or directly interact with communities UNICEF works with, nor to travel to perform functions for UNICEF for the duration of their consultancy contracts.

UNICEF offers [reasonable accommodation](#) for consultants with disabilities. This may include, for example, accessible software, travel assistance for missions or personal attendants. We encourage you to disclose your disability during your application in case you need reasonable accommodation during the selection process and afterwards in your assignment.

