



# ONE ACRE FUND

**APPEL A MANIFESTATION  
D'INTERET**

**TUBURA**

**Département  
chargé des achats  
au Burundi**

**PRÉ-QUALIFICATION DES  
PRESTATAIRES POUR LA  
FOURNITURE DE BIENS, DE  
SERVICES ET DE TRAVAUX pour  
2026 - 2028**

**Tél: +(257) 62 691 677,  
+(257) 64 27 21 45**

**Adresse E-mail:  
[bi.quotations@oneacrefund.org](mailto:bi.quotations@oneacrefund.org)**

**Site WEB:  
[www.oneacrefund.org](http://www.oneacrefund.org)**

**DATE LIMITE DE CLÔTURE :  
24 Février 2026 à 10 heures précises**

## Calendrier des événements


Calendrier des événements de l'Appel d'Offres		
Activités	Date limite	Instructions
Lancement de l'appel d'offres	26 Janvier 2026	À toutes les entreprises/sociétés éligibles, légalement constituées et autorisées à exercer leurs activités sur le territoire de la République du Burundi.
Clarifications/questions sur l'appel d'offres	7 jours avant la date limite de clôture	Envoyer un email à <b>bi.quotations@oneacrefund.org</b> ou appeler sur les numéros: +(257) <b>62 691 677 / 64 27 21 45</b>
Date limite de soumission de l'appel d'offres de préqualification	24 Février 2026	Les offres doivent être soumises sous pli cacheté à l'adresse suivante : Bujumbura, Mukaza commune, Rohero II district, Avenue Maziyarusengo, n°3 au plus tard le <b>24 Février 2026 à 10:00 précises.</b>
Ouverture des offres soumises	24 Février 2026	Immédiatement après la date limite de réception des soumissions.
Évaluation administrative des offres	25 Février 2026	<b>25 Février à 10 heures 30 minutes (10h30')</b>
Notification des soumissionnaires présélectionné.e.s	30 Mars 2026	

## 1. Description de l'organisation

One Acre Fund (OAF) - Tubura est une ONG internationale dûment constituée et autorisée en vertu des lois de la République du Burundi, dont le siège principal au Burundi est situé à Muramvya Centre, P.O. Box 33 Muramvya. Lancée au Burundi en 2012, OAF propose une gamme complète de services de crédit, fournissant des semences et des engrais de qualité aux zones reculées où vivent les agriculteurs, finançant des intrants agricoles, formant les agriculteurs aux techniques agricoles et leur apprenant comment minimiser les pertes post-récolte et maximiser les prix du marché. Depuis 2025, elle intervient dans **5 provinces** de notre zone d'action à savoir **Gitega** (Bugendana, Gishubi, Gitega, Nyabihanga, Mwaro, Kiganda, Muramvya, Karusi, Shombo); **Butanyerera** (Muhanga, Matongo, Kiremba, Tangara, Kayanza, Ngozi, Kirundo); **Buhumuza** (Butaganzwa, Nyabitsinda, Muyinga, Butihinda, Ruyigi, Cankuzo, Gisuru, Gisagara); **Bujumbura** (Isare) and **Burunga** (Matana). Nous servons environ **plus de 485 000 ménages**.

OAF invite toutes les entreprises intéressées et éligibles à manifester leur intérêt pour une pré-qualification dans différentes catégories, conformément au mandat de One Acre Fund et à ses exigences en matière de chaînes d'approvisionnement afin d'intégrer des fournisseurs réputés dans son catalogue de prestataires.

## 2. Objectif de l'appel

- Le présent appel vise à **identifier, évaluer et enregistrer des entreprises légalement établies et autorisées à exercer sur le territoire de la République du Burundi**, en vue de leur intégration dans la base de données des prestataires de **One Acre Fund – Tubura**.
- La participation à cet appel est ouverte à toute entreprise disposant des **capacités techniques, financières et administratives** requises pour fournir des biens, services et travaux, selon la nature des commandes qui pourraient être émises ultérieurement.
- Les entreprises ayant des **antécédents défavorables** auprès de One Acre Fund – Tubura ou auprès d'autres organisations, notamment en matière de **qualité, respect des délais, conformité contractuelle ou performance générale**, ne seront pas retenues.
-  **Le présent appel ne constitue pas un engagement contractuel.**  
Il a pour seul objectif de **présélectionner et enregistrer des entreprises qualifiées** pour d'éventuelles collaborations futures, en fonction des besoins de l'organisation.

## 3. Procédure de soumission des offres

Les offres de pré-qualification dûment remplies, comprenant les documents requis tels que détaillés dans les critères d'admissibilité, dans une enveloppe scellée clairement marquée du **Numéro de lot et catégorie d'Approvisionnement/Achat** seront soumises le **24 Février 2026 à 10 heures précises**.

LOT NO:	CATÉGORIE D'ACHAT/APPROVISIONNEMENT
<b>OAF/01/2026</b>	FOURNITURES DE BUREAU ET PAPETERIE GÉNÉRALES
<b>OAF/02/2026</b>	IMPRESSION ET BRANDING
<b>OAF/03/2026</b>	FOURNITURE D'IMPRIMANTES, RÉPARATIONS ET ACCESSOIRES
<b>OAF/04/2026</b>	MATÉRIEL INFORMATIQUE, LOGICIELS, CONSOMMABLES ET RÉPARATIONS
<b>OAF/05/2026</b>	MATÉRIAUX DE CONSTRUCTION, ÉQUIPEMENTS ET ENTRETIEN

<b>OAF/06/2026</b>	PRODUITS ALIMENTAIRES
<b>OAF/07/2026</b>	MATÉRIEL ET OUTILS DE NETTOYAGE
<b>OAF/08/2026</b>	MEUBLES ET ACCESSOIRES (pour toutes les provinces)
<b>OAF/09/2026</b>	ARTICLES VÊTEMENTS (Kitenge, T-shirts, rideaux, etc.)
<b>OAF/10/2026</b>	ÉQUIPEMENTS ET VÊTEMENTS DE PROTECTION
<b>OAF/11/2026</b>	SERVICES DE TAXI
<b>OAF/12/2026</b>	SERVICES DE TRANSPORT LONGUE DISTANCE (BIENS ET CARBURANT)
<b>OAF/13/2026</b>	ENTRETIEN DES VÉHICULES AUTOMOBILES (GARAGES))
<b>OAF/14/2026</b>	SERVICES HÔTELIERS ET DE RESTAURATION (pour toutes les provinces)
<b>OAF/15/2026</b>	SERVICES DE TÉLÉCOMMUNICATIONS, DE MÉDIAS ET DE PUBLICITÉ
<b>OAF/16/2026</b>	INTRANTS, ÉQUIPEMENTS ET OUTILS AGRICOLES
<b>OAF/17/2026</b>	MATÉRIEL AGRICOLE (Stockage des récoltes ; Bâche de séchage pour récolte - Linyi Shengde Plastic)
<b>OAF/18/2026</b>	SEMENCES ET PLANTES
<b>OAF/19/2026</b>	PLANTS D'ARBRES
<b>OAF/20/2026</b>	SERVICES D'ANALYSE/TESTS DE SEMENCES
<b>OAF/21/2026</b>	SERVICES D'ANALYSE/TESTS DES SOLS
<b>OAF/22/2026</b>	BALANCES ET ÉTALONNAGE
<b>OAF/23/2026</b>	ÉQUIPEMENT SOLAIRE
<b>OAF/24/2026</b>	GESTION DES DÉCHETS (COLLECTE DES ORDURES)
<b>OAF/25/2026</b>	APPROVISIONNEMENT EN EAU POTABLE

#### 4. Critères d'admissibilité

Les entreprises intéressées doivent démontrer et soumettre les documents de conformité suivants ;

- Un profil de votre organisation détaillant les éléments suivants :
  - une description de l'organisation,
  - vos coordonnées - adresse électronique professionnelle, numéro de téléphone, adresse physique et localisation de l'entreprise,
  - un résumé détaillé des biens et/ou services fournis par votre entreprise,
  - la date de création/lancement de l'entreprise,
  - le nombre de personnes actuellement employées (inclure le profil de vos employés),
  - l'organigramme de l'entreprise,
  - des preuves documentaires vérifiables d'au moins trois (3) travaux similaires pour le(s) lot(s) spécifique(s) auquel(s) vous postulez. Ces travaux doivent avoir été réalisés au cours des cinq (5) dernières années et doivent inclure les lettres d'attribution, les attestations de bonne exécution des travaux/services, des PV, les lettres de référence et des photographies des projets.
    - Liste de références clients institutionnels, incluant leurs coordonnées (numéro de téléphone et adresse e-mail) à des fins de vérification.
    - Nombre de branches que possède actuellement l'entreprise (avec l'adresse physique de chaque branche). Veuillez également inclure des photos de vos bureaux, vos numéros de téléphone, le nom de la personne à contacter, l'adresse courriel, le site web de l'entreprise, vos profils sur les réseaux sociaux, etc.
- Votre registre de commerce.
- Les statuts.
- Documents d'identification des personnes ou entités mentionnées comme directeurs/managers/etc.
- Licence commerciale valide.
- Votre NIF.

7. Le certificat de conformité fiscale valide.
8. OAF Vendor declaration form (ci-joint).

Les soumissionnaires intéressés et éligibles peuvent manifester leur intérêt en soumettant tous les documents requis, énumérés dans les critères d'admissibilité ci-dessus, dans une enveloppe scellée à l'adresse indiquée ci-dessus ou par l'intermédiaire de l'équipe d'approvisionnement de l'OAF via **email: [bi.quotations@oneacrefund.org](mailto:bi.quotations@oneacrefund.org)** à partir du **26 Janvier 2026**.

## 5. Droits de ONE ACRE FUND

- a. Accepter ou rejeter **tout ou partie** des dossiers soumis, **sans obligation de justification** ;
- b. Vérifier l'exactitude des informations fournies par les entreprises candidates, y compris par des **références, visites de sites ou demandes de documents complémentaires** ;
- c. Mettre à jour, suspendre ou retirer une entreprise de la base de prestataires en cas de **non-performance, non-conformité ou changement de situation** ;
- d. Lancer ultérieurement des **appels d'offres restreints ou consultations ciblées** auprès des entreprises présélectionnées, selon ses besoins opérationnels.

## 6. Condition de Soumission

Que l'offre soit soumise au bureau de l' OAF - TUBURA ou transmis par voie électronique ; les entreprises candidates sont priées d'indiquer clairement sur l'enveloppe scellée ou dans l'objet du courriel la mention suivante : **PRÉQUALIFICATION DES FOURNISSEURS POUR LA FOURNITURE DE BIENS, SERVICES ET TRAVAUX POUR 2026-2028, suivi du ou des lots qui vous intéressent, par exemple : PRÉ-QUALIFICATION DES PRESTATAIRES POUR LA FOURNITURE DE BIENS, SERVICES ET TRAVAUX POUR 2026 - 2028/OAF/01/2026**

### Remarque

Toute enveloppe ou tout courriel dont l'objet n'indique pas clairement le ou les lots pour lesquels le/la soumissionnaire souhaite être pré-qualifié.e sera rejeté d'office et ne sera pas considéré comme conforme au présent exercice.

## ONE ACRE FUND VENDOR'S DECLARATION FORM

### Part I - Vendor Information

#### I, A: General Information

What is the category of the vendor? (Please refer to the instructions part of the form and select from the answers below)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Limited Liability Company (LTD) | <input type="checkbox"/> Government Agency                  |
| <input type="checkbox"/> Sole Proprietorship             | <input type="checkbox"/> Online/Credit Card Vendor          |
| <input type="checkbox"/> Not-for-profit (NGO/INGO)       | <input type="checkbox"/> Limited Liability Partnership(LLP) |

Other, please specify

Referring to the answers below, please select all that apply to the vendor

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> One-time vendor(no future business expected).   | <input type="checkbox"/> New Vendor      |
| <input type="checkbox"/> Active vendor(Expected to trade more than once) | <input type="checkbox"/> Existing Vendor |

#### I, B: Specific Information

Vendor Name	
Country of Registration	
Tax Registration ID e.g TIN/PIN/TPIN etc	
Business Registration Number [If applicable]	
Valid Trade License	

Bank Operator Name	
Bank Account Name	

<b>Bank Account Number</b>	
<b>Swift code/IBAN</b>	
<b>Email to receive payment advice</b> <i>(mandatory)</i>	

<b>Contact name</b>	
<b>Designation</b>	
<b>Contact Phone</b>	
<b>Contact email</b> <i>(Payment Advice will be sent to this email)</i>	

**Services/goods to be provided by the Vendor:** \_\_\_\_\_

**Is the existing vendor changing the bank account?**

☐ Yes

☐ No

**If yes, please indicate the old bank account information below:**

Bank Operator Name	
Bank Account Name	
Bank Account Number	
Swift code/IBAN	

**Physical Address**

Information	Notes
Name of the Building	
Street Address	
City/Town	
Country	
Google Map address	
Landmark (popular building, school etc)	
Photos (Exterior and Signage)	

***Ensure copies of the ID OR passport bio page are attached***

Name of Director/Owner	ID /Passport number	% ownership

***(Kenya vendors to provide CR12 confirming the information provided)***



**Part II - Declaration****Vendor Declaration**

I/We, the undersigned owner(s)/director(s) of the business named above, hereby confirm and declare the following:

**1. Legal and Regulatory Compliance**

- The business holds a valid Business License for all activities it undertakes (where applicable).
- The business possesses a valid Tax Registration and a current Tax Clearance Certificate (where applicable).

**2. Conflict of Interest**

A conflict of interest arises when personal or professional relationships could compromise—or appear to compromise—impartiality in the procurement process. We confirm the following:

- No owner or director is currently employed by One Acre Fund.
- No close relative or associate of any owner/director is employed by One Acre Fund.
- No owner or director is affiliated with any business currently engaged with One Acre Fund or its affiliates.
- We have not accepted any gifts, favors, or hospitality from any bidding party.
- We have no financial, personal, or consultancy ties to any companies bidding for this opportunity.
- We commit to immediately disclose any existing or future conflict of interest.
- We will comply with any conflict mitigation measures implemented by One Acre Fund.

**3. Disclosure of potential conflicts (if any):**

---

*(Write “Not Applicable” if none)*

**4. Capacity and Integrity**

- The business has the financial and operational capacity to deliver the goods and/or services as requested.
- The business has no history of illegal, unethical, or fraudulent activity.
- The business agrees to comply with all applicable data protection laws and to treat all sensitive or confidential information obtained through dealings with One Acre Fund with strict confidentiality.

**5. Blacklisting and Sanctions Status**

- We confirm that the business is **not listed** on the [OFAC Sanctions List](#), or blacklisted by any public procurement authority in your country, or by the World Bank.
- We further confirm that the business has **not been blacklisted** by **One Acre Fund** in any of its country programs.

#### 6. Confidentiality Acknowledgement

Each party acknowledges that this declaration does not obligate either party to share proprietary or confidential information, including commercial terms or sensitive business details, beyond what is reasonably necessary for the engagement.

#### Disclosures (if any):

[Please list any relevant disclosures here. If none, indicate "Not Applicable."]

---

#### SIGNATURE OF DESIGNATED BUSINESS REPRESENTATIVE

Name:	
Designation:	
Signature:	
Date:	
Phone number:	
Email Address:	

#### ONE ACRE FUND APPROVAL

I declare that the information provided in this document is true to the best of my knowledge.

Name*	
Designation	
Department	
Email	
Date	
Signature	

*\*Staff that directly engaged with the payment recipient*

### ONE ACRE FUND MANAGER APPROVAL

I declare that the information provided in this document is true to the best of my knowledge.

<b>Name*</b>	
<b>Designation</b>	
<b>Department</b>	
<b>Email</b>	
<b>Date</b>	
<b>Signature</b>	

\*Manager of the staff filling the form should be JL9+

### Part III - Instructions

This form is for One Acre Fund and all subsidiaries. Applies to all vendor categories, including existing vendors updating bank details.

Vendor Category	Description	Required Documents for Approval
<b>Registered Business (NGO, LTD, LLP)</b>	Officially registered businesses, including: <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Sole proprietors</li> <li>❖ Limited companies</li> <li>❖ Public companies</li> <li>❖ Limited Liability partnerships</li> <li>❖ NGOs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ One Acre Fund Declaration Form</li> <li>❖ Business Registration Certificates</li> <li>❖ Tax Registration Certificate</li> <li>❖ Tax compliance Certificate</li> <li>❖ Trade Licenses (annually renewed)</li> <li>❖ Bank Account Confirmation Letter</li> <li>❖ Certified copies of the directors IDs or Passports</li> </ul>
<b>Unregistered / Sole proprietorships</b>	Individuals without formal business registration, (≤ \$100 per transaction, max \$1,500/year)e.g. <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Taxis and small-scale transport</li> <li>❖ Manual labourers (electricians, repairmen, etc.)</li> <li>❖ Petty food vendors</li> <li>❖ Artisans &amp; craftsmen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ One Acre Fund Declaration Form</li> <li>❖ Bank Account Confirmation Letter</li> <li>❖ Personal Tax Identification (if applicable)</li> </ul>

<b>Government Agency</b>	Official government bodies, e.g.: <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Ministries</li> <li>❖ Revenue Authorities</li> <li>❖ Regulatory Agencies</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ One Acre Fund Declaration Form</li> <li>❖ Bank Account Confirmation Letter</li> </ul>
<b>Vendors outside Africa</b>	Vendors registered <b>outside Africa</b> (e.g., US, Europe, Asia, Australia etc)	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ One Acre Fund Declaration Form</li> <li>❖ Business Registration Certificates (optional)</li> <li>❖ Tax Certificates (optional)</li> <li>❖ Bank Account Confirmation Letter</li> </ul>
<b>Credit Card Vendors</b>	Vendors who can <b>only be paid via credit card</b> , typically online platforms	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Verified using the One Acre Fund Declaration Form</li> <li>❖ Signature and registration certificates are not strictly required</li> <li>❖ Additional clarifications may be requested</li> </ul>