

TDR- POSTE Gestionnaire de Projet Nutrition en Urgence

Titre du projet : Projet de renforcement inclusif de la Gouvernance et la participation citoyenne, de la société civile et des services communaux dans les communes de Bukinanyana, Cibitoke, Mugina, Busoni et Kirundo

Organisation : Concern Worldwide Burundi
Intitulé du poste : Gestionnaire de Projet
Superviseur : Gestionnaire de Zone / Area Manager
Lieu d'affectation : Cibitoke
Type de contrat : Durée déterminée (3 mois)



BUT DU TRAVAIL

Le/la gestionnaire du projet Nutrition en Urgence sera responsable de coordonner les activités du projet dans la/les zone(s) d'intervention concernée(s), notamment dans les sites de réfugiés, sites de transit, sites de déplacés et communautés hôtes.

Le/la gestionnaire s'assure de l'exécution et de la gestion des activités dans le respect du calendrier établi et des stratégies agréées, et veille à ce que les objectifs soient atteints dans les délais à travers : i) la mise en œuvre du projet ; ii) la gestion des ressources humaines ; iii) l'implication du personnel du projet, des communautés bénéficiaires et autres intervenants dans la planification, le suivi et l'exécution du projet, en accord avec les politiques et procédures organisationnelles de Concern, des bailleurs, ainsi que les engagements des normes humanitaires fondamentales (CHS).

Il/elle garantit la qualité technique des interventions de nutrition en urgence, y compris le dépistage nutritionnel, le référencement, le suivi communautaire, la sensibilisation ANJE/IYCF, l'organisation des distributions d'intrants nutritionnels ou d'aliments de supplémentation, ainsi que la coordination avec les structures de santé, PRONIANUT et les autres acteurs humanitaires.

RESPONSABILITES

Gestion d'équipe

- Gérer son équipe rentablement au quotidien,
- Établir des plans et revues régulières de performances basés sur les objectifs clairs et atteignables, discutés et validés avec les membres de l'équipe de Concern et du partenaire local de mise en œuvre,
- Renforcer les compétences des membres de l'équipe, tant sur le plan pratique (ex : planification, rapportage) que technique (ex : approches à utiliser sur terrain),
- Assurer des intérimaires en cas d'absences d'autres gestionnaires de projet.

Gestion de projet et rapportage

- Apprécier les nouveaux besoins/changements de contexte et ajuster le projet en conséquence,

- Coordonner et assurer la supervision des équipes sur le terrain, incluant les activités mis en œuvre par le partenaire local,
- Faciliter la communication entre les différents services (programmes, logistiques, finances, etc.) dans la zone d'intervention sur les aspects pertinents du programme,
- S'assurer que l'identification, l'admission et le suivi des bénéficiaires soient conformes aux critères, protocoles et modalités approuvés par le projet et les acteurs techniques compétents.
- Assurer une bonne gestion de budget en harmonie avec le plan de travail et produire des plans de dépenses pour une mise en œuvre de qualité,
- En coordination avec la Directrice des programmes, faciliter et maximiser les opportunités de synergie au sein du programme et avec d'autres programmes,
- Assurer une coordination régulière avec les autorités sanitaires et administratives, PRONIANUT, les structures de santé, les acteurs de la nutrition/santé, ainsi qu'avec les mécanismes sectoriels et intersectoriels pertinents.
- Produire des rapports mensuels, trimestriels et annuels de qualité en respectant les délais, ainsi que tout autre rapport demandé, et les soumettre à la Directrice de programme,
- Faciliter la collaboration et les échanges avec les autres membres de l'équipe de Concern pour une bonne complémentarité

Garantir la qualité technique des interventions de nutrition en urgence conformément aux procédures et approches de Concern, aux protocoles nationaux, et aux exigences des bailleurs.

Planification, suivi évaluation de manière participative

- S'assurer que la planification et le suivi évaluation sont faits en conformité avec les engagements des normes humanitaires fondamentales (CHS),
- Avec l'appui du Coordonnateur de la qualité et du développement des programmes et de la Directrice de Programme, concevoir et mettre en place un système efficace de suivi-évaluation qui analyse la progression du projet par rapport aux objectifs et à l'impact attendu,
- En collaboration avec les équipes du projet, préparer le plan de travail annuel, trimestriel et mensuel à soumettre à la Directrice de Programme.
- Soutenir chaque Superviseur à développer et mettre en œuvre son plan de travail individuel,
- Mener la planification participative du projet et fournir les directives durant la mise en œuvre tout en s'assurant du respect des politiques et procédures.

Administration, ressources humaines et logistique

- S'assurer que les superviseurs ont des objectifs probatoires appropriés et qu'ils développent les capacités indispensables pour l'exécution du projet à travers le système de développement et revue des performances (PDR).
- Conduire une analyse des capacités du personnel et identifier les besoins en formations et autres opportunités de renforcement des capacités.
- Assurer, en collaboration avec la logistique et les équipes terrain, la bonne planification opérationnelle des distributions, du transport (le cas échéant), du stockage sécurisé des intrants nutritionnels (le cas échéant) et de la supervision des activités dans les zones d'intervention.

Gestion ordinaire et financière

- Assurer la bonne gestion du budget.
- Faire le suivi des dépenses sur les activités comme indiqué dans le budget approuvé, et alerter la Directrice des Programmes en cas d'écarts.
- En collaboration avec les officiers adjoints de terrain, utiliser les rapports de dépenses mensuelles pour s'assurer du maintien des dépenses en biens et services du projet et des coûts de support.

Coordination technique et qualité des interventions

- Superviser la mise en œuvre des activités de dépistage nutritionnel, référencement, suivi communautaire et prise en charge en conformité avec les protocoles applicables.
- Encadrer les équipes et relais communautaires impliqués dans la mobilisation communautaire, les distributions, le suivi des cas et les activités de sensibilisation nutritionnelle, ANJE/IYCF, hygiène et prévention.
- Veiller à la fonctionnalité des mécanismes de feedback et gestion des plaintes, ainsi qu'au respect des principes de protection, de sauvegarde, de PSEA et d'inclusion.
- Contribuer à l'analyse régulière des données de programme, au suivi des indicateurs et à l'adaptation des activités selon l'évolution du contexte humanitaire et nutritionnel.

Autres tâches à exécuter.

- Exécuter tout autres tâches demandées par le Coordinateur de zone, la Directrice de Programme, le directeur de systèmes, le Country Financial Controller, ou le chef de Mission.
- Se familiariser et être conforme avec le code de conduite du personnel de Concern, la politique de protection des participants au programme(P4), la politique anti-fraude, les engagements des normes humanitaires fondamentales (CHS)
- Être conforme au plan de gestion de la sécurité actuel.

Compétences clés et qualifications requises

- Diplôme universitaire en nutrition, santé publique, santé communautaire, sciences infirmières, médecine, ou autre domaine pertinent, avec une expérience d'au moins 4 ans dans la gestion de projets de nutrition en urgence, santé/nutrition communautaire ou réponse humanitaire.
- Nationalité burundaise ou permis de travail au Burundi.
- Forte capacité en gestion d'équipe et en coordination.
- Expérience avérée en gestion de projets de nutrition en urgence, incluant idéalement le dépistage nutritionnel, le référencement, les distributions, la mobilisation communautaire et le suivi des cas.
- Une expérience de travail dans les contextes humanitaires, sites de réfugiés, camps ou zones de déplacement constitue un atout important.
- Connaissances en gestion du cycle de projet, en gestion budgétaire et en suivi-évaluation.
- Bonne maîtrise du français ; la connaissance de l'anglais constitue un atout.
- Expérience en approche participative et en travail avec des acteurs communautaires et institutionnels.
- Maîtrise des outils informatiques : Excel, Word, PowerPoint, Outlook et utilisation de l'Internet

- Capacités en leadership et gestion des ressources humaines,
- Capacité à travailler sous pression avec un degré minimum de supervision et capable de prendre et proposer des initiatives,
- Excellentes compétences en communication et rédaction.
- Bonne connaissance des protocoles de nutrition, des approches ANJE/IYCF et des mécanismes de coordination humanitaire est un atout.
- Capacité à travailler dans un contexte instable, sous pression et avec des contraintes opérationnelles importantes.

Concern a une Politique de Protection des Participants au Programme , Politique de Protection de l'enfant, Politique contre la traite des personnes et Code de Conduite pour assurer le maximum de protection des participants aux programmes, notamment aux bénéficiaires, face à l'abus et à l'exploitation et pour clarifier les responsabilités du personnel de Concern, des organisations partenaires et de toute personne engagée par Concern ou visitant nos programmes, ainsi que les normes de comportement attendues de leur part.

Les candidatures féminines sont encouragées.

Tout(e) candidat(e) à qui Concern a offert un emploi sera tenu à signer toutes ces politiques de Concern comme appendice à son contrat.

Toute infraction à ces politiques de Concern par les employés de Concern résultera en une mesure disciplinaire pouvant mener au licenciement.