

Avis d'appel d'offre n° FLM BDI/06/2026

Objet : Appel d'Offres – Fourniture du Matériel de Bureau et informatique

Date de fin de remise des offres : 12 Mai 2026 à 14h00 (heure locale)

1. OBJET DE L'APPEL D'OFFRE

La Fédération Luthérienne Mondiale (FLM) Burundi est une organisation non gouvernementale internationale, basée sur la foi, largement reconnue et présente dans plus de 20 pays dans le monde. La FLM a été créée à Genève en Suisse en 1947 et œuvre au Burundi depuis 2006 à travers des domaines programmatiques tels que les moyens de subsistance, protection et la cohésion sociale et service de qualité avec des interventions dans les provinces de Bujumbura, de Buhumuza.

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses projets la Fédération Luthérienne Mondiale (FLM) invite, par le présent Avis d'Appel d'Offres, les soumissionnaires désireux de concourir et à présenter leurs offres pour la fourniture du matériel de Bureau et informatique catégorisé dans deux lots selon les tableaux suivant.

2. QUANTITE ET SPECIFICATIONS TECHNIQUES

1. Lot 1 : Matériels de bureau

INTITULE	UNITE	Quantité
Classeur à levier	Carton de 20 pieces	5
Papier duplicateur Double A	Cartons de 5 rames	21
Signataires	Pieces	5
Farde à chemises	Paquet de 10	15
Farde à suspendre	douzaine	1
Farde transparent	Paquet de 100 piece	5
Stylo bleu	Paquet de 50	3
Enveloppe sac A3	Paquet de 50	7
Enveloppe sac A4	Paquet de 50	16
Enveloppe sac A5	Paquet de 50	6
Enveloppe par avion	Paquet de 50	3
Souligneur	Paquet de 12 pieces	2
Post It de couleur variée	Pieces	36
Registre	Paquet de 6pieces	2
Désagrafe	Piece	12
Perforateur DP-520	Pieces	5
Perforateur DP-720	Pieces	2
Colle bâton	Paquet de 12 pieces	5
Ciseau	Pieces	5
Attache 51MM	Paquet de 10 boites	2
Attache 78MM	Paquet de 10 boites	2

Agrafes 23/8	Paquet	1
Agrafeuse 23/8	Pieces	2
Agrafes 24/6-1M	Paquet de 20 pieces	11
Agrafeuse 24/6 marque kangaroo HP 45	Pieces	12
Binder Clips PF 19MM	Paquet de 24 piece	3
Binder Clips MF 32MM	Paquet de 12 piece	12
Binder Clips GF 51MM	Paquet de 6 pieces	8

2. Lot 2 : Matériels informatique(Cartouches)

MATERIELS INFORMATIQUE (CARTOUCHE)		
INTITULE	UNITE	Quantité
Cartouche 85 A	Piece	4
Cartouche 106 A	Piece	8
Cartouche EXV60	Piece	2
Cartouche 53 A	Piece	2
Cartouche 17 A	Piece	2
Cartouche C-EXV Canon 2425i	Piece	2
Cartouche 30 A	Pieces	2

3. DELAI ET LIEU DE LIVRAISON

Le délai de livraison de ces matériels est de dix (10) jours calendrier à partir de la date de signature du bon de commande ou contrat. Toutes fois, le soumissionnaire peut proposer un délai plus court.

La livraison desdits matériels se fera Bureau de la FLM Bujumbura avenue du Large N° 3, Quartier Kabondo, Rohero.

4. CONDITIONS DE PARTICIPATION

- La participation à la concurrence est ouverte à égalité de conditions, aux personnes physiques et morales remplissant les conditions juridiques et disposant des capacités techniques et financières nécessaires à l'exécution du marché.
- Les soumissionnaires sont libres de soumissionner sur un ou tous les 2 lots selon leur capacité.

5. SITUATION D'EXCLUSION

Le marché ne peut être attribué au soumissionnaire qui, au cours de la procédure de soumission se trouvent en situation de conflit d'intérêts ; et/ou s'est rendu coupable de fausses déclarations en fournissant les renseignements exigés dans le cadre de leur participation à la procédure d'appel d'offres ou qui n'ont pas fourni tous les renseignements.

6. VALIDITE DES OFFRES

Les offres sont valables pendant une période de vingt (20) jours à compter de la date limite de remise des offres. Dans des circonstances exceptionnelles et avant l'expiration de la période de validité des offres, le pouvoir adjudicateur peut demander aux soumissionnaires de prolonger la validité de leurs offres pour une durée spécifique.

7. QUALIFICATION DES SOUMISSIONNAIRES

Les soumissionnaires doivent faire preuve de leurs capacités à satisfaire aux clauses et obligations du marché. A cette fin, leurs offres doivent fournir les informations exigées dans les documents suivants :

a) Documents administratifs

- Numéro d'identification fiscale (NIF) ;
- Statuts de l'Entreprise (personne morale) ;
- Registre de commerce (RC) ;
- Attestation de non redevabilité aux impôts et taxes validée délivrée par l'OBR ;
- Mandat ou document officiel actualisé prouvant que la personne qui signe au nom de l'entreprise est dûment autorisée à le faire ;
- Coordonnées complètes du soumissionnaire (nom et prénom ou raison sociale, adresse physique, téléphone, adresse e-mail) ;
- Attestation de non conflit d'intérêt ;
- Coordonnées bancaires du soumissionnaire ;
- Concurrir au code de conduite des fournisseurs de la FLM (a signé après attribution du marché).

b) Documents techniques

- Délai de livraison ;
- Attestations de bon exécution ou procès-verbal de réception attestant l'expérience dans les marchés similaires,

NB : La fourniture des références et des attestations de bonne exécution est facultative. Toutefois, tout document présenté sera pris en compte dans l'évaluation de l'expérience du soumissionnaire et pourra être noté dans le cadre de l'évaluation technique.

c) Documents financiers et conditions de prix

Le soumissionnaire devra indiquer clairement, pour chaque article, le prix unitaire hors taxes (HTVA) et le prix toutes taxes comprises (TVAC), s'il est assujéti à la TVA.

Les prix proposés, devront être fermés et non révisables pendant toute la durée de validité de l'offre.

Les prix unitaires doivent inclure l'ensemble des frais relatifs à :

- La livraison et le transport jusqu'au lieu de livraison,

Le présent marché est libellé en francs burundais (BIF)

8. Garantie d'engagement

Chaque soumissionnaire devra fournir une garantie d'engagement signée et datée, par laquelle il s'engage formellement à maintenir son offre pendant toute la période de validité fixée dans le présent appel d'offres, et à exécuter le marché s'il lui est attribué.

Toute offre dépourvue de cette garantie d'engagement dûment signée sera déclarée non conforme et rejetée.

Une offre remplissant toutes les conditions ci-dessus énumérées est déclarée avoir satisfait aux critères de qualification.

N.B : - L'absence de l'un ou de l'autre document entrainera le rejet de l'offre

- Seul le soumissionnaire sélectionné sera contacté par téléphone pour la signature du contrat.

La FLM se réserve le droit de refuser tout dossier incomplet.

9. DEPOT DES DOSSIERS DE SOUMISSION

Les dossiers de soumission doivent être envoyés à l'adresse e-mail suivante : procurement.burundi@lutheranworld.org, ou déposés sous pli fermé, en indiquant la mention suivante :« Avis d'appel d'offre n° FLM BDI/06/2026 – Fourniture du matériel de bureau et informatique

Les dépôts des offres peuvent être effectués aux adresses suivantes :

- Bureau de la FLM à Bujumbura : Avenue du Large N° 3, Quartier Kabondo, Rohero.
- Bureau de la FLM à Cankuzo : Quartier Résidentiel N°93, Cankuzo.

Les soumissionnaires ayant déposé leurs dossiers aux bureaux de la FLM sont tenus de signer une fiche de remise de l'offre. Les soumissionnaires qui n'auront pas signé cette fiche de remise des offres verront leur offre rejetée.

Les dossiers déposés ne seront pas remis.

Noter que ces quantités ne sont pas exhaustives, elles peuvent varier selon le budget disponible.

La date limite de dépôt des offres est fixée au 12 Mai 2026 à 14h00, heure locale

10. Ouvertures des offres

L'ouverture publique des offres aura lieu au bureau de FLM Burundi sis à Kabondo avenue du large n°3, mercredi le 13/05/2026 à 10h 00min (heure locale) en présence des soumissionnaires ou leurs représentants qui le souhaitent.

Fait à Bujumbura le 23 Avril 2026