



FÉDÉRATION
LUTHÉRIENNE
MONDIALE

Entraide mondiale

membre de **actalliance**

Appel à candidature – Chef(fe) de Projet – Projet “DUFISE KAZOZA KEZA”

La Fédération Luthérienne Mondiale – Service Mondial (FLM/SM) Burundi est une organisation non gouvernementale internationale, fondée sur la foi, largement reconnue et présente dans 25 pays dans le monde. Elle intervient Globalement dans 3 axes programmatiques qui sont : 1- la Protection et Cohésion Sociale, 2- Le Climat et Moyens d’Existence Résilient, et 3- Les Services de Qualité.

Elle a été créée à Lund en Suède en 1947, son bureau mondial est basé à Genève en Suisse, et ses œuvres remontent au Burundi depuis 2006. Le programme du/au Burundi se focalise sur le relèvement économique / moyens de subsistance résilient, la protection et la cohésion sociale avec des interventions principalement dans toute la province de BUHUMUZA (Cankuzo, Muyinga, Ruyigi), avec un bureau de représentation à BUJUMBURA.

Dans le cadre d’un consortium avec Spring Communities, la FLM Burundi a obtenu un financement du Canton de Genève – Service de la solidarité internationale pour la mise en œuvre du projet :« DUFISE KAZOZA KEZA » – Nous avons un bel avenir- qui sera exécuté sur une durée de 2 ans et qui vise à renforcer l’accès des jeunes vulnérables, à la formation professionnelle, à l’emploi et à l’autonomisation économique dans la région de Buhumuza.

C’est dans ce cadre que la FLM Burundi cherche un **Chef(fe) de Projet** qui sera basé à Cankuzo avec un contrat initial de 12 mois, renouvelable selon la disponibilité de financement et de bonne performance.

Lien Hiérarchique :

Le/La Chef(fe) de Projet travaillera sous la supervision du Coordinateur des Programmes, supervisera les équipes de terrain et assurera une coordination étroite avec les équipes de Spring Communities, l’unité PMER ainsi que les services de support (finance, logistique et ressources humaines).

Les principales responsabilités :

- Planifier et mettre en œuvre les activités du projet et définir des objectifs de performance de haute qualité garantissant le respect des normes techniques, des meilleures pratiques et des lignes directrices/procédures des bailleurs de fonds et de l’organisation ;
- Contribuer à la coordination de gestion du projet avec l’ensemble des équipes de programmes (mise en œuvre des activités) et support (Bureau terrain et Bureau de Coordination centrale) ;
- Elaborer des rapports de qualité et les soumettre dans les délais convenus
- Avec l’appui du chargé de communication, documenter le succès et le contexte grâce à la récolte des témoignages et études de cas ;

- Veiller à ce que les objectifs du projet soient atteints dans le respect des procédures des bailleurs et les standards de qualité programmatique
- Avec le soutien du PMER (Planning, Monitoring, Evaluation and Report), et les services d'appui, assurer la mise en place des systèmes conformes au cadre de la FLM, permettant le suivi et l'évaluation de la qualité d'exécution des activités du projet.
- Travailler en étroite collaboration avec le département de suivi et évaluation (PMER) pour soutenir le processus d'enquête de satisfaction des bénéficiaires, en plus de soutenir les visites de contrôle ponctuelles.
- Travailler avec l'équipe de finances pour assurer une gestion budgétaire efficace et rigoureuse, contribuer aux processus d'audit selon le besoin ;
- Être le garant de l'application des politiques de la FLM, incluant le respect du code de conduite, la prévention et la gestion des cas relatifs à l'exploitation sexuelle, l'abus de pouvoir, la fraude et la corruption au sein du personnel et vérifier la bonne application de l'ensemble des politiques relatives à la redevabilité ;
- S'assurer, en collaboration des personnes concernées, de la mise en place et le fonctionnement ~~en~~ d'un mécanisme de plaintes auprès des bénéficiaires selon la structure en place.
- Collaborer efficacement avec les structures locales et les clusters pertinents pour assurer leur participation active et le renforcement institutionnel dans la mise en œuvre du projet ou du programme.
- Soutenir le processus de développement de l'organisation en identifiant des nouvelles opportunités et participant à la rédaction des notes conceptuelles et propositions de projets relevant de son champ d'intervention
- Assurer une représentation efficace de la FLM à différents niveaux (principalement sur terrain, ou sur délégation au niveau national) et une coordination stratégique interne (avec les autres projets), et externe avec les mécanismes en places (clusters, groupes de travail) et parties prenantes
- Remplir toute autre tâche que peut lui être assignée par son supérieur hiérarchique ou son délégué sur accord mutuel et selon les priorités.

Compétences clés requises

- Détenir au minimum un diplôme de niveau Bac en droit, sciences sociales, gestion, relations internationales, gestion de projet, économie ou toute autre diplôme pertinent
- Expérience d'au minimum 5 ans dans une organisation non gouvernementale (internationale ou locale) dont au moins 2 ans d'expérience comme responsable de projet
- Une expertise technique en Formation professionnelle et en insertion socio-économique est un atout.
- Expérience avérée dans le rapportage et gestion des partenariats ;
- Maîtrise des logiciels bureautiques à savoir Word, Excel, PowerPoint – et avoir la capacité d'apprendre rapidement les autres outils de gestion notamment Activity Info;
- Ce poste exige une flexibilité, maîtrise de soi, une indépendance de jugement et capacité de travailler avec une supervision minimale.
- Parler couramment le Kirundi, le français.

Modalités de candidature

Préparer un dossier complet de candidature et le soumettre par email à l'adresse : **application.burundi@lutheranworld.org** et mettre comme objet : Candidature au poste Chef(fe) de projet, **DUFISE KAZOZA KEZA** au plus tard le **08 /05/2026 à 12 heures**.

Le dossier doit comprendre :

- Une lettre de motivation d'une page maximum, adressée à Madame la Directrice Pays de la FLM Burundi
- CNI
- CV actualisé, clair et contenant au moins 3 références avec leurs contacts
- Des copies de Diplômes relevant uniquement ;
- Attestations de service rendus récents /Certificats de formation uniquement relevant au poste

Notez Bien :

- ✓ Les candidatures féminines sont vivement encouragées.
- ✓ Le poste est national ; Il est fortement recommandé que la personne soit disponible le plus rapidement possible ;
- ✓ Seules les candidatures envoyées dans les délais et avec mention indiquée seront considérées ;
- ✓ Les dossiers soumis ne sont pas récupérables
- ✓ Seuls les candidats présélectionnés seront contactés