

VACANCE DE POSTE

Titre du poste : Superviseur Protection

Lieu de Travail : RUYIGI-BUSUMA

Superviseur : Coordonnateur du projet Church Engagement & Disaster Response (CEDR)

DURÉE DU CONTRAT : 4 mois

World Relief est une organisation humanitaire chrétienne mondiale dont la mission est de s'engager avec audace dans les crises les plus graves, en partenariat avec l'Église. Fondée au lendemain de la Seconde Guerre mondiale pour répondre aux besoins humanitaires urgents d'une Europe déchirée par la guerre, l'organisation est présente dans plus de 100 pays. Depuis lors, pendant 80 ans, dans plus de 100 pays, World Relief s'est associée aux Églises et aux communautés locales pour construire un monde dans lequel les familles s'épanouissent et les communautés prospèrent.

Aujourd'hui, ses programmes se concentrent sur l'aide humanitaire et les interventions en cas de catastrophe, le renforcement et la résilience des communautés, ainsi que sur les services et la défense des réfugiés et des immigrants.

OBJECTIF DU POSTE

Sous la supervision directe de **Church engagement & Disaster Response (CEDR) project Coordinator**, le/la Superviseur (e) Protection est responsable de la coordination des activités de Protection et PSEAH-Sauvegarde, conformément à la stratégie de World Relief. Ce poste joue un rôle clé dans la supervision, la gestion et la mise en œuvre des activités liées à l'axe Protection de l'enfant, et PSEAH. Le titulaire du poste jouera un rôle central dans le renforcement des systèmes communautaires de protection et le soutien aux survivant(e)s des violences, abus et exploitation. Il/elle travaillera en étroite collaboration avec le Manager Protection de World Relief Burundi afin de garantir la qualité technique des interventions.

Rôles and Responsabilités :

1. Développement et mise en œuvre des programmes de protection

- Participer à la conception et planification des projets de protection en fonction des besoins identifiés sur le terrain.
- Élaborer des plans d'action détaillés et coordonner leur mise en œuvre opérationnelle.
- Superviser les activités et mise en place d'espaces amis d'enfants (EAE) pour l'accueil des enfants, où les enfants des camps peuvent bénéficier d'un soutien psychosocial, d'informations, d'activités sportives et de jeux
- Collaborer et superviser le partenaire en charge des services de prise en charge individuelle pour les enfants non accompagnés et séparés
- Mettre en place/renforcer le mécanisme communautaire de protection de l'enfance ;
- Faciliter la création de comités de protection (composés de membres de l'Église et de la communauté)
- Superviser la mise en œuvre quotidienne des activités de protection, y compris les actions liées à la VBG.
- Assurer une gestion efficace des ressources humaines, matérielles et financières allouées.
- Mettre en place et superviser des systèmes de collecte, d'analyse et de gestion des données.
- Suivre les indicateurs de performance et garantir la conformité aux normes et bonnes pratiques sectorielles.
- Évaluer régulièrement l'efficacité des interventions et ajuster les stratégies en conséquence.
- Développer et mettre en œuvre des plans de communication et de sensibilisation sur les enjeux de protection.
- Contribuer à l'harmonisation des approches de protection et au développement de nouvelles propositions de projets.

2. Évaluation, analyse et prévention (Protection, VBG, SSRA)

- Réaliser des évaluations de besoins en protection et analyser les données pour identifier les vulnérabilités et les tendances.
- Etablir la cartographie des filières d'orientation et les liens vers les services spécialisés, y compris les services de santé mentale et de soutien psychosocial (MHPSS)
- Identifier les risques en matière de protection de l'enfance et afin d'y répondre par le biais de services de prise en charge des cas
- Faciliter la mise en place de groupes de soutien dirigés par des survivants et Établir des liens avec les services et structures
- Adapter les interventions en fonction des résultats des analyses.
- Coordonner les enquêtes, études et mécanismes de retour d'information.
- Appuyer les activités de sensibilisation et de prévention liées à la VBG.
- Documenter les risques, les mécanismes locaux de protection et les bonnes pratiques communautaires.
- Organiser des revues régulières de programme et documenter les résultats.

3. Renforcement des capacités Protection et PSEAH

- Renforcement des capacités des familles d'accueil grâce au programme « Parenting for life »
- Veiller à ce que les leaders des églises et les volontaires soient sensibilisés à la PSEA et aux pratiques de protection afin de prévenir l'exploitation, les abus, la négligence et d'autres formes de violence à l'encontre des personnes les plus vulnérables, en particulier les femmes, les enfants, les personnes âgées et les personnes handicapées
- Développer et mettre en œuvre des plans de renforcement des capacités et de formation sur la Protection et la PSEAH à destination du personnel et des partenaires ;
- Promouvoir et appliquer les politiques de Protection, de PSEAH et de signalement.
- Organiser des sessions de formation et identifier les opportunités d'apprentissage.
- Former le personnel sur les mécanismes de signalement et garantir la confidentialité des informations recueillies.

4. Suivi, rapports et gestion de l'information

- Produire des rapports techniques précis et ponctuels.
- Suivre les indicateurs de performance et gérer les bases de données.
- Assurer la conformité budgétaire et faciliter les audits.
- Organiser des revues régulières des actions de protection et documenter les résultats.

5. Liaison, et représentation

- Travailler avec le Manager Protection pour développer et entretenir des partenariats avec autorités, ONG et organisations locales de protection.
- Collaborer avec le Manager protection pour assurer la liaison avec les agences externes et représenter l'organisation dans les forums pertinents.

6. En tant que membre de l'équipe de programme de World Relief Burundi, fournir de manière proactive des services de ressourcement de haute qualité et un soutien efficace et au personnel de l'organisation. Y compris, mais sans s'y limiter :

- Participer activement à la planification de l'équipe et d'autres réunions, travailler à définir des objectifs et des objectifs communs et en s'efforçant de s'assurer qu'ils sont atteints avec succès.
- Travailler en collaboration proactive et en temps opportun avec d'autres équipes, départements, programmes afin d'assurer les meilleures pratiques d'administration et de la logistique est entendu, capturés, promus et diffusés.

- Soutenir les collègues pour assurer un soutien proactif et en temps opportun est fournie à l'ensemble de l'organisation, y compris pour des évaluations d'urgence et des focus groupes sur des problèmes et risques de protection spécifiques identifiés ;
- S'assurer que tout le personnel connaît, adhère et promeut la politique de protection et le code de conduite de World Relief Burundi, y compris la formation du personnel et des partenaires ;
- Activation d'une culture de travail collaboratif amical sein de l'équipe, le partage actif d'informations et de connaissances pour contribuer à un soutien efficace pour le reste de l'organisation.
- En tant que membre de l'équipe de programme de World Relief Burundi, travailler en collaboration avec d'autres équipes, départements, programmes afin d'assurer les meilleures pratiques d'administration et de la logistique est entendu, capturés, promus et diffusés.
- Faire preuve des attitudes, valeurs et actions qui sont en ligne avec les principes d'égalité, d'équité et inclusion, et promouvoir une culture de travail au bureau ainsi que dans les communautés qui favorise le respect envers les autres, l'inclusion et la diversité, et la transformation des normes de genre ;
- Faire preuve des attitudes, valeurs et actions qui sont en ligne avec le Code de Conduite.
- Toutes autres tâches relatives à ses fonctions qui pourraient lui être demandé par son superviseur.

6. Redevabilité

- Se montrer responsable dans la prise de décisions, la gestion efficace des ressources et la réalisation des objectifs, tout en incarnant les valeurs de World Relief.
- Déclarer tout **conflit d'intérêts** à son supérieur hiérarchique et/ou au département des ressources humaines.
- Tenir l'équipe et les partenaires responsables de la réalisation de leurs missions, en leur laissant la liberté de choisir la meilleure manière d'atteindre les résultats, en fournissant un accompagnement et un développement appropriés pour améliorer la performance, et en appliquant les conséquences nécessaires lorsque les résultats ne sont pas atteints.

7. Code de Conduite

En tant que condition essentielle du contrat, l'employé(e) devra signer et respecter le **Code de Conduite de World Relief**. Celui-ci inclut notamment : Le respect des règles de **protection de l'enfance** et l'interdiction stricte de toute forme d'**exploitation, d'abus, de harcèlement sexuels** envers les bénéficiaires et les groupes vulnérables.

8. Confidentialité

- Garantir la discrétion et la non-divulgence de toute information obtenue dans le cadre de ses fonctions et relative aux pratiques ou activités de World Relief, sauf autorisation expresse ou dans le cadre normal de l'exécution de ses responsabilités.
- Assurer une gestion rigoureuse et sécurisée des données et documents financiers en tout temps, incluant leur stockage sécurisé, leur classement complet et exact, ainsi que la restriction d'accès aux seules personnes autorisées.
- Veiller au strict respect des procédures financières et de la politique de lutte contre la fraude de World Relief, en restant en tout temps dans les limites définies par ces politiques.

9. Équité et Égalité

Adopter et promouvoir des attitudes, valeurs et comportements conformes aux principes d'égalité et d'équité, en favorisant une culture de travail respectueuse, inclusive et diversifiée au sein du bureau ainsi que dans les communautés, tout en contribuant à la transformation des normes de genre.

10. Clause d'Exclusivité

Avant la signature du contrat, le/la candidat(e) devra confirmer qu'il/elle n'est actuellement engagé(e) dans aucune activité pouvant réduire sa capacité à remplir les exigences du poste, et qu'il/elle obtiendra l'approbation écrite du Directeur Pays avant de s'engager dans toute activité professionnelle ou personnelle de ce type.

EXIGENCES :

- Une foi chrétienne mature et personnelle

- Être engagé envers la mission, la vision et les valeurs de World Relief
- Être désireux de servir et de renforcer l'église pour avoir un impact sur les communautés vulnérables
- Être capable d'affirmer et/ou de reconnaître [Core Beliefs](#), [Statement of Faith](#), [Christian Identity](#) and [National Evangelicals For the Health of The Nation document](#)

Qualifications / Compétences et aptitudes requises

- Diplôme en droit, sciences sociales, développement international, ou domaines connexes, et une expérience significative dans le domaine de la protection humanitaire (+5).
- Expérience préalable en gestion de programmes de protection et une solide compréhension des principes et des normes internationales de protection des droits de l'homme.
- Forte expérience de travail avec des organisations non gouvernementales (ONG) dans le secteur de la protection.
- Maîtrise des mécanismes de gestion des plaintes et des systèmes de Réponse aux Plaintes (CRM) en contexte humanitaire.
- Connaissance approfondie des principaux donateurs en matière de protection tels que l'Union européenne (UE), ECHO, UN, ainsi que d'autres mécanismes de financement.
- Expérience avérée dans la collecte, la saisie et la gestion de données liées aux enquêtes sur la protection.
- Compétences en infographie et capacité à effectuer une analyse approfondie des données pour orienter les programmes de protection.
- Au moins 5 ans d'expérience en suivi et évaluation dans des contextes humanitaires complexes.
- Expérience démontrée dans le développement urbain et la mise en œuvre de projets visant à améliorer la protection des populations.
- Solides compétences en rédaction de rapports, recherche et documentation, avec une grande attention aux détails.
- Excellentes compétences de communication en anglais, en Swahili et en français, tant à l'écrit qu'à l'oral, ainsi qu'une expérience avérée dans la rédaction de propositions.
- Capacité à travailler dans des environnements sensibles, à analyser les situations en collaboration avec le personnel concerné et à respecter strictement les protocoles de sécurité.
- Expérience antérieure de la gestion et du développement d'équipes, avec une capacité prouvée à diriger, motiver et former le personnel.
- Solides compétences en établissement de relations avec des institutions gouvernementales et en partenariat avec des acteurs locaux et internationaux pour renforcer la protection des populations vulnérables.
- Expérience de l'obtention de résultats dans des environnements de travail difficiles.
- De solides compétences en matière de constitution d'équipes et de renforcement des capacités, et la capacité à travailler avec des groupes de personnes de cultures différentes.
- Capacité à interagir de manière productive avec les partenaires et les parties prenantes (communauté, services techniques et institutions gouvernementales)
- Capacité à s'organiser, à planifier efficacement, à travailler sous pression et souvent à respecter des délais stricts
- Capacité à travailler de manière indépendante et à gérer un flux de travail important.
- Compréhension et appréciation des objectifs de l'organisation.
- Expérience dans la recherche et la production de documents d'apprentissage est un avantage
- Expérience de la gestion de la sécurité dans un contexte d'insécurité
- Être culturellement sensible et empathique envers les autres
- Être capable de travailler sous pression et de respecter des délais stricts ;
- Avoir une attitude positive et orientée vers la recherche de solutions
- Avoir des compétences pertinentes en matière de logiciels informatiques, y compris, au minimum, MS Office, etc.

COMPORTEMENTS (Valeurs en pratique)

- L'exemple de Jésus
- L'Église locale

- Valoriser les personnes
- Excellence et amélioration continue
- Autonomisation
- Partenariat avec les autres
- Une personne de prière

Si vous êtes intéressé par ce poste, veuillez faire parvenir votre lettre de candidature, votre CV, une copie de votre diplôme certifiée conforme à l'original, un extrait du casier judiciaire valable ainsi qu'une lettre de recommandation de votre autorité spirituelle et deux références de vos employeurs précédents. Les documents doivent être envoyés à l'adresse suivante : wrbhr@wr.org.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 26 Mai 2026.

Les femmes qualifiées et les personnes vivant avec un handicap sont vivement encouragées à poser leur candidature.

Les Candidatures non-conformement ne seront pas considérées ni sélectionnées.

N.B : World Relief se réserve le droit d'annuler l'offre avant, pendant et après la phase du processus de recrutement.