

**APPEL À CANDIDATURES POUR LA SÉLECTION D'UN ADMINISTRATEUR  
INDÉPENDANT AU SEIN DU CONSEIL D'ADMINISTRATION D'ECOBANK  
BURUNDI SA**

**Cabinet chargé de la réception des candidatures : RUBEYA & CO-ADVOCATES**

**Lieu de dépôt : Avenue de l'Industrie, Immeuble Paride Sella, appartements n° 6 et 7**

**Date limite de dépôt : 12 juin 2026 à 17h00**

### **1. Objet**

Le présent appel à candidatures a pour objet d'identifier, de sélectionner et de proposer à Ecobank Burundi SA un profil qualifié pour exercer les fonctions d'Administrateur Indépendant au sein de son Conseil d'administration, conformément aux exigences des gouvernances applicables.

### **2. Profil recherché**

Ecobank Burundi SA recherche un profil disposant d'une formation universitaire au moins équivalente à une licence, d'une expérience avérée dans les domaines bancaire, de la gouvernance d'entreprise, de l'audit ou des finances d'entreprise, ainsi que de garanties suffisantes d'indépendance, d'intégrité et de moralité pour siéger au sein du Conseil d'administration.

La recevabilité finale des candidatures demeure subordonnée à la conformité aux exigences réglementaires applicables ainsi qu'aux règles internes de gouvernance d'Ecobank Burundi SA.

### **3. Conditions d'éligibilité**

Les candidats intéressés doivent remplir les conditions minimales suivantes :

- Avoir une formation universitaire de niveau licence ou équivalente, ainsi qu'une solide expertise dans les domaines bancaire, de la gouvernance d'entreprise, de l'audit ou des finances d'entreprise ;
- Ne présenter aucun lien, intérêt, relation ou situation de nature à compromettre son indépendance à l'égard d'Ecobank Burundi SA, de ses dirigeants ou de ses organes de gouvernance ;
- Ne pas se trouver dans une situation d'incompatibilité, de conflit d'intérêts ou de dépendance incompatible avec l'exercice d'un mandat d'Administrateur Indépendant, au regard de la réglementation applicable et des exigences de gouvernance d'Ecobank Burundi SA ;
- Ne pas avoir été auditeur ou commissaire aux comptes d'Ecobank Burundi SA ;
- Être d'une moralité irréprochable.

#### **4. Modalités de dépôt du dossier**

Les dossiers de candidature doivent être déposés au Cabinet RUBEYA & CO ADVOCATES, sis à l'Avenue de l'Industrie, Immeuble Paride Sella, appartements n° 6 et 7, dans le cadre de la mission d'appui au processus de sélection conduite pour Ecobank Burundi SA.

#### **5. Documents à fournir**

- Un curriculum vitae détaillé en français et en anglais ;
- La copie de la pièce d'identité nationale ;
- La liste des sociétés dans lesquelles le candidat ou son conjoint détiennent des actions, accompagnée, le cas échéant, des statuts desdites sociétés ;
- En cas de non-possession d'actions dans une quelconque société, une déclaration sur l'honneur dûment signée attestant cette absence de participation ;
- Les copies des diplômes certifiées conformes à l'original, ainsi que, le cas échéant, les attestations d'équivalence pour les diplômes obtenus à l'étranger ;
- Une attestation de non-faillite délivrée par l'autorité compétente ;
- Un extrait du casier judiciaire ;
- La liste des entreprises dans lesquelles le candidat a exercé les fonctions de dirigeant ou d'administrateur au cours des dix (10) dernières années.

#### **6. Lieu et date limite de dépôt**

Les dossiers de candidature doivent être déposés à l'adresse indiquée ci-dessus au plus tard le 12 juin 2026 à 17h00.

#### **7. Clause de réserve**

Ecobank Burundi SA se réserve le droit de ne donner suite à aucune candidature, de modifier, de suspendre ou d'interrompre le présent appel à candidatures à tout moment, sans que les candidats puissent prétendre à une quelconque indemnisation.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour la suite du processus.