

ANNONCE DE POSTE – Tdh/2026/014

Dans le cadre de ses activités au Burundi, la Fondation Terre des hommes (Tdh) relance :

Poste à Pourvoir	Superviseurs d'équipe
Nombre de postes	5
Lieu de travail	Bujumbura – Kirundo – Muyinga – Gitega

I. ROLE

Sous la supervision directe du Chef de Projet, le/la Superviseur-e d'équipe coordonne et encadre les équipes terrain mises en place du projet. Il/elle veille à la qualité de la mise en œuvre des activités dans sa zone d'intervention, au respect des standards de protection de l'enfant.

II. RESPONSABILITES

1. SUPERVISION ET COORDINATION DE L'EQUIPE TERRAIN

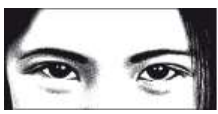
- Planifier et coordonner les activités hebdomadaires de l'équipe terrain.
- Encadrer, appuyer techniquement et motiver les membres de l'équipe terrain.
- Organiser et animer des réunions de coordination interne pour assurer la cohérence des interventions.
- Superviser les ressources associées, garantir la redevabilité et contribuer à assurer une bonne communication et visibilité de la réponse.

2. SUIVI DES ACTIVITES ET QUALITE TECHNIQUE

- Assurer le suivi régulier de la mise en œuvre des activités SMSPS.
- Superviser la qualité de l'intervention en gestion des cas.
- Veiller à l'intégration des principes de protection dans les activités (médiation, dialogue communautaire...).
- Contribuer à la capitalisation des bonnes pratiques et à l'amélioration continue des méthodes d'intervention.

3. APPUI TECHNIQUE ET RENFORCEMENT DES CAPACITES

- Identifier les besoins de formation et de coaching des membres de l'équipe.
- Former ou co-animer des sessions de renforcement des compétences.
- Accompagner les équipes dans l'utilisation des outils de collecte de données, de suivi et d'évaluation.



4. COORDINATION

- Faciliter la mobilisation communautaire autour des activités de protection.
- Maintenir des relations constructives avec les leaders communautaires, les structures communautaires et éducatives.
- Appuyer la coordination intersectorielle avec les autres partenaires de mise en œuvre et les services disponibles.

5. REPORTING ET COMMUNICATION

- Assurer la compilation et la vérification des rapports d'activités des équipes sous sa supervision.
- Produire des rapports synthétiques et des remontées d'alerte au Chef de Projet.
- Participer à l'archivage structuré des documents d'activité et aux exercices de planification.

III. PROFIL DU CANDIDAT

- Diplôme de Licence en droit ou dans un domaine similaire.
- Minimum 3 ans d'expérience dans un poste similaire.
- Expérience avérée dans la formation des adultes.
- Expérience avérée en justice pour mineurs et cohésion sociale.
- Expérience dans le renforcement des capacités des acteurs de la justice et des structures communautaires.
- Minimum 3 ans d'expérience dans une ONG.
- La connaissance de la zone d'intervention constitue un atout.

IV. AUTRES COMPÉTENCES REQUISES

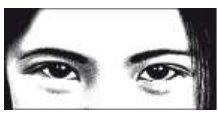
Cette fonction exige la maîtrise des compétences fondamentales (CPSL), techniques et méthodologiques (CTM) ainsi que des compétences managériales et stratégiques (CMS), notamment :

- Esprit d'équipe et capacité à travailler en collaboration.
- Flexibilité et adaptabilité à des contextes variés et parfois stressants.
- Aptitude au plaidoyer.
- Intégrité et excellentes compétences en communication.
- Bonne capacité rédactionnelle.

S'ajoutent également :

- Permis de conduire catégorie A valide.
- Maîtrise obligatoire de la conduite de moto.
- Connaissances informatiques : maîtrise de Word et Excel.
- Acceptation de résider au lieu d'affectation et disponibilité pour des déplacements sur terrain.
- Maîtrise parfaite du kirundi et du français.

V. COMMENT POSTULER



Les candidat(e)s intéressé(e)s sont prié(e)s d'envoyer un dossier complet comprenant :

1. Une lettre de motivation adressée à Monsieur le Chef de délégation de la Fondation Terre des hommes Burundi ;
2. Un curriculum vitae actualisé ;
3. Les photocopies des diplômes certifiés conformes aux originaux ;
4. Les attestations de services rendus (certificats de travail) ;
5. Un extrait du casier judiciaire datant de moins de 3 mois ;
6. Une copie du permis de conduire moto (**Obligatoire**);
7. Les coordonnées de trois personnes de référence (anciens superviseurs ou RH, dont ceux du dernier employeur), incluant : nom, fonction, relation professionnelle, téléphone et email.

Les dossiers doivent être soumis dans **un seul document PDF** à l'adresse : bdi.recruitment@tdh.org , avec la mention : « **Candidature au poste de Superviseur d'équipe** »

Date limite : 31.07.2026 à 23h59

Seuls les candidat(e)s présélectionné(e)s seront invité(e)s à un test écrit et/ou un entretien. Terre des hommes ne demande aucun paiement à aucune étape du processus de recrutement. Tdh promeut la diversité et l'inclusion. Les candidatures féminines et celles issues de toutes minorités sont encouragées.