



TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN CHAUFFEUR

1. Contexte et justification

L'Organisation d'Appui à l'Auto-Promotion (OAP asbl) est une organisation non gouvernementale burundaise qui œuvre depuis plus de 30 ans dans le développement communautaire, la justice sociale et la promotion de l'autopromotion rurale. Elle accompagne les communautés locales à travers le renforcement des capacités, la promotion de l'agroécologie, la création de richesses et la promotion de l'emploi décent, principalement dans ses zones d'intervention des provinces élargies de Bujumbura et de Burunga.

La mise en œuvre des activités de l'OAP asbl implique de nombreux déplacements sur le terrain, notamment pour les missions d'accompagnement des communautés, le suivi des projets, les visites de terrain, les réunions et le transport du personnel, des partenaires et du matériel. Dans ce contexte, une mobilité fiable et sécurisée est indispensable au bon déroulement des activités de l'organisation.

Afin de renforcer sa capacité logistique, l'OAP asbl souhaite recruter un chauffeur professionnel, expérimenté et rigoureux. Placé sous la supervision du Responsable Charroi, le chauffeur sera chargé d'assurer le transport sécurisé des personnes et du matériel, de veiller à la bonne utilisation et à l'entretien du véhicule mis à sa disposition, ainsi que d'apporter un appui efficace aux différentes activités de l'organisation.

2. Intitulé du poste et Lieu d'affection

Chauffeur, basé à Bujumbura, avec des déplacements fréquents dans les zones d'intervention de l'OAP asbl.

3. Mission principale

Le chauffeur est chargé d'assurer, dans les meilleures conditions de sécurité, de ponctualité et de confort, le transport du personnel, des partenaires, des visiteurs et du matériel de l'OAP asbl dans le cadre des activités de l'organisation.

Il veille également à la bonne utilisation, à l'entretien courant et à la disponibilité du véhicule qui lui est confié, conformément aux procédures et aux instructions de l'organisation.

4. Responsabilités et tâches principales

Sous la supervision du Responsable Charroi, le chauffeur est chargé de :

- Préparer le véhicule et son carnet de bord ;
- S'assurer de la propreté du véhicule ;
- Aller chercher du carburant ;
- S'assurer que les sièges sont confortables pour les passagers ;
- Déplacer le personnel et veiller à ses bagages ;

- Écouter les informations routières et météorologiques pour se tenir au courant de l'état du trafic ;
- Ajuster l'itinéraire pour éviter les bouchons ou les travaux routiers, si nécessaire ;
- Veiller à l'entretien du véhicule et signaler tout problème ;
- Remplir régulièrement le carnet de bord et veiller aux informations pertinentes (Consommations, Distances, itinéraires) ;
- Exécuter toute autre tâche liée au poste et ordonné par sa hiérarchie.

5. Qualifications et expérience

Le candidat doit remplir les conditions suivantes :

- Avoir le niveau de formation d'au moins 9^{ème} année de l'École fondamentale(certificat de fréquentation et/ou bulletin la de la dernière année de fréquentation) ;
- Être titulaire d'un permis de conduire valide correspondant à la catégorie de véhicule utilisée (B et C) ;
- Justifier au moins 1 année d'expérience professionnelle comme chauffeur ;
- Avoir une capacité de conduire et de s'adapter sur des routes et pistes difficiles de la zone d'action de l'OAP asbl (province Bujumbura et ex-province Rumonge) ;
- Être capable d'effectuer les contrôles et l'entretien courant de véhicule.

6. Compétences et qualités requises

Le candidat recherché doit notamment :

- Faire preuve de prudence, ponctualité et sens des responsabilités ;
- Avoir une bonne maîtrise de la conduite et des règles de sécurité routière ;
- Être disponible et capable de s'adapter aux déplacements et aux conditions de terrain dans la région du Mirwa ;
- Faire preuve de courtoisie, discrétion et intégrité dans l'exercice de ses fonctions.
- Capacité à travailler dans des conditions parfois difficiles et à effectuer des déplacements fréquents ;
- Capacité à rendre compte à sa hiérarchie de manière claire et régulière ;
- Bonne condition physique permettant d'effectuer les missions liées au poste.

La connaissance du français et/ou de Kiswahili constitue un atout.

7. Documents à fournir

Les candidats intéressés devront fournir :

- Une lettre de motivation adressée au Secrétaire Général de l'OAP asbl ;
- Un curriculum vitae actualisé, mentionnant clairement les expériences professionnelles pertinentes ;
- Une copie du permis de conduire catégorie B et C ;
- Une copie d'un document justifiant le niveau de formation (diplôme ou certificat) le plus élevé atteint ;
- Les coordonnées d'au moins une personne de référence professionnelle ;

- Tout autre document pouvant justifier l'expérience ou les qualifications requises.

8. Modalités de recrutement

Le recrutement se fera sur la base d'une présélection des dossiers, suivie, pour les candidats retenus, d'un entretien et, le cas échéant, d'un test pratique de conduite et de connaissance du véhicule.

L'OAP asbl se réserve le droit de procéder à toute vérification nécessaire concernant les références professionnelles, le permis de conduire et l'expérience déclarée par le candidat.

9. Avis d'appel d'offre

Toute personne intéressée justifiant le profil, qualification et compétences susmentionnés est invitée à postuler et les termes de référence détaillés sont affichés et à retirer en cas de besoin au bureau du siège de l'OAP asbl sis en Commune Mukaza, Zone Rohero, Quartier INSS, Avenue Source du Nil N°5

Cela étant, les candidats remplissant les conditions requises sont invités à transmettre leur dossier de candidature au plus tard le 09/09/2026, soit par dépôt physique au siège social de l'OAP asbl situé à Q.INSS, Avenue de la Source du Nil, N°5, Bujumbura, Burundi, soit par courrier électronique à job@oapburundi.bi, avec copie à ernestniyo@oapburundi.bi, en indiquant en objet : « **Candidature au poste de Chauffeur** ».

L'OAP asbl encourage les candidatures répondant aux critères du poste et s'engage à assurer un processus de recrutement fondé sur les compétences et l'expérience des candidats ; seuls les candidats présélectionnés seront contactés.



Fait à Bujumbura, le 14/08/2026

Le Secrétaire Général de l'OAP asbl

NIYONZIMA Ernest