

PROFIL DE POSTE

RESPONSABLE PROGRAMMES PAYS



ORGANISATION Médecins du Monde Belgique
TITRE DU POSTE RESPONSABLE PROGRAMMES PAYS
LOCALISATION DU POSTE Burundi, Bujumbura

FONCTION

Sous la supervision de la coordinatrice pays, vous êtes responsable de la qualité et l'efficacité des interventions santé pour la mission MDM BE au Burundi

1. Raison d'être de la fonction

Vous gérez l'ensemble des éléments qui constituent une approche holistique de la santé afin d'identifier et répondre aux besoins de soins de santé dans la mise en œuvre des projets via une utilisation efficace des ressources. Vous coordonnez l'équipe de référents techniques terrain et partenaires locaux dans la conception, le suivi/mise en œuvre et l'évaluation des programmes. Vous êtes garant de la qualité des projets de MDM-Be au Burundi dans leurs dimensions santé.

2. Rôles

En tant que **Technicien et Manager** ;

Coordonner l'ensemble des activités du service santé

Afin de

Garantir la qualité, la pertinence et l'efficacité des activités dans le respect des procédures et protocoles internes MDM Belgique, des budgets et procédures bailleurs, du cadre légal du pays, de la pratique basée sur les données probantes, de l'éthique et de la déontologie. En veillant à ce que les interventions respectent les standards internationaux (normes Sphere, protocoles OMS) et les directives du Ministère de la Santé Publique du Burundi.

Exemples de tâches :

Développement et qualité des programmes :

- Evaluation des besoins et dans l'analyse contextuelle multisectorielle
- Définition du contenu technique (Santé et droits Sexuels et Reproductifs y compris la VBG, Santé et droits en Migration, Crises et Conflits, Santé Mentale et Soutien Psychosocial, Santé environnementale - One Health et Réductions des Risques) des cycles de projet dans les propositions, participer activement à la définition des Stratégies Institutionnelles Pays (SIP), identifier les ressources nécessaires pour leur mise en œuvre (RH, formations, activités, ...), en assurant les principes essentiels de MDM BE (Non substitution, etc.)
- Agir en tant que point de contact avec le référent santé du siège
- Donner un appui technique aux superviseurs terrain et aux partenaires locaux dans la mise en œuvre des activités de soins de santé
- Contribuer activement à l'identification de nouveaux projets, partenariats, modes opératoires, actions de plaidoyer, missions exploratoires ainsi que des ajustements ou réorientations, rendus nécessaires par l'analyse des résultats et/ou du système de santé dans le pays
- Assurer la participation des ayants droits à toutes les étapes du cycle de projet en collaboration avec les autres départements.
- Assurer la définition et la mise en œuvre de systèmes favorisant la responsabilité à l'égard des personnes affectées
- Rédiger et veiller à ce que les protocoles et accords cadre, avec les autorités compétentes nationales/locales, les MOU et accords de partenariats avec les autres acteurs d'exécution respectent les politiques médicales nationales, y compris le contrôle des maladies, la veille sanitaire et l'usage rationnel des médicaments
- Participer au reporting et à l'analyse régulière des données issues des projets (Indicateurs...) et partager les principaux résultats avec le référent technique du Siège et les principaux acteurs
- Monitorer la situation en matière de santé et d'accès aux soins dans le pays avec les personnes impliquées dans les projets.
- Maintenir une communication fluide avec le siège sur l'évolution des activités et le suivi des indicateurs en utilisant les outils recommandés.
- Assurer l'identification de besoin de soutien technique extérieur à MDM BE, relatif à la santé
 - Favoriser des approches innovantes, communautaires (empowerment), de Triple Nexus et la digitalisation

- Assurer la coordination et l'évaluation des prestations (consultances, formations, etc.) notamment en assurant des visites de supervision régulières sur les sites d'intervention pour évaluer la qualité des soins, identifier les écarts par rapport aux standards et appuyer les équipes dans leur correction
- Définir, en collaboration avec la coordination pays et régionale, la stratégie santé de la mission et assurer le positionnement de MDM BE au Burundi
- Participer activement avec l'équipe coordination de la mission aux différents processus de cycle de projets, réflexion sur la construction et l'évolution de la mission, élaboration de budgets et plans d'actions annuels dans le volet santé

Concevoir, développer et coordonner la mise en œuvre des projets de MDM-Be au Burundi

- Elaborer des propositions de financement, budgets, rapports intermédiaires et finaux
 - Superviser et coordonner la mise en œuvre général des projets et de tous les départements de santé y afférents en y assurant le cycle complet de projets
 - Etablir et suivre les chronogrammes d'activités des projets
 - Compiler et rédiger les rapports réguliers sur les activités du projet et les communiquer à la coordinatrice pays
 - Visibilité du suivi budgétaire et optimisation des ressources des projets en veillant à ce que les dépenses programmatiques soient opérées dans le cadre des budgets approuvés
 - Evaluer continuellement et adapter les projets aux besoins en collaboration avec le/la coordinatrice pays et le/la coordinateur.trice supports
 - Garantir l'alignement des projets avec les priorités nationales, les stratégies des bailleurs et de MDM-Be au Burundi.
 - Mettre en œuvre les mécanismes de suivi et d'évaluation (interne/externe) et en assurer le suivi des recommandations
 - Réaliser une mise à jour du mapping des différents acteurs de la santé
 - En collaboration avec le/la coordinatrice pays et le/la Grant Régionale, identifier les opportunités de consortium et de partenariats internationaux et nationaux.
- Via l'analyse du contexte et en concertation avec les autorités sanitaires burundaise et la représentante pays, répondre aux urgences locales et pouvoir modifier le modus operandi en fonction de l'évolution du contexte

Monitoring/Evaluation :

En étroite coopération avec le MEAL Siège

- Définir et développer les indicateurs (y compris interne), les outils de suivi des données médicales et superviser leur mise en œuvre par toutes les équipes de terrain
- Mettre en œuvre/accompagner des mécanismes de suivi et d'évaluation (interne/externe) et en assurer la capitalisation ainsi que le suivi des recommandations
- Superviser la collecte des données et en garantir la qualité, assurer l'intégration du monitoring systématique des activités et le suivi régulier des indicateurs
 - Prendre les mesures nécessaires pour garantir la remontée et la qualité du processus de collecte de données au niveau des projets en particulier dans le respect des délais et exigences bailleurs

Gestion de la pharmacie centrale :

- Elaboration des commandes de médicaments à travers une identification des besoins adéquates, afin d'éviter toute rupture de stock et les péremptions
- Vérifier et valider en collaboration avec le référent technique du siège, les sources d'approvisionnement (achat à l'international/pharmacies centrales)
- Veiller avec l'appui du référent technique au siège à la réalisation des inventaires des stocks médicaux, à ce que les conditions de stockage et de distribution des médicaments soient conformes aux normes, veiller au même suivi sur les projets et/ou dans les structures appuyées.
- Veiller à ce que la gestion des déchets soit effectuée de façon aussi respectueuse de l'environnement que possible et en conformité aux protocoles existants.
- Veiller à la sécurité et à l'usage rationnel des produits pharmaceutiques

Représentation : Représenter MdM Belgique sur les aspects liés à la santé, auprès des principaux acteurs nationaux et locaux (partenaires, autorités locales, bailleurs) en concertation avec la coordinatrice pays

- Participer de manière proactive aux réunions externes. Cela inclut la participation à divers forums humanitaires et de coordination (clusters...)

Santé du Personnel :

- Agir en tant que point focal (siège/assurances/collaborateur) pour toute question liée à l'évacuation/rapatriement médical d'un membre du personnel international
- Définir une politique de couverture de santé pour l'ensemble du personnel national de la mission, en étroite collaboration avec la coordination support et la Direction régionale, y compris la prise en charge SMSPS, et suivre l'accès adéquat aux soins
- Veiller à la mise à disposition des trousse d'urgence et au suivi des précautions standardisées

En tant que **Responsable d'équipe** ;

- Coordonner le travail et les tâches des différents membres de l'équipe santé et des partenaires afin de garantir un cadre de travail optimal en fonction des moyens et priorités de la mission
- Exemples de tâches :
- S'assurer que les procédures administratives (absences, congés...) sont respectées par les membres de l'équipe
 - Identifier les besoins en ressources humaines, superviser le recrutement, créer / réviser les descriptions de tâches et faciliter l'introduction de nouveaux membres de l'équipe
 - Encadrer les membres de son équipe ; élaborer les plans d'action annuels, fixer les objectifs individuels, effectuer les évaluations, organiser les back-ups en cas de congé, absence, en collaboration avec le département RH, prendre les mesures disciplinaires.
 - S'assurer que le plan de sécurité est compris par l'équipe dont vous êtes responsable et que les règles de sécurité sont respectées
 - Identifier les besoins de formation (coaching, formation continue, conférences...) des membres de l'équipe et des partenaires locaux
 - Former les membres du personnel concernés aux outils et procédures médicaux en place
 - Développer et animer des formations en gestion médicale et/ou sur des sujets spécifiques afin d'augmenter les capacités et les connaissances des membres de l'équipe MdM et des partenaires locaux ; élaborer des moments d'intervention et réflexion participative
 - Garantir le classement, l'archivage de la documentation, et la sécurité des données produites par votre service
 - Organiser et superviser les réunions du service

En tant que **Membre de l'équipe de Coordination**

Représenter l'organisation auprès des organismes externes ; analyser, communiquer et apporter les améliorations nécessaires afin de permettre le déroulement optimal des processus opérationnels sur la mission, encrés dans un cadre technique rigoureux.

Exemples de tâches :

- Agir en tant que point de contact avec le(s) référent(s) technique(s) du siège
- Contribuer à l'organisation des back-ups au sein de l'équipe de Coordination (absences, congés)
- Rédiger les rapports réguliers sur ses activités
- Analyser les suivis budgétaires des activités santé des projets, proposer des ajustements au service financier en cas de déviations ; contribuer à la mise en place d'une stratégie et suivi pour maîtriser le coût des activités médicales
- Effectuer les briefings et débriefings par "métier" pour tout nouveau membre du personnel et visiteur

Ces responsabilités seront mises en œuvre de façon spécifique et transversale sur base du plan d'action individuel annuel, établi en collaboration entre le superviseur et le titulaire du poste en question.

Les activités peuvent être amenées à évoluer en fonction du contexte.

3. Position/organigramme/éléments de réseau

La fonction est sous la supervision hiérarchique de la coordinatrice pays et fonctionnelle du référent santé au Siège

La fonction assure la supervision d'un groupe de : 2 à 5 personnes en supervision hiérarchique et également des partenaires locaux de MDM au Burundi.

4. Délégation de pouvoirs

Valide les dossiers d'achats > 1 000€ pour valider

- ☐ La couverture bailleur et les codes analytiques
- ☐ Le respect de la procédure d'achat
- ☐ L'engagement au dernier budget validé
- ☐ La conformité globale du dossier
- ☒ La conformité technique/pertinence de l'achat par rapport au besoin dans ses champs d'expertise

5. Autonomie

La fonction peut décider en autonomie au sujet de

- L'organisation et planning de son travail
- La réalisation des rapports pour autant qu'ils s'inscrivent dans le cadre défini par la Direction des Opérations (les priorités sont données avec les desks);
- La mise en œuvre des activités pour autant qu'ils s'inscrivent dans la stratégie définie
- Les contacts à entretenir ;

La fonction doit demander une autorisation pour

- Communiquer une position officielle (dehors du cadre défini)
- Modifier les projets validés
- Réaliser les projets validés en dehors du cadre défini dans les limites du Guide des Décisions
- L'utilisation des budgets -> validation financière selon la table des cout
- Communication avec la presse

6. Compétences

Essentiel

- Diplôme de docteur en médecine inscrit sur le tableau de l'ordre des médecins
- Expérience clinique minimale de 5 ans
 - Minimum 8 à 10 ans d'expérience dans les ONG internationales ou agences humanitaires
 - Expérience avec les bailleurs institutionnels (ECHO, DOS, UN, UE, FCDO, Global Fund, etc.)
- Langue : excellent niveau de communication écrit et oral en français, kirundi et maîtrise d'un niveau minimal de communication écrit ou oral en anglais
- Capacités rédactionnelles
- Expérience dans la gestion de pharmacie
- Informatique : maîtrise du package Office

Atout

- Master en : santé publique, gestion de projet, sciences politiques, développement, management, épidémiologie
- Expérience en gestion des données
- Expérience dans les thématiques prioritaires d'intervention de MdM-Be au Burundi , à savoir : Santé et droits Sexuels et Reproductifs y compris la Violence Basée sur le Genre, Santé et droits en Migration, Santé environnementale - One Health, Crises et Conflits et Réduction des Risques, ainsi que les thématiques transversales comme la Santé Mentale et le Soutien Psychosocial, les soins de santé primaire et l'Empowerment communautaire
- Expérience de travail à un poste similaire,
- Maîtrise du système national d'information sanitaire burundais et du DHIS

Compétences transversales :

- Forte compétence managériale : Empathie et intégrité
- Communication efficace et efficiente avec autrui ; capacités de coaching et à travailler en équipe
- Gestion de l'information : comprendre, analyser et réagir
- Gestion de tâches : structurer le travail, résoudre des problèmes au jour le jour, proposer des solutions, recommandations en dehors du cadre défini
- Coacher et développer le staff médical
- Relations interpersonnelles : travailler en équipe, communiquer
- Fonctionnement personnel : s'engager, assumer le stress, faire preuve de fiabilité

La liste ci-dessus des tâches et responsabilités n'est pas exhaustive. D'autres tâches pourront être demandées par un membre de l'équipe de coordination selon les besoins du programme. Par ailleurs, il est attendu de la part du collaborateur un certain degré de flexibilité et un esprit d'adaptation suivant l'évolution potentielle des contraintes de la mission. Le profil de poste pourra être modifié en fonction des besoins de l'organisation.

Je, soussigné....., certifie avoir lu et compris le profil de poste.

Fait à , le

Nom et Signature du supervisé,

Nom et Signature du superviseur