

TERMES DE RÉFÉRENCE (TDRs) pour le recrutement d'un Auditeur Interne.

1. Contexte.

Dans le cadre du renforcement de son système de gouvernance, de gestion des risques et de contrôle interne, **BICOR Vie et Capitalisation** souhaite recruter un Auditeur Interne chargé d'évaluer l'efficacité des dispositifs de contrôle interne, de gestion des risques et de gouvernance afin de contribuer à l'amélioration de la performance et à la protection des actifs de l'organisation.

2. Objectif du poste.

L'objectif principal du poste est de fournir une assurance indépendante et objective sur la qualité des processus de gestion des risques, de contrôle interne, de gouvernance et formuler des recommandations visant à améliorer les opérations de la Société.

3. Missions et responsabilités.

L'Auditeur Interne a, de façon générale, un droit de regard et de contrôle de l'exécution et la mise en application des décisions de tous les organes de la Société : Assemblée Générale Ordinaire et/ou Extraordinaire des Actionnaires, Commissaire aux Comptes, Conseil d'Administration et Direction Générale.

Il est placé sous l'autorité et la supervision administrative de la Direction Générale.

Techniquement, il relève conjointement du DG et du Comité Spécialisé d'Audit, Ethique et Gestion des Risques, auquel il adresse ses rapports, en réservant une copie au Directeur Général.

L'Auditeur Interne aura notamment pour responsabilités :

A. Planification des audits.

- Élaborer, en étroite collaboration avec le DG le plan annuel d'audit basé sur les risques ;
- Identifier et évaluer les risques susceptibles d'affecter la réalisation des objectifs de l'organisation ;
- Définir les programmes d'audit appropriés ;



- Soumettre au Comité Spécialisé d'Audit Ethique et Gestion des Risques, pour approbation, le programme annuel d'Audit.

B. Réalisation des missions d'audit.

- Arrêter la lettre de mission et le programme des visites des services avec la Direction Générale ;
- Effectuer des audits financiers, opérationnels, de conformité et de gestion avec les services concernés ;
- Examiner les procédures et systèmes de contrôle interne ;
- Vérifier la conformité aux lois, règlements, politiques et procédures internes ;
- Évaluer l'efficacité, l'efficience et l'économie des opérations.

C. Rapports d'audit.

- Après discussions avec les concernés, préparer les rapports d'audit en présentant les constats, les risques identifiés et les recommandations ;
- Présenter les résultats aux responsables concernés ;
- Assurer la diffusion des rapports conformément aux procédures internes.

D. Suivi des recommandations.

- Assurer le suivi de la mise en œuvre des recommandations ;
- Évaluer les actions correctives prises par les unités auditées ;
- Produire des rapports trimestriels de suivi et d'évaluation.

E. Conseils et amélioration continue.

- Fournir des conseils sur les bonnes pratiques en matière de contrôle interne et de gestion des risques ;



- Contribuer à la promotion d'une culture d'intégrité, de conformité et de gestion des risques.
- Participer à l'amélioration continue des procédures internes.

4. Livrables attendus.

L'Auditeur Interne devra produire notamment :

- Plan annuel d'audit basé sur les risques ;
- Programmes et dossiers de travail d'audit ;
- Rapports de mission d'audit ;
- Tableau de suivi des recommandations ;
- Rapports périodiques d'activités (trimestriels) ;
- Rapport annuel d'audit interne.

5. Profil recherché.

Formation :

- Diplôme universitaire Minimum Bac+4 en Audit, Finance, Economie, Comptabilité, Gestion, Contrôle de Gestion ou domaine connexe.

Expérience :

- Au minimum **3 ans** d'expérience professionnelle en audit interne, audit externe, commissariat aux comptes, contrôle interne ou gestion des risques ;
- Expérience dans le secteur **des banques et/ou assurances** serait un atout.

Compétences techniques :

- Maîtrise des normes internationales d'audit interne ;
- Bonne connaissance des systèmes de contrôle interne et de gestion des risques ;
- Connaissance des normes comptables et financières applicables ;
- Maîtrise des outils bureautiques et logiciels d'analyse des données.

d

Qualités personnelles :

- Intégrité, moralité et sens élevé de l'éthique ;
- Esprit analytique et critique ;
- Rigueur et objectivité ;
- Leadership, Innovation et créativité ;
- Capacité rédactionnelle et de communication ;
- Initiative et sens de responsabilité ;
- Sens social ;
- Aptitude à travailler sous pression et dans le respect des délais.

6. Qualifications souhaitées :

Les certifications suivantes constituent un atout (une ou plusieurs):

- CIA (Certified Internal Auditor) ;
- CISA (Certified Information Systems Auditor)
- CPA ;
- Certification en gestion des risques ou contrôle interne.

7. Dossier de candidature.

Les candidats devront soumettre :

- Lettre de motivation adressée à Madame le Directeur Général de BICOR V&C ;
- Curriculum Vitae détaillé ;
- Copies des diplômes et certificats ;
- Références professionnelles pertinentes ;
- Toute autre pièce jugée utile ;
- Attestation de services rendus.
- Extrait du casier judiciaire valide
- Tout autre document justifiant les compétences et qualifications du (de la) candidat (e).

**Le dossier de candidature devra parvenir au Secrétariat de la
Direction Générale de la société BICOR V&C sise à
Bujumbura, Avenue de France au plus tard le 28/09/2026
à 17h sous pli fermé.**

Fait à Bujumbura, le 18/09/2026

**BICOR-VietCapitalisation
Direction Générale**

