

AVIS DE RECRUTEMENT D'UN CHAUFFEUR PROFESSIONNEL

1. Contexte

La Société **BANCOBU IMMO SU**, chargée de l'exploitation, de la gestion et de la valorisation des immeubles de placement de la **BANCOBU SM**, souhaite recruter **un chauffeur professionnel expérimenté, rigoureux et disponible immédiatement** afin de renforcer son équipe opérationnelle.

2. Responsabilités et principales missions

Sous l'autorité de sa hiérarchie, le chauffeur aura pour principales missions :

- Assurer la transmission, la distribution et le retrait des courriers et autres documents administratifs ;
- Garantir le transport du personnel, des visiteurs et du matériel de Bancobu Immo su, dans les meilleures conditions de sécurité, de ponctualité et de confort.
- Veiller à la bonne utilisation du véhicule mis à sa disposition conformément aux procédures et instructions de BANCOBU IMMO SU.
- Préparer le véhicule avant chaque déplacement;
- S'assurer en permanence de la propreté intérieure et extérieure du véhicule ;
- Effectuer les contrôles courants et veiller à l'entretien préventif du véhicule ;
- Signaler sans délai toute panne, anomalie ou besoin de réparation.
- Remplir régulièrement le carnet de bord et les documents de suivi du véhicule.
- Veiller au respect des échéances de visite technique, d'assurance et de maintenance du véhicule ;
- Exécuter toute autre tâche liée à ses fonctions qui lui serait confiée par sa hiérarchie.

3. Qualifications et expérience requises

Le candidat doit remplir les conditions suivantes :

- Faire preuve de prudence, de ponctualité et d'un sens élevé des responsabilités ;
- Maîtriser parfaitement la conduite automobile ainsi que les règles de sécurité routière ;
- Avoir des notions de base en mécanique automobile constitue un atout ;
- Faire preuve de courtoisie, de discrétion et d'intégrité dans l'exercice de ses fonctions ;
- Être immédiatement disponible ;
- Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins cinq (5) ans en qualité de chauffeur, de préférence dans une institution financière, une entreprise ou une organisation de renom ;
- Avoir atteint au minimum le niveau de la 6^e année de l'École primaire et présenter un certificat de fréquentation ou le bulletin de la dernière année fréquentée.
- La connaissance du français et/ou du swahili constitue un atout.

4. Dossier de candidature

Les candidats intéressés sont invités à soumettre un dossier de candidature comprenant les documents suivants :

- Une lettre de motivation adressée au Directeur Gérant de BANCOBU IMMO SU.
- Un curriculum vitae actualisé mettant clairement en évidence les expériences professionnelles pertinentes.
- Les attestations de services rendus ou certificats de travail.
- Une copie du permis de conduire catégories B ou plus.
- Une copie de la Carte Nationale d'Identité.
- Un certificat de fréquentation scolaire ou le bulletin de la dernière année fréquentée.
- Un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois mois.

5. Dépôt des candidatures

Les dossiers de candidature doivent être déposés au plus tard le 30.. / 10. / 2026 à 16h 00 au bureau de **BANCOBU IMMO SU**, situé au 28 boulevard de la liberté dans l'**Immeuble Ikirezi**. Tel de contact : 62 11 11 22 / 79 917 228 / 69 59 27 30

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour la suite du processus de recrutement.

Fait à Bujumbura le 12.. / 10. / 2026

LYNCA DIORA MUSUKOYIRIWE

Directeur Gérant BANCOBU IMMO

