



DESCRIPTION DE POSTE

TITRE : Stagiaire en Communication
LIEU : Bujumbura et déplacements sur les sites d'intervention du projet
SUPERVISEUR DIRECT : Risk Communication and Community Engagement Advisor
DUREE : 2 mois

RESUME

Population Services International (PSI), est une organisation non gouvernementale à but non lucratif, leader dans le domaine de la santé avec des programmes ciblant le paludisme, le VIH et la santé reproductive.

PSI travaille en partenariat avec le Ministère de la Santé Publique et le Ministère de la Défense Nationale et des Anciens Combattants pour renforcer le système de santé et pour améliorer la communication pour le changement de comportement qui permettent aux populations les plus vulnérables de mener une vie saine.

Dans le cadre de la collaboration entre FHI 360 et Population Services International (PSI), un financement du gouvernement américain soutient un projet visant à renforcer la préparation à Ebola au Burundi, à travers la communication des risques et l'engagement communautaire (RCCE), ainsi que le renforcement des capacités des systèmes de santé dans les sites militaires de transit.

Pour appuyer la mise en œuvre des activités de communication et assurer la documentation et la visibilité des interventions, PSI Burundi souhaite recruter un(e) stagiaire en communication.

RESPONSABILITES

Sous la supervision de l'équipe du projet, le/la stagiaire contribuera à la production de supports de communication adaptés aux publics cibles, à la diffusion des messages validés de prévention d'Ebola, ainsi qu'à la documentation et à la visibilité des activités du projet.

Tâches et responsabilités principales

A. Documentation photo et vidéo

- Réaliser des prises de vue lors des formations, sensibilisations, ateliers et activités de terrain ;
- Produire de courtes vidéos et interviews selon les besoins ;

TDRs - Stagiaire en communication



- Organiser et légender les fichiers photo et vidéo ;
- Respecter les règles de consentement, de confidentialité et de sécurité, notamment dans les sites militaires.

B. Appui à la communication et à la visibilité

- Contribuer à la préparation de supports de sensibilisation à partir des messages techniques validés ;
- Appuyer la création de visuels, fiches d'information et contenus digitaux adaptés aux publics cibles ;
- Veiller au respect des directives de visibilité et des normes graphiques applicables ;
- Préparer des contenus pour les publications institutionnelles et les rapports, après validation préalable.

C. Documentation et suivi

- Rédiger de brèves notes sur les principales activités réalisées ;
- Tenir à jour une banque de médias et un registre des supports produits ;
- Contribuer à la documentation des retours des participants et des résultats des activités de communication.

D. Livrables attendus

- Une banque organisée et légendée de photos et vidéos ;
- Des vidéos courtes et des supports visuels, selon les besoins du projet ;
- De brèves notes de documentation des activités ;
- Une contribution aux rapports du projet et au suivi des supports de communication ;

Les livrables seront soumis à la validation de l'équipe désignée par PSI.

QUALIFICATIONS

- Avoir un diplôme minimum de BAC+3 d'une institution reconnue en communication, multimédia, graphisme, journalisme ou domaine similaire ;
- Avoir réussi les deux dernières années de l'Université avec une note supérieure ou égale à 60% (bulletins exigés) ;
- Compétences pratiques en photographie et/ou vidéographie et connaissance des outils de montage ;
- Bonne capacité de rédaction et de synthèse ;
- Créativité, rigueur, discrétion et intérêt pour la santé publique ;
- Bonne capacité à respecter les consignes et les délais.



Les dossiers seront envoyés à l'adresse électronique ci-après : recrut@psiburundi.org en mentionnant l'intitulé du poste dans l'objet du courriel. Aucune demande tardive ne sera acceptée, seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

Les dossiers de candidatures comprendront :

- ✓ Une lettre de motivation bien rédigée adressée à Madame la Représentante Résidente de PSI Burundi ;
- ✓ Un curriculum vitae (CV) ;
- ✓ Une copie certifiée conforme à l'originale du diplôme ;
- ✓ Des bulletins des deux (2) dernières années de l'Université.

N.B.

- **Tous ces documents doivent se trouver dans un même fichier ;**
- Les candidats qui ne respecteront pas toutes ces consignes ne seront pas considérés ;
- Les dossiers physiques ne seront pas reçus ;
- **La date limite de dépôt des candidatures est fixée au jeudi 29 octobre 2026 à 17h00.**

PSI Burundi applique le principe de l'égalité des chances. Toutes les candidatures sont évaluées exclusivement sur la base du mérite, des qualifications et de l'expérience professionnelle. PSI Burundi ne pratique aucune discrimination illicite fondée sur la race, la couleur, la religion ou l'origine nationale.