

PREMIERE PARTIE : PROCEDURES D'APPEL D'OFFRES

AVIS D'APPEL D'OFFRES OUVERT NATIONAL N°DNCMP/244/F/2026-2027 POUR LA FOURNITURE DU MATERIEL DE BUREAU ET INFORMATIQUE A LA CAMEBU

Date de Publication : 23/10/2026

Date d'ouverture des offres : 13/11/2026

1. Objet

La CAMEBU invite, par le présent Appel d'Offres, les soumissionnaires intéressés à présenter leurs offres sous enveloppes fermées pour **la fourniture du matériel de Bureau et informatique à la CAMEBU**. Les spécifications et les quantités se trouvent dans la deuxième partie du présent Dossier d'Appel d'Offres.

2. Financement

Le Marché est financé à 100% sur Fonds Propres de la CAMEBU, budget de l'exercice 2026-2027.

3. Spécification du marché

La passation du Marché sera conduite par Appel d'Offres National Ouvert tel que défini dans le Code des Marchés Publics du Burundi.

Le marché est constitué de deux lots composés de :

Lot 1 : Matériels de bureau et imprimés

Lot 2 : Matériels informatique

4. Délai d'exécution du marché

Le délai de livraison du présent marché est fixé à trente (30) jours à compter de la réception par le soumissionnaire de la notification définitive du marché.

5. Conditions de participation

La participation à la concurrence est ouverte à égalité de conditions à toute personne physique ou morale justifiant des capacités juridiques, techniques et financières requises au sens des articles 155, 156, 157 et 158 de la Loi N° 1/04 du 29 janvier 2018 portant Code des Marchés Publics du Burundi.

Les personnes frappées d'inéligibilités au sens de l'article 161 de la loi précitée ne sont pas admises à concourir au présent Appel d'offres.

6. Consultation et acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres pourra être consulté sur le site de la CAMEBU (www.camebu.net), ou être consulté physiquement tous les jours ouvrables de 8h00 à 15h30, heure locale au Secrétariat de Direction de la CAMEBU, sis au Quartier Industriel, Avenue Nyabisindu, N°11, B.P 1332 Bujumbura, Tél : 22 23 25 00/ 22 276 603 sur présentation de deux bordereaux de versement :

a) De Cinquante mille francs burundais (50.000 FBU) non remboursable au compte N° CC10003 (Sous-Compte de Transit des Recettes Non Fiscales) ouvert à la BANQUE DE LA REPUBLIQUE DUBURUNDI.

b) De Cinquante mille francs burundais (50 000 FBU) au compte N°011015 62390 ouvert au nom de la CAMEBU à la BANQUE DE LA REPUBLIQUE DUBURUNDI (BRB).

NB : Sur chaque bordereau doit figurer la mention « Achat du DAO N°CAMEBU/ /F /2026-2027.

Toute question concernant le présent appel d'offres doit être adressée par écrit à la Direction Générale de la CAMEBU et envoyée à l'adresse de la CAMEBU siège sis au Quartier Industriel, Avenue Nyabisindu, N°11, B.P 1332 Bujumbura, Tél : 22 23 25 00/ 22 276 603, en mentionnant la référence de publication indiquée en haut de page, au moins 10 jours calendriers avant la date limite de remise des offres.

La CAMEBU répondra par écrit à toute demande d'éclaircissements relatifs au Dossier d'Appel d'Offres, qu'elle aura reçue au plus tard dans les dix 10 jours calendriers précédant la date limite de dépôt des offres.

Une copie de la réponse de la CAMEBU indiquant la question posée, sera adressée à tous les soumissionnaires qui auront déjà reçu le Dossier d'Appel d'Offres.

6. Présentation de l'Offre

Les documents constitutifs de l'offre seront présentés dans 3 enveloppes distinctes placées dans une seule enveloppe extérieure.

- La première enveloppe contiendra l'offre administrative et renfermera les éléments suivants :

1. Statut (Personne morale)
2. Attestation de non faillite valide
3. Le registre de commerce (copie) ;
4. Une preuve d'achat du Dossier d'Appel d'Offres portant son numéro ;
5. Un acte d'engagement, rédigée suivant le modèle en annexe 6 ;
6. Une garantie de soumission de 2 000 000Fbu délivrée par une banque ou une micro finance agréée, établie suivant le modèle en annexe 4 ;
7. Une attestation de non redevabilité aux impôts et taxes délivrée par l'OBR datant de moins de trois (3) mois ;
8. Une attestation de non redevabilité, en original, délivrée par l'INSS en cours de validité ;
9. Preuve de possession d'une machine à facturation électronique délivrée par l'OBR ;
10. Un Certificat d'Immatriculation Fiscale (NIF) ;
11. Les renseignements sur le soumissionnaire, établis suivant le modèle en annexe 1 ;
12. Habilitation de signataire, statut.

- La deuxième enveloppe contiendra l'Offre Technique et contiendra les éléments suivants :
 - L'offre technique reprenant les spécifications dans l'ordre décrit en annexe ;

- La troisième enveloppe contiendra l'offre financière :
 1. Le bordereau des prix (suivant modèle) ;
 2. L'acte de soumission financière suivant le modèle en annexe ;
 3. Délai de livraison
 4. Devis estimatif et quantitative

N.B : L'absence ou la non-conformité de l'un des éléments ci-dessus entraîne le rejet de l'offre lors de l'analyse conformément à l'article 183.

Ces enveloppes porteront les mentions « offre administrative », « offre technique » et « offre financière » selon le cas avec la mention : « **Offre pour la fourniture du matériel de Bureau et informatique à la CAMEBU** ». A n'ouvrir qu'en séance publique du 13 / M / 2026 à 10 heures 00.

7. Dépôt et Ouverture des Offres

Les offres sous enveloppes fermées et rédigées en langue française devront parvenir au Secrétariat de la CAMEBU sis au Quartier Industriel, Avenue Nyabisindu, N°11, B.P 1332 Bujumbura, Tél : 22 2325 00 / 22 2766 03, au plus tard le 13 / M / 2026 à 9h30min heure locales.

Elles porteront obligatoirement la mention : **Dossier D'appel d'Offres National Ouvert N°DNCMP/248/ F / 2026, à n'ouvrir qu'en séance publique du 13 / M / 2026 à 10h 00'.**

L'ouverture des offres aura lieu le 13 / M / 2026 à 10 h 00' dans la salle des réunions de la CAMEBU.

Les offres déposées après la date et/ou après l'heure indiquée feront objet d'irrecevabilité.

Le procès-verbal d'ouverture des offres doit être contresigné par tous les membres de la sous-commission d'ouverture. Les soumissionnaires ou leurs représentants présents à l'ouverture signeront un registre attestant leur présence.

Conformément à l'article 22 alinéa 9 du code des marchés publics, un cadre requis par l'Autorité Contractante auprès de la DNCMP peut assister à la séance d'ouverture des offres. Il dresse un rapport de déroulement de la séance et donne une copie à l'Autorité Contractante. Il ne signe pas sur le procès-verbal d'ouverture des offres.

8. Délai d'engagement des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant un délai de quatre-vingt-dix (90) jours calendaires à compter à partir de la date limite de remise des offres.

9. Garantie de soumission

Une garantie bancaire de soumission est exigée : **un millions de francs burundais (1.000.000 FBU) pour chaque lot.**

10. Critères de qualification

Les exigences en matière de qualification seront la conformité de l'offre technique au Dossier d'Appel d'Offres (DAO), au Règlement Particulier de l'Appel d'Offre (RPAO) et à l'Offre financière le moins disant.

Le soumissionnaire devra être juridiquement apte et avoir les capacités techniques et financières prouvant qu'il est capable d'assurer la fourniture des fournitures de bureau et informatique.

11. Eclaircissement/Renseignements.

Toute demande d'éclaircissements doit parvenir à la CAMEBU au plus tard dix (10) jours calendaires avant l'ouverture des offres.

Pour tout renseignement complémentaire, les candidats soumissionnaires adresseront leurs demandes au Directeur Général et Personne Responsable des Marchés Publics à la CAMEBU, sis au Quartier Industriel, Avenue Nyabisindu, N°11, B.P 1332 Bujumbura, Tél : 22 2325 00 /22 2766 03.

Fait à Bujumbura, le 19/10/2026

LE DIRECTEUR GENERAL DE LA CAMEBU

Phn. Larissa ARAKAZA

