OFFRE D'EMPLOI INTERNE ET EXTERNE –WHH

Titre: Coordinateur(trice) de projet



La Welthungerhilfe (www.welthungerhilfe.de) est l'une des organisations privées les plus grandes et les plus renommées d'Allemagne en matière de coopération au développement et d'aide humanitaire. Elle met en œuvre des projets dans 39 pays. Elle a été fondée en 1962 sous l'égide de l'Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture (FAO). Notre objectif est d'aider à améliorer les conditions de vie sur le long terme et de façon durable. C'est pourquoi nous travaillons selon le principe de « l'aide à l'auto-assistance ».

Notre vision est : « un monde dans lequel tous les individus ont la possibilité d'exercer leur droit à une vie autodéterminée dans la dignité et la justice, à l'abri de la faim et de la pauvreté ».

WHH-Welthungerhilfe a débuté ses activités au Burundi en 2001 avec des interventions d'aide d'urgence. Depuis 2004, WHH-Welthungerhilfe a initié des projets de développement à côté de ses interventions d'urgence. Avec une présence établie dans les provinces de Butanyerera, Buhumuza et Bujumbura, nous consolidons nos partenariats avec les communautés et optimisons l'impact durable de nos programmes.

Notre approche multisectorielle vise à permettre aux ménages ruraux, de renforcer leur résilience à travers nos appuis basés sur la sécurité alimentaire sensible aux changements climatiques, la santé/Nutrition, L'eau-Hygiène-Assainissement, l'éducation et la formation professionnelle et le Développement Economique.

Si vous êtes disposé(e) à vous investir dans la coordination/gestion opérationnelle du projet sur les systèmes alimentaires et les chaînes de valeur avec énergie et si vous remplissez les conditions énumérées ci-dessous, votre candidature sera la bienvenue en tant que :

Coordinateur(trice) de projet*

Le poste est à pourvoir le plus tôt possible et le dépôt de candidature est **ouvert** jusqu'au **06/11/2026**. Le lieu d'affection est Kirundo. Le poste correspond au SG7

1. Objectif du poste :

Mise en œuvre des activités du projet dans les délais et conformément aux directives organisationnelles, contractuelles et financières.

Le/la Coordinateur/trice de Projet assure l'accompagnement stratégique et technique des partenaires de WHH dans la conception, la mise en œuvre et le suivi des projets financés par BMZ, afin de renforcer durablement les systèmes alimentaires, les chaînes de valeur agricoles inclusives et les capacités institutionnelles des partenaires.

Le poste contribue également au positionnement stratégique de WHH Burundi comme organisation de référence en matière de transformation des systèmes alimentaires, conformément à la Stratégie Pays 2025–2030.

2.Tâches et champs de compétences

2.1. Tâches relevant du champ de compétences

- Réaliser le projet conformément aux règles et aux normes des bailleurs de fonds cofinanceurs ainsi qu'aux normes de Welthungerhilfe relatives à la mise en œuvre des projets.
- Garantir la mise en place d'un appui adéquat au projet, notamment en matière de suivi, de logistique et de gestion financière.
- Assurer la responsabilité des ajustements et de l'actualisation de la planification du projet ainsi que de son budget.
- Établir et entretenir de bonnes relations de travail avec les bailleurs de fonds et les autres parties prenantes nationales intervenant dans les programmes d'urgence, de réhabilitation et de développement, en coordination avec le bureau pays.
- Rendre compte au/à la chef(fe) de programme de l'état d'avancement du ou des projets ainsi que des risques associés à leur mise en œuvre.
- Mettre en place et veiller au respect du système de gestion de la sécurité des projets, conformément à la politique globale de sécurité et aux directives de Welthungerhilfe.

2.2. Tâches ne relevant pas du champ de compétences

- Représenter WHH, en coordination avec le bureau pays, au niveau national et dans les zones d'intervention des projets, auprès des parties prenantes et des partenaires nationaux et internationaux concernés.
- Gérer les activités de marketing, les relations publiques et l'image de WHH au niveau local.
- Accompagner les visites des bailleurs de fonds et des journalistes du siège de WHH, ou désigner un(e) représentant(e) approprié(e) à cet effet.
- Exécuter toute autre tâche confiée par la direction, dans la mesure où celle-ci correspond à la nature et aux responsabilités générales du poste.

2.3. Activités et fonctions spécifiques au poste

1. Appui technique aux partenaires et renforcement de leurs capacités
   - Apporter un appui stratégique et technique aux partenaires afin de renforcer la performance, la résilience et l'inclusivité des systèmes alimentaires locaux.
   - Fournir une expertise technique en matière de sécurité alimentaire et accompagner la conception et le développement d'interventions intégrant l'entrepreneuriat rural, l'agroécologie, la nutrition sensible, la gestion post-récolte, l'accès aux marchés et le développement du secteur privé local, tout en promouvant l'autonomisation économique des femmes et l'intégration transversale des approches sensibles au genre, au climat et à l'inclusion.
   - Appuyer les partenaires dans l'analyse des chaînes de valeur et des systèmes de marché (Market Systems Development – MSD), l'identification des contraintes et des opportunités, la conception de modèles économiques viables, l'élaboration de stratégies de commercialisation et la promotion de modèles inclusifs favorisant l'intégration des petits producteurs, des femmes et des jeunes dans les marchés.
   - Garantir le respect des normes de qualité et des exigences applicables aux projets financés par le BMZ.

- Contribuer au renforcement durable des capacités des partenaires ainsi qu'au développement de chaînes de valeur plus compétitives, inclusives et résilientes.
- Assurer le suivi de la gestion des stocks de fournitures de secours, notamment la gestion des entrées et sorties de marchandises, les contrôles réguliers des stocks, le réapprovisionnement et la distribution aux groupes cibles ou sur les sites des projets.
- Préparer les rapports périodiques sur l'état d'avancement des projets.
- Faciliter la collaboration technique avec les partenaires, les services compétents, les ONG, les institutions et les centres de recherche, et capitaliser les bonnes pratiques afin de contribuer à la gestion des connaissances.

2. Développement des systèmes alimentaires et des chaînes de valeur
   - Intégrer les principes de l'agroécologie, de l'agriculture intelligente face au climat et de la gestion durable des ressources naturelles dans les interventions des partenaires.
   - Renforcer les capacités des partenaires en matière de pratiques de gestion post-récolte, de transformation, de stockage et de réduction des pertes.
   - Accompagner les partenaires dans la conception de modèles économiques viables, inclusifs et financièrement durables.
   - Développer des stratégies de commercialisation et de mise en marché adaptées aux différents produits et aux contextes d'intervention.
   - Promouvoir des modèles d'inclusion économique favorisant la participation effective des petits producteurs, des coopératives, des femmes, des jeunes et du secteur privé local tout au long des chaînes de valeur.

3. Qualité des projets, développement stratégique et innovation
   - Mettre en place un système de coaching des partenaires et développer des outils méthodologiques d'aide à la décision, fondés sur l'utilisation de données probantes.
   - Participer à l'élaboration de nouvelles propositions de projets, de notes conceptuelles et de budgets, en mettant l'accent sur les activités contribuant à la transformation des systèmes alimentaires, notamment dans les domaines de la gestion post-récolte et du développement des chaînes de valeur.
   - Documenter les bonnes pratiques, produire des études de cas, contribuer aux publications et appuyer la communication technique sur les approches stratégiques et les réalisations thématiques contribuant aux axes de la stratégie pays 2025-2030 de WHH.
   - Assurer la capitalisation des études réalisées et des innovations développées par WHH afin d'améliorer la qualité des interventions.

3. Votre profil

3.1. Formation et compétences techniques

Diplôme universitaire (Licence ou Master) en en Agroéconomie, Agribusiness, Transformation agroalimentaire, Économie agricole, Sciences agronomiques, Développement rural, Nutrition, ou domaine pertinent.

- Bonne compréhension des systèmes alimentaires durables, de la chaîne de valeur agricole, et des enjeux de sécurité alimentaire et nutritionnelle.
- Bonne maitrise du cycle de gestion de projet de développement dans un contexte fragile.
- Expérience en gestion de projet
- Connaissances des bailleurs institutionnels (BMZ, Union Européenne, FAO, PAM, etc.).

3.2. Expérience professionnelle

- 5 ans d'expérience en développement des chaînes de valeur, systèmes alimentaires ou développement rural, idéalement dans un contexte humanitaire et/ou de développement.

- Expérience de 5 ans dans le suivi de projet, la rédaction de rapports et la coordination d'activités liées à la transformation des systèmes alimentaires, le développement de marché impliquant le secteur privé, l'entreprenariat des jeunes et l'autonomisation économique des femmes.
- Expérience de plus de 3 ans avec les organisations internationales avec une maitrise du contexte du Burundi et la province de Butanyerera sera un plus.
- Excellente connaissance du développement des marchés, des organisations de producteurs et de la localisation.
- Maîtrise du PCM, du suivi-évaluation et de la gestion axée sur les résultats.

3.3. Compétences générales

Le/La candidat(e) devra démontrer les compétences suivantes :

- Excellentes capacités d'analyse, d'organisation, de planification et de coordination, avec une aptitude à travailler de manière autonome tout en favorisant le travail d'équipe.
- Solides compétences en leadership technique, en accompagnement des partenaires et en coordination d'équipes multidisciplinaires.
- Bonne connaissance des systèmes alimentaires, des chaînes de valeur agricoles et du contexte agricole et économique du Burundi.
- Capacité démontrée à concevoir et animer des actions de renforcement des capacités, de coaching et de mentorat auprès des partenaires.
- Excellentes aptitudes en communication, facilitation, négociation et représentation institutionnelle auprès de différents acteurs.
- Forte capacité à développer et entretenir des partenariats stratégiques avec les institutions publiques, les organisations de producteurs, les ONG, les acteurs du secteur privé et les bailleurs.
- Esprit d'innovation, pensée systémique et aptitude à proposer des solutions adaptées pour renforcer durablement les systèmes alimentaires et les moyens d'existence.
- Excellentes capacités rédactionnelles en français ; la maîtrise de l'anglais constitue un atout important.
- Maîtrise des outils informatiques (TEAMS, Microsoft Office, Outlook) et MEAL (Excel avancé, PowerBI, ComCare) ; la connaissance des outils de gestion de projets et de suivi est un avantage.
- Capacités d'analyse stratégique, sens de l'organisation et de la coordination, autonomie et esprit d'équipe.
- Bonnes compétences interculturelles et capacité à travailler dans un environnement multidisciplinaire

NB.

Votre CV ne doit comporter que le nom et prénom, date de naissance, adresse physique, adresse électronique, numéro de téléphone, études faites, expérience professionnelle, compétences en langues, compétences sociales et trois références uniquement.

Les documents à fournir sont : Un curriculum vitae (CV) comportant trois références professionnelles, lettre de motivation adressée au directeur pays de WHH-Welthungerhilfe, copies des diplômes ou certificats et les attestations de services uniquement.

Welthungerhilfe se réserve le droit de demander des compléments d'information et les documents originaux (ou certifiés conformes), notamment des diplômes, au cours du processus de sélection.

Welthungerhilfe n'est pas tenu de justifier la sélection des candidats à aucun moment du processus et se réserve le droit d'annuler ou de relancer l'appel à candidature à tout moment au cours du processus de sélection.

Les candidat(e)s retenus seront tenu(e)s au courant de l'évolution de leurs candidatures par email et sont donc priés de consulter régulièrement leurs boites mail à partir desquelles ils auront envoyé leurs candidatures. WHH ne peut pas être tenu responsable au cas où ceci n'est pas respecté.

4. Notre offre

Nous vous proposons de travailler au sein d'une équipe très motivée et d'assumer des responsabilités importantes. En outre, nous proposons un temps de travail flexible, pour pouvoir concilier travail et famille. La rémunération liée aux performances se base sur un système de tarification interne. Notre offre comporte également une phase d'introduction. En cas de qualifications équivalentes, une préférence sera accordée aux personnes handicapées.

Pour toute question concernant votre candidature, merci de contacter Justine Tuyisenge.
Mail: justine.tuyisenge@welthungerhilfe.de

Welthungerhilfe valorise la diversité et garantit un environnement de travail inclusif et non discriminatoire. Nous acceptons les candidatures de personnes dûment qualifiées provenant de tous les secteurs de la société.

Pour postuler Veuillez Cliquer sur le lien ci-dessous et n'oubliez pas de créer d'abord un profil si vous êtes un/une nouvel(le) utilisateur(rice) de notre site de recrutement

Lien :https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareerpvt?jobId=14753&company=WelthungerP&st=84C0E075564E87805D2A6DF9B2551279599327FC

Notre Code de Conduite	Nos Projets	Notre Stratégie	Notre Transparence
			
En savoir plus sur les principes de comportement et de travail de la Welthungerhilfe.	Notre engagement contre la faim et la pauvreté dans de nombreux pays.	"Faim zéro d'ici 2030" Notre stratégie nous guide dans notre travail.	Welthungerhilfe, ses employés, ainsi que ses partenaires s'engagent à la transparence et à la qualité.

Bonne chance.

Francis Kudjo DJOMEDA
Directeur Pays
Welthungerhilfe Burundi

WHH-Welthungerhilfe WELT HUNGER HILFE WHH Pour un monde sans faim B.P. 2417 Burundi