FÉDÉRATION LUTHÉRIENNE MONDIALE

Entraide mondiale

OFFRE D'EMPLOI – CHARGE(E) DE COMMUNICATION

La Fédération Luthérienne Mondiale (FLM) Burundi est une organisation non gouvernementale internationale d'inspiration chrétienne, présente dans plus de 20 pays à travers le monde. Fondée à Genève, en Suisse, en 1947, la FLM œuvre au Burundi depuis 2006. Son programme est axé sur les moyens de subsistance, la protection et la cohésion sociale, avec des interventions principalement dans les provinces de Cankuzo et Ruyigi.

Dans le cadre de la mise en œuvre de sa stratégie de communication et de visibilité, la FLM Burundi recrute **un(e) Chargé(e) de Communication**, basé(e) à **Bujumbura**. Ce poste est placé sous la supervision directe du Directeur Pays, avec un lien fonctionnel avec l'équipe mondiale de communication, et travaille en étroite collaboration avec les Coordonnateurs de programmes et les Chefs de projets.

Responsabilités principales

- Mettre en œuvre la stratégie mondiale de communication de la FLM ainsi que le plan de communication.
- Élaborer et/ou mettre à jour la stratégie de communication de la FLM Burundi en collaboration avec le Directeur Pays et l'équipe de direction.
- Produire ou actualiser la fiche d'information du programme et les fiches thématiques.
- Produire et diffuser le rapport annuel.
- Assurer l'animation des comptes Twitter/X et Facebook du programme.
- Effectuer des missions sur le terrain pour recueillir des témoignages et réaliser des photographies.
- Rédiger le bulletin d'information trimestriel.
- Concevoir les supports de visibilité (t-shirts, carnets, banderoles, etc.).
- Produire et diffuser des campagnes de communication à l'occasion des journées internationales.
- Assurer les relations avec les médias.
- Collaborer avec d'autres organisations pour l'organisation d'événements conjoints.
- Veiller à la visibilité des projets conformément aux exigences des bailleurs.
- Exécuter toute autre tâche confiée par son/sa superviseur(e) ou son représentant.

Compétences requises

- Diplôme de niveau Licence/Bachelor en communication, journalisme, relations internationales ou dans tout autre domaine pertinent.
- Minimum de trois (3) années d'expérience en tant que Chargé(e) de communication, de préférence au sein d'une ONG internationale ou d'une agence de communication
- Expérience avérée dans la planification et la gestion d'événements.
- Expérience en prise de vue et montage professionnels de photos et de vidéos.
- Excellente maîtrise du kirundi, du français et de l'anglais, à l'écrit comme à l'oral.
- Expérience démontrée dans la gestion des réseaux sociaux et l'utilisation professionnelle de l'internet, y compris des outils d'intelligence artificielle.
- Maîtrise d'Adobe InDesign, Adobe Lightroom, Photoshop, Premiere Pro et MailChimp ou d'outils similaires.
- Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

Compétences Interpersonnelles et Comportementales

- Esprit d'équipe et capacité d'adaptation à un environnement multiculturel et humanitaire.
- Excellentes compétences en communication avec les communautés affectées et les équipes terrain.
- Respect des principes humanitaires et engagement envers les valeurs de protection et d'inclusion des populations vulnérables.

Modalités de candidature

Le dossier de candidature doit être envoyé dans un seul dossier PDF à l'adresse email : **application.burundi@lutheranworld.org** avec en objet le nom et le prénom du/de la candidat(e) et le poste pour lequel il/elle postule au plus tard **le 09 /11/2026 à 12 heures.**

Seules les candidatures envoyées dans les délais et avec objet indiqué seront dépouillés. Les candidatures sous formes papier ne sont pas acceptables.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour la suite du processus.

NB : Le ou la candidat(e) séléctionné(e) devra Signer et respecter le Code de Conduite et la politique PEAS de FLM ainsi que toutes les autres Politiques en vigueur à la FLM.

Le dossier de candidature doit comprendre

- Une lettre de motivation adressée au Directeur Pays de la FLM Burundi ;
- Un curriculum vitae actualisé;
- Une copie des diplômes et certificats de formation;
- Les attestations de services rendus;
- Au moins trois (3) références avec leurs adresses e-mail et numéros de téléphone.

Points importants

- Le poste est ouvert uniquement aux ressortissants burundais.
- Seules les candidatures soumises dans les délais et portant la mention requise seront prises en considération.

Pour la Fédération Luthérienne Mondiale (FLM)

Directeur Pays a.i.

