Poste : **Chargé.e Suivi, Évaluation, Redevabilité et Apprentissage (SERA) – Projet Twige Twese**
Employeur : **Expertise France**
Lieu : **Bujumbura**

Termes de Référence

Expertise France, agence française d'expertise technique internationale, participe à la politique de coopération, d'aide au développement et d'influence économique de la France, en répondant à la demande croissante en expertise des pays pour construire des politiques publiques qui répondent à leurs défis institutionnels, économiques, démographiques, sociaux et environnementaux.

Expertise France accompagne ses partenaires et clients dans la mise en place de politiques publiques dans les domaines du développement durable, du développement économique, des finances publiques, de la gouvernance et droits humains, de la protection sociale et de l'emploi, de la santé, et des questions relatives à la stabilité, la sûreté et la sécurité.

➢ Description du projet ou contexte

Le Projet Twige Twese « renforcement et valorisation des enseignant.es du Burundi » par Expertise France, co-financé par la Délégation de l'Union Européenne et de l'Agence Française de Développement s'inscrit dans le cadre du « programme d'appui de l'UE à l'éducation fondamentale et à la mise en en œuvre du plan sectoriel de l'éducation 2022-2030 du Burundi ».

Ce programme s'articule autour de 3 axes :

(i) L'amélioration de la qualité de l'enseignement fondamental, de la répartition et de la rétribution des enseignants ;

(ii) Le renforcement de l'inclusion au sein du système éducatif burundais ;

(iii) L'amélioration des apprentissages et de l'environnement scolaire par l'apport de nouveaux matériels pédagogiques et du numérique.

L'action menée par Expertise France se concentre sur le premier axe du programme développé par la DUE, les deux autres axes ayant été confiés à l'UNICEF.

Le projet Twige Twese porté par Expertise France a pour objectif principal de contribuer à la promotion d'une éducation fondamentale de qualité, sensible aux questions de genre, inclusion du handicap, environnement et numérique.

Les deux principales composantes sont :

- **Formation initiale et continue :** Les compétences professionnelles initiales et continues des enseignants des formateurs, et des encadrants pédagogiques sont renforcées (didactique, genre, environnementales, et utilisation des technologies de l'information et de la communication (TIC) ;
- **Financement basé sur la performance :** Les acteurs du système éducatif sont accompagnés dans la mise en œuvre pilote de l'approche des FBP

➢ Rôle et responsabilité

Au sein de l'équipe technique et sous la responsabilité du/de la Chef.fe de Projet adjoint.e, le/la Chargé.e **Suivi, Évaluation, Redevabilité et Apprentissage (SERA)** contribue à la gestion du projet en étant responsable des activités de suivi-évaluation, conformément à la politique de suivi-évaluation d'Expertise France et celle des bailleurs de fonds, auprès de l'équipe projet et des partenaires.

Les principales missions confiées au/à la chargé.e SERA sont les suivantes :

A. Suivi (25%)

- Assurer la qualité, la cohérence et l'harmonisation des outils, procédures et méthodologies de suivi-évaluation du projet.
- Mettre à jour le plan SERA du projet, incluant : (i) les référentiels et les ressources pour le suivi-évaluation ; (ii) la liste des indicateurs de suivi du projet et la description de chaque indicateur (désagrégés de façon adéquate), ainsi que leur plan de suivi (moyens de vérification, méthodologie, outils, mesure, fréquence, responsable, etc.) ; (iii) le flux des données, de la collecte à leur utilisation (collecte, remontée, consolidation, visualisation, utilisation pour le pilotage et la prise de décision, reporting, etc.) ; (iv) la gestion des données (analyse, reporting, archivage, confidentialité, contrôle qualité, protection des données dans le respect du RGPD) ; (v) les outils et méthodes de collecte de données ; (vi) les questions évaluatives et relatives à la performance et le plan d'évaluation ; (vii) les questions d'apprentissage et la planification des temps d'apprentissage (ateliers d'identification de bonnes pratiques et de leçons apprises, rapport de capitalisation d'expérience, etc.).
- Développer et actualiser les outils de collecte et d'analyse des données (formulaires, bases de données) nécessaires au suivi des activités et des résultats du projet, en soutien à la prise de décision.
- Veiller à la qualité, la pertinence, la complétude, la cohérence et la fiabilité des données collectées ; assurer leur compilation, leur traitement et leur analyse.
- Assurer le suivi des indicateurs du projet, contribuer à la mesure des résultats obtenus, partager les résultats avec l'équipe et alerter sur les écarts significatifs.
- Appuyer les coordinateur·rices des volets formation et FBP dans la préparation et le suivi des termes de référence, des listes de présence et des rapports d'activités, en veillant à la bonne désagrégation des données ; les appuyer dans la remontée

de données complètes et de qualité, et en assurer la compilation pour en faciliter l'exploitation, l'interprétation et la redevabilité.

- Contribuer à l'analyse régulière des données du dispositif de financement basé sur la performance (« analyse perlée »), en lien avec le/la coordinateur·rice concerné·e.
- Assurer les paramétrages nécessaires dans Logalto (ou tout autre système d'information SERA utilisé par Expertise France) et la fiabilité des données utilisées, contribuer à la préparation des factures trimestrielles et former les partenaires à l'utilisation de l'outil, selon les besoins du projet.
- Produire les tableaux de bord, graphiques et notes d'analyse périodiques nécessaires au pilotage opérationnel du projet (atteinte des indicateurs, écarts constatés, points d'alerte, recommandations).
- Mettre en place et tenir un système de classement et d'archivage des données et de la documentation technique produite et/ou utilisée, numériques et papier, en garantissant la confidentialité et la sécurité des données.

B. Évaluation (25%)

- Contribuer à la mesure des effets et des impacts des interventions du projet, dans la limite des données disponibles et des responsabilités confiées.
- Participer à la conception et à l'utilisation d'outils permettant d'évaluer les résultats des activités du projet.
- Assurer le suivi du renforcement des compétences : conception et administration des pré-tests et post-tests, saisie, analyse et restitution des résultats (taux de progression, désagrégation par sexe, profil et province).
- Contribuer au suivi des effets des formations et du dispositif FBP, notamment à travers des missions de suivi des effets et l'analyse des changements de pratiques.
- Accompagner la mise en place de l'analyse perlée du dispositif FBP et contribuer à la préparation et au suivi de l'évaluation finale du projet, réalisée par un prestataire externe, ainsi que des autres exercices d'évaluation : termes de référence, participation à la sélection si nécessaire, compilation des données et documents, reporting, revue des livrables.
- Participer à l'analyse des résultats du projet et à l'identification des éléments permettant d'apprécier les changements observés.
- Contribuer au suivi des recommandations issues de l'évaluation à mi-parcours, de l'analyse perlée et des autres exercices d'évaluation, de revue et d'audit.

C. Redevabilité (25%)

- Contribuer à la production des rapports annuels et périodiques destinés aux bailleurs et au MENRS, en assurant la fiabilité et la cohérence des données présentées.
- Préparer et mettre à disposition les données et éléments d'analyse nécessaires aux rapports périodiques du projet.

- Contribuer à la préparation des réunions du Comité technique de suivi (CTS), du Comité de pilotage (COPIL) et des revues mensuelles et semestrielles du projet, notamment à travers la préparation des présentations (état d'avancement du projet, fiches de capitalisation), et y participer.
- Produire des tableaux de bord, graphiques, infographies et synthèses permettant de restituer les données et les résultats du projet.
- Veiller à la cohérence entre les données collectées, les indicateurs suivis et les résultats rapportés.
- Contribuer à la documentation des activités et des résultats du projet, et mettre à disposition des données fiables et traçables, afin de permettre une information fiable des partenaires, des bailleurs, des bénéficiaires et des autres parties prenantes.
- Veiller au respect des règles de confidentialité et de protection des données dans la préparation et la transmission des informations.

D. Apprentissage et capitalisation (20%)

- Contribuer à la démarche et au plan de capitalisation tout au long du projet, et collecter et analyser les données et informations nécessaires à la capitalisation des activités et des résultats.
- Contribuer à l'organisation et à l'animation de temps d'apprentissage, de partage d'expériences et de capitalisation avec l'équipe projet et les partenaires (revues, ateliers de leçons apprises).
- Contribuer à l'analyse des recommandations issues de l'évaluation à mi-parcours, de l'analyse perlée du dispositif FBP et des audits.
- Préparer, le cas échéant, les termes de référence nécessaires au recours à des appuis ponctuels en matière de capitalisation.
- Identifier et documenter les leçons apprises, les bonnes pratiques, les difficultés rencontrées et les recommandations issues de la mise en œuvre du projet.
- Participer à la production de supports de capitalisation et de présentation des expériences et des résultats du projet, et contribuer à leur diffusion.
- Favoriser le partage des enseignements tirés du projet et l'appropriation des outils, des démarches et des données de suivi-évaluation par les partenaires du MENRS (DPE, DCE, cellule FBP), dans une logique de pérennisation.

E. Contribution à la valorisation des résultats et à la visibilité du projet (5 %) :

- Contribuer, pour la partie données et résultats, à la mise en œuvre du plan de communication et de visibilité du projet.
- Contribuer à la valorisation des résultats du projet à partir de données fiables et validées issues du dispositif SERA : chiffres clés, graphiques, infographies, synthèses, success stories et témoignages de bénéficiaires.

- Fournir les données actualisées nécessaires à la mise à jour des supports de présentation et de visibilité (fiches projet, kakémonos, brochures, présentations, notes de résultats), en veillant à la cohérence des informations diffusées avec les résultats documentés.
- Contribuer à la préparation de contenus factuels (résultats, bonnes pratiques, changements observés) pour les sites web et réseaux sociaux d'Expertise France et des bailleurs, en lien avec l'équipe projet et les interlocuteur·rices communication d'Expertise France.
- Veiller à la prise en compte des exigences de visibilité de l'Union européenne, de l'AFD et d'Expertise France (chartes graphiques, logos, mentions des bailleurs) dans les supports auxquels il ou elle contribue.
- Appuyer ponctuellement la documentation des activités et événements du projet (photos, vidéos, comptes rendus), dans le respect du droit à l'image et des consentements.
- Appuyer, le cas échéant, l'organisation des événements de visibilité (lancements, ateliers de restitution, visites des bailleurs).

Cette liste de tâches n'est pas exhaustive et peut être modifiée en fonction des besoins nécessaires à la bonne exécution du projet.

➢ Profil souhaité

Formation

- Diplôme universitaire de l'enseignement supérieur (équivalent master) en sciences sociales, statistiques, gestion de projet, coopération internationale, ou tout autre domaine pertinent.

Expérience

- Expérience professionnelle d'au moins 3 ans dans des fonctions similaires liées au suivi-évaluation de projets.
- Expérience réussie dans le secteur du développement ou de la coopération internationale.
- Excellentes connaissances des outils et des méthodes liées à la gestion de projet (théorie du changement, cadre logique, planification, reporting, etc.) et connaissance des pratiques des bailleurs de fonds, notamment de l'UE.
- Expérience dans la conduite de collecte de données et leur analyse rigoureuse et fiable.

Compétences techniques

- Bonne maîtrise des méthodes et outils de suivi-évaluation, quantitatifs et qualitatifs, y compris à travers des méthodes participatives.
- Très bonne maîtrise d'Excel (tableaux croisés dynamiques, formules, graphiques) et des outils bureautiques.
- Maîtrise des outils de collecte de données, notamment KoboToolbox, SurveyCTO ou ODK.
- Maîtrise d'au moins un outil d'analyse statistique ou de visualisation de données, tel que R, SPSS, Stata ou Power BI.
- Capacité à analyser des données quantitatives et qualitatives avec esprit critique et méthode, et à contribuer à la mesure des effets des formations. La connaissance des méthodes de mesure des acquis (pré-tests et post-tests) est un atout.
- Capacité à élaborer des tableaux de bord, graphiques, infographies et notes d'analyse, et à transformer les données en messages clairs et utiles à la décision, y compris pour un public non spécialiste.
- Excellentes capacités rédactionnelles en français, d'analyse et de synthèse.
- Une connaissance du logiciel Logalto constitue un atout.
- Une première expérience en communication de projet, la maîtrise d'outils de création visuelle (Canva ou équivalent) et la connaissance des règles de visibilité de l'Union européenne constituent des atouts.

Compétences générales

- Rigueur, sens de l'organisation et souci de la qualité des données.
- Autonomie, esprit d'initiative, créativité et capacité à proposer des améliorations.
- Très bon relationnel, esprit fédérateur et capacité à travailler en équipe et de façon transversale avec des interlocuteur·rices varié·es.
- Aptitude à faire adhérer les équipes aux processus et aux usages des outils.
- Capacité à coordonner des contributions transversales et à respecter les échéances.
- Curiosité, volonté d'apprendre et ouverture à se former sur de nouvelles thématiques (éducation, financement basé sur la performance, numérique).
- Capacité à recevoir des retours et à les intégrer.
- Sensibilité aux enjeux de genre et d'inclusion, notamment dans la collecte et l'analyse des données.
- Respect des règles de confidentialité et des principes de protection des données.

Il s'agit d'un contrat de droit local. Seules les candidatures déjà basées au Burundi seront considérées.

➢ **Documents à fournir :**

Les candidat(e)s intéressé(e)s par cette opportunité sont invité(e)s soumettre leur dossier dans les meilleurs délais, par courrier électronique sous référence « Chargé.e SERA Twige Twese ».

Leur dossier inclura les documents suivants :

- CV mis à jour (PDF) en français, renommé " CV Chargé.e SERA Nom Prénom_CV" ;
- Lettre de motivation (PDF) en français, renommé " Chargé.e SERA – Nom Prénom_ Lettre Motivation" ;
- Les références de 3 responsables hiérarchiques directs ;
- Les copies des diplômes certifiés conformes à l'original ;
- Les attestations de travail préalable.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée **au Dimanche, 22 Novembre 2026 à 23h59 (GMT+2)**.