📢 **INFINITY GROUP recrute pour le compte d'une Société de Gestion Immobilière**

💼 **Deux (2) postes à pourvoir :**

Un (1) Directeur-Gérant

Un (1) Comptable

📍 **Lieu d'affectation : Bujumbura**

🎯 **1. PROFIL RECHERCHÉ : DIRECTEUR-GÉRANT**

- 🎓 **Formation :** Être titulaire d'un diplôme universitaire de niveau Bac+3 minimum en gestion, administration des affaires, immobilier, finance ou dans tout autre domaine équivalent. Une formation complémentaire en gestion immobilière ou en management constitue un atout.
- 💼 **Expérience :** Justifier d'au moins cinq (5) années d'expérience professionnelle pertinente, dont trois (3) année minimum dans un poste de supervision ou de gestion. Une expérience dans la gestion d'immeubles commerciaux ou de patrimoines immobiliers constitue un avantage important.
- 💻 **Compétences techniques :** Avoir une bonne maîtrise de la gestion locative, des contrats de bail commercial, de la gestion budgétaire, du suivi financier et du recouvrement.
- 👥 **Compétences managériales :** Avoir des capacités avérées en leadership, supervision du personnel, gestion des prestataires, négociation et résolution des conflits.
- ⭐ **Qualités personnelles :** Faire preuve d'intégrité, de rigueur, d'organisation, de réactivité, de discrétion et d'un sens élevé des responsabilités.

📌 **Principales responsabilités :**

- Assurer la gestion administrative et opérationnelle quotidienne de l'immeuble ;
- Superviser la gestion locative et commerciale ainsi que les relations avec les locataires ;
- Assurer le suivi financier, la facturation des loyers et le recouvrement des impayés ;
- Veiller à l'entretien, à la maintenance et à la valorisation du patrimoine immobilier ;
- Superviser la sécurité, l'hygiène et la conformité réglementaire de l'immeuble ;
- Encadrer le personnel et superviser les prestataires de services ;
- Produire des rapports périodiques de gestion et proposer des stratégies d'amélioration de la rentabilité de l'immeuble.

🎯 2. PROFIL RECHERCHÉ : COMPTABLE

- 🎓 **Formation :** Être titulaire d'un diplôme universitaire de niveau Bac+3 minimum en comptabilité, finances, gestion ou dans tout autre domaine équivalent. Une formation complémentaire en comptabilité immobilière, fiscalité ou contrôle de gestion constitue un atout.
- 💼 **Expérience :** Justifier d'au moins deux (2) années d'expérience professionnelle en Comptabilité.
- 📊 **Compétences comptables :** Avoir une excellente maîtrise des techniques d'enregistrement des opérations comptables et faire preuve d'une grande précision dans le traitement des données financières.
- 🏦 **Compétences techniques :** Avoir une bonne maîtrise de la tenue des journaux comptables, des rapprochements bancaires, du suivi de la trésorerie et du classement des pièces justificatives.
- 💰 **Gestion financière :** Être capable d'assurer le suivi comptable des loyers, des charges locatives, des dépenses, des fournisseurs et des créances locatives.
- **Connaissances fiscales :** Avoir une bonne connaissance des obligations fiscales et réglementaires applicables au Burundi, notamment celles relatives à l'Office Burundais des Recettes (OBR).
- 💻 **Informatique :** Maîtriser les outils bureautiques, notamment Word et Excel. La connaissance d'un logiciel comptable constitue un atout.
- ⭐ **Qualités personnelles :** Faire preuve de rigueur, d'intégrité, d'honnêteté, de discrétion, d'organisation et d'un sens élevé des responsabilités.

📌 **Principales responsabilités :**

- Assurer la tenue régulière et rigoureuse de la comptabilité générale de l'immeuble ;
- Enregistrer et contrôler les opérations comptables ainsi que les pièces justificatives ;
- Assurer le suivi comptable des loyers, des charges locatives, des encaissements et des impayés ;
- Vérifier les factures des fournisseurs et préparer les dossiers de paiement pour validation ;
- Assurer le suivi de la trésorerie, des opérations de caisse et de banque ainsi que les rapprochements bancaires ;
- Participer à la préparation des déclarations fiscales et au suivi des obligations auprès de l'OBR ;

- Assurer le suivi budgétaire et le contrôle des dépenses de fonctionnement ;
- Produire les rapports comptables et financiers périodiques à l'attention du Directeur-Gérant ;
- Veiller à la fiabilité, à la traçabilité et à la confidentialité des informations financières.

📂 **DOSSIER DE CANDIDATURE**

Les personnes intéressées et répondant aux profils recherchés sont invitées à soumettre leur dossier de candidature comprenant :

- 📝 Une lettre de motivation précisant clairement le poste sollicité (Directeur-Gérant ou Comptable) ;
- 📄 Un curriculum vitae (CV) détaillé et actualisé ;
- 🎓 Une copie des diplômes obtenus ;
- 📌 Des attestations de travail justifiant l'expérience professionnelle.

ℹ️ **INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES**

Les Termes de Référence (TDRs) complets de chaque poste sont disponibles sur nos plateformes numériques.

🌐 **Plateforme :** www.esoko.bi

🔗 **LinkedIn / Facebook / WhatsApp :** @InfinityGroupBurundi

⏳ **Date limite de candidature : Dimanche 06 décembre 2026 à 23h59 (GMT+2).**

📢 Les candidat(e)s sont prié(e)s de préciser dans l'objet de leur candidature le poste auquel ils/elles souhaitent postuler.

🤝 **L'Équipe de Recrutement**